|  |  |
| --- | --- |
| Герб_3 | |
| Тульская область | |
| Администрация | |
| муниципального образования Кимовский район | |
|  | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
|  | |
| От \_\_24.09.2018\_ | № \_\_\_1156\_\_\_\_\_ |

(в ред. от 17.03.2020 № 209; 01.02.2021 № 84)

Об утверждении Порядка применения взысканий

**за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в администрации муниципального образования Кимовский район**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования Кимовский район, администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P36) применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в администрации муниципального образования Кимовский район (приложение).

2. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива (Юрчикова Н.А.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет, отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления (Федчук Г.Ю.) обнародовать постановление посредством размещения в Центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Морозову Н.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального образования**  **Кимовский район** | **Э. Л. Фролов** |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Кимовский район

от 24.09.2018 № 1156

(от 17.03.2020 № 209, от 01.02.2021 №84)

Порядок применения взысканий

**за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в администрации муниципального образования Кимовский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в администрации муниципального образования Кимовский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7DE4564C6C3E3131F6C197F7A47EDC659877AE45C4A615FE695AC69DB75C78212CA2569759x1G) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7DE4564C6C3E3131F6C197F7A47EDC659877AE45C4A415FE695AC69DB75C78212CA2569259x3G) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет виды взысканий, процедуру и сроки применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в администрации муниципального образования Кимовский район.

1.2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

1.3. К правонарушениям, влекущим применение дисциплинарного взыскания в виде увольнения (далее - коррупционные правонарушения) муниципального служащего с муниципальной службы, относятся:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

1.4. В случае совершения муниципальным служащим правонарушений, указанных в [пункте 1.3](#P50). Порядка, муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

1.5. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранён от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением работодателя.

**2. Основания, порядок и сроки применения взыскания**

**за коррупционные правонарушения**

2.1. До применения дисциплинарного взыскания глава администрации должен затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. Если по истечению двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2.2. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные [пунктом 1.2](#P46). Порядка, применяются главой администрации муниципального образования Кимовский район на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом администрации муниципального образования Кимовский район, ответственным за организацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Кимовский район и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада кадровой службы администрации муниципального образования Кимовский район ответственной за организацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Кимовский район по урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее трех лет со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения, не включая время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

2.4. При применении взысканий, предусмотренных [пунктом 1.2](#P46). Порядка, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.5. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](consultantplus://offline/ref=7DE4564C6C3E3131F6C197F7A47EDC659877AE45C4A615FE695AC69DB75C78212CA2569759x0G) или [часть 2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=7DE4564C6C3E3131F6C197F7A47EDC659877AE45C4A615FE695AC69DB75C78212CA2569759x3G) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.6. Распоряжение о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативно правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

2.7. Копия распоряжение о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

2.8. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_