|  |  |
| --- | --- |
| Герб_3 | |
| Тульская область | |
| Администрация | |
| муниципального образования Кимовский район | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
|  | |
| От 29.08.2019 | № 1079 |

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 29.10.2018 № 1353 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям»**

В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=A63E02BA4545B3CDDD7325E25867599955A0D04ABB75F7288BD51B1555AA1EF8EF25D8C076D0644CHFzCO)ом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 08.12.2016 № 1959 «[Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Кимовский район «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кимовский район на 2017-2021 годы»](https://kimovsk.tularegion.ru/upload/iblock/9e7/9e754e9b803ec648cc33d3316ae1eb92.pdf), на основании Устава муниципального образования Кимовский район, администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 29.10.2018 № 1353 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям» следующее изменение:

- приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива (Юрчикова Н.А.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет, отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления (Мороз Ю.Ю.) обнародовать постановление разместив его в Центре правовой и деловой информации при муниципальном казённом учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ларионову Т.В.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования**  **Кимовский район** | **Э.Л. Фролов** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Кимовский район  от 29.08.2019 № 1079 |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  муниципального образования  Кимовский район  от 29.10.2018 № 1353 |

**ПОРЯДОК**

**проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям (далее – Порядок, открытый конкурс).

1.2. Средства местного бюджета предоставляются на конкурсной основе в виде грантов начинающим субъектам малого предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии.

1.3. Право на получение гранта предоставляется субъектам малого предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

- вновь зарегистрированные (начинающие) субъекты малого предпринимательства, с даты государственной регистрации которых на дату объявления Конкурса прошло менее одного календарного года;

- зарегистрированы в налоговом органе на территории муниципального образования Кимовский район;

- осуществляют деятельность на территории муниципального образования Кимовский район;

- не находятся в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- ранее в отношении субъектов малого предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

- не имеют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

- не имеют задолженности по выплате заработной платы;

- имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1. **Порядок проведения отбора получателей грантов**

2.1. К вновь зарегистрированным (начинающим) субъектам малого предпринимательства не относятся:

- заявители, которые на момент подачи заявки являются учредителями другого юридического лица;

- заявители ранее являлись индивидуальными предпринимателями либо учредителями (участниками) юридического лица, длительное время (более одного года), и вновь зарегистрировались в качестве индивидуального предпринимателя, либо создали новую организацию.

2.2. Для признания начинающим субъектом малого предпринимательства, перечисленных в п.2.1. настоящего Порядка с момента закрытия предыдущей деятельности до начала новой деятельности должно пройти не менее 5 лет.

2.3. Финансовая поддержка не может быть предоставлена субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.4. В предоставлении финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства отказывается в случае, если:

1) не представлены документы, необходимые для получения гранта, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки в соответствии с п.5 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания, которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки ее оказания не истекли.

1. **Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектам малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 % от размера получаемого гранта. Сумма гранта не может превышать 100,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Предоставление гранта имеет целевой характер. Средства гранта могут быть направлены его получателем исключительно на цели, обозначенные в проекте, представленном в составе конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе «По предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям» (далее – заявка).

3.2. Организатором открытого конкурса является отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Кимовский район (далее – Организатор открытого Конкурса, Отдел).

3.4. Информация о начале, порядке и условиях Конкурса, о сроках его проведения, перечне документов, представляемых участниками конкурса, об объеме и источниках финансирования, о критериях оценки поданных субъектами малого предпринимательства Конкурсных заявок (далее – Конкурсная заявка), размещается на официальном сайте Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (https://kimovsk.tularegion.ru).

3.5. Организатор открытого Конкурса:

- консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

 - организует прием, регистрацию заявок на участие в Конкурсе;

 - организует рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и подготовку экспертного заключения о соответствии заявки установленным настоящим Порядком требованиям;

- обеспечивает заключение с победителями Конкурса договоров о предоставлении грантов;

 - вносит сведения о субъекте малого предпринимательства – получателе поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств гранта;

 - организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных средств гранта;

- осуществляет проведение мониторинга социально-экономического эффекта деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки в течение двух лет с момента предоставления гранта.

3.6. Прием Конкурсных заявок осуществляется Организатором Конкурса в течение 15 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем публикации информации о порядке и условиях проведения Конкурса, Организатором Конкурса по адресу: Тульская обл., г. Кимовск, ул. Ленина, д.44а, 36 каб., 2 этаж. Время приема заявок: ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

3.7. Для участия в Конкурсе субъект малого предпринимательства предоставляет в Конкурсную комиссию заявку, включающую в себя:

1) заявление об участии в открытом конкурсе, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) оригинал или копию документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя;

3) копию сведений о среднесписочной численности работников за последний отчетный период (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками, а также юридическими лицами, срок регистрации которых на дату подачи заявки составляет менее двух месяцев);

4) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховых взносов, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей.

5) индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, предоставляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя;

6) субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные в течение предшествующего года, дополнительно представляют копию отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя;

7) проект по созданию (развитию) собственного бизнеса, разработанный в соответствии с методическими рекомендациями (приложение № 3 к настоящему Порядку), заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя;

8) копию(-и) платежного(-ых) документа(-ов), подтверждающего(-их) затраты субъекта малого предпринимательства на долевое финансирование бизнес-плана со всеми приложениями, являющимися основанием произведенного платежа (договоры, счета, сметы), а также копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт получения оплаченных товаров, выполнения работ, оказание услуг (товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры, свидетельства о праве собственности и др.), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя.

При осуществлении наличных расчетов должно быть соблюдено указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

Расчеты наличными деньгами между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальный предприниматель), между индивидуальными предпринимателями, связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, могут осуществляться в размере, не превышающем 100 тысяч рублей.

3.8. Субъект малого предпринимательства или индивидуальный предприниматель вправе самостоятельно представить документы, перечисленные в пункте 3.7. настоящего Порядка. В этом случае указанные документы должны быть получены не ранее, чем за 30 дней до даты подачи Конкурсной заявки.

3.9. Все включенные в заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя.

3.10. Документы Конкурсной заявки предоставляются в запечатанном конверте, регистрируется в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью администрации муниципального образования Кимовский район журнале с присвоением ей регистрационного номера и хранится в отделе экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Кимовский район до окончания срока приема Конкурсных заявок.

3.11**.** Документы, указанные в пункте 3.7 настоящего порядка, предоставляются в одном экземпляре.

3.12. Конкурсная заявка должна быть прошита, пронумерована заверена на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного) малого предприятия или индивидуального предпринимателя с указанием общего количества листов.

3.13. Конкурсная заявка предоставляется в запечатанном конверте, на котором в обязательном порядке указываются:

- наименование и адрес Организатора Конкурса (Администрация муниципального образования Кимовский район, 301720 г. Кимовск, ул. Ленина, д.44а);

- наименование конкурса: «Открытый конкурс по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям»;

- полное наименование, ИНН и адрес участника Конкурса;

- дата подачи Конкурсной заявки;

- печать (при наличии) и подпись руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя.

3.14. Заявка подается руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем лично, либо уполномоченным им лицом, с предоставлением доверенности (приложение № 5 к настоящему Порядку).

3.15. При принятии конкурсной заявки специалистом Отдела на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема и регистрационного номера.

3.16. В случае, если в течение срока, установленного для подачи заявок, заявок на участие в конкурсе не поступило, Организатор переносит окончательную дату приема Конкурсных заявок на более поздний срок, но не более, чем на 10 календарных дней, опубликовав соответствующую информацию на официальном сайте Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» **(**https://kimovsk.tularegion.ru) на следующий день после окончания срока приема Конкурсных заявок.

3.17. Субъект малого предпринимательства или индивидуальный предприниматель вправе отозвать зарегистрированную Конкурсную заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии до окончания срока приема Конкурсных заявок (приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.18. Конкурсные заявки, представленные после истечения срока их приема, не принимаются и не рассматриваются.

3.19. Открытый конкурс проводится Конкурсной комиссией в следующем порядке:

- вскрытие конвертов;

- рассмотрение поступивших заявок;

- очная защита проектов, представленных в заявках;

- оценка заявок;

- определение победителей открытого конкурса – получателей грантов.

3.20. Первое заседание Конкурсной комиссии, на котором вскрываются конверты с поступившими заявками, проводится на следующий рабочий день после дня окончания приема заявок.

3.21. Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который публикуется в течение 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте Организатора Конкурса в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (https://kimovsk.tularegion.ru).

3.22. Конкурсная комиссия рассматривает заявки субъектов малого предпринимательства и представленные в них документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.23. По результатам рассмотрения каждой заявки секретарем Конкурсной комиссии готовится заключение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным п. 3.7. настоящего Порядка (приложение № 6 к настоящему Порядку), которое подписывается присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии и является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

3.24. После проведения процедуры очной защиты представленных проектов Конкурсная комиссия осуществляет балльную оценку всех заявок, признанных соответствующими требованиям настоящего Порядка, в соответствии с критериями, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.25. По результатам балльной оценки заявок секретарь Конкурсной комиссии готовит оценочные листы по форме, указанной вприложении № 7 к настоящему Порядку**,** подписываемые всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.26. На основании результатов балльной оценки Конкурсная комиссия определяет победителей открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям.

3.27. Лицо, подавшее конкурсную заявку, уведомляется письменно в течение 2-х рабочих дней после оформления протокола.

3.28. Победителями открытого конкурса признаются субъекты малого предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали наибольшее количество баллов, но не менее 26 баллов.

3.29. При равном количестве баллов предпочтение отдается субъекту малого предпринимательства, Конкурсная заявка которого зарегистрирована ранее.

3.30. Количество Конкурсных заявок - победителей ограничено средствами местного бюджета, в рамках реализации в текущем году мероприятия «Предоставление грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кимовский района на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 08.12.2016 № 1959.

3.31. Заседание Конкурсной комиссии, на котором подводятся итоги Конкурса, проводится не позже, чем на 11 рабочий день, после дня окончания приема Конкурсных заявок.

3.32. О принятом по заявке решении (о предоставлении гранта; об отказе в предоставлении гранта) субъекты малого предпринимательства информируются Организатором открытого конкурса в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

3.33. В течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса Организатор публикует на официальном сайте Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (https://kimovsk.tularegion.ru) протокол о подведении итогов Конкурса.

3.34. Открытый конкурс признается несостоявшимся в случаях:

если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении;

если все победители открытого конкурса отказались от заключения договоров о предоставлении гранта.

3.35. При признании Конкурса несостоявшимся назначается дата нового Конкурса.

3.36. В течение 5 рабочих дней с даты публикации протокола о подведении итогов Конкурса с победителями Конкурса - субъектами малого предпринимательства или индивидуальным предпринимателем, Организатор Конкурса заключает договоры о предоставлении грантов (Приложение № 8 к настоящему Порядку).

3.37. Рассмотренные заявки и документы, входящие в их состав, возврату участникам открытого конкурса не подлежат, копии указанных документов им не предоставляются.

3.38. Грант перечисляется на расчётный счёт субъекта малого предпринимательства победителя Конкурса, указанный в заявлении на участие в Конкурсе в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора.

1. **Требования к отчетности**
   1. Субъекты малого предпринимательства, получившие финансовую поддержку, обязаны в установленный договором о предоставлении гранта срок представлять отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных средств бюджета муниципального образования Кимовский район и оценки социально-экономического эффекта.
2. **Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за соблюдение**

5.1. Отдел вправе осуществлять выезд по указанному в заявке месту нахождения субъекта малого предпринимательства и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, содержащихся в отчете о целевом использовании предоставленных средств бюджета муниципального образования.

5.2. Формы отчетности, порядок и сроки ее представления устанавливаются договором о предоставлении гранта.

5.3. Оценка социально-экономического эффекта финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства осуществляется Отделом на основе результатов мониторинга их деятельности в сроки, установленные договором о предоставлении гранта.

5.4. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, Отдел в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 рабочих дней со дня получения уведомления. Если выявленные нарушения не устранены получателем гранта в срок, указанный в уведомлении, Отдел в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушений направляет получателю гранта требование о возврате суммы гранта в бюджет муниципального образования Кимовский район. Получатель гранта обязан возвратить в бюджет муниципального образования Кимовский район полученную сумму гранта в течение 30 календарных дней с даты получения требования о ее возврате путем перечисления денежных средств на расчётный счёт администрации муниципального образования Кимовский район. Если получатель гранта не возвратил сумму гранта в установленный срок, Администрация муниципального образования Кимовский район осуществляет взыскание суммы гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_