

учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений.

Приложение № 2 - Порядок взаимодействия между муниципальным районом и поселением, регулирующий отношения, возникающие между сторонами, в части передачи полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).


6. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава
муниципального образования
Кимовский район


В. А. Моторин




Заместитель главы администрации
муниципального образования
Кимовский район


Т. В. Ларионова




Глава
муниципального образования
Елифанское Кимовского района


Н. Д. Алтухова



Глава администрации
муниципального образования
Елифанское Кимовского района


В. А. Лавров



ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ,
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И (ИЛИ) УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ,
УПОЛНОМОЧЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

1. Администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района
2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Епифанский Центр культуры и досуга»

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНОМ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ, ДЕЙСТВУЮЩИМИ ОТ ИМЕНИ
ПОСЕЛЕНИЯ, БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ ПРИ
ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение части 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок применяется при передаче поселением муниципальному району полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени поселения, бюджетных учреждений поселения.

2. Функции муниципального района

2.1. Муниципальный район в целях исполнения функции, указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка:

- принимает и рассматривает заявки муниципальных заказчиков, действующих от имени поселения, бюджетных учреждений поселения (далее - заказчики) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы, необходимые для осуществления закупок;
- возвращает заказчикам заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы в случае их неполноты или несоответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- на основе представленных заказчиками заявок разрабатывает необходимые для проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) документы;
- принимает решения о создании комиссий по осуществлению закупок, определяет их состав, порядок работы, назначает председателя;
- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;
- разрабатывает с привлечением заказчиков, разъяснения положений документации о закупках;
- принимает решение об отказе от проведения закупки;

- принимает и регистрирует заявки на участие в закупках, обеспечивает конфиденциальность сведений, хранение;
- подписывает совместно с членами комиссий по осуществлению закупок протоколы, составленные в ходе проведения закупочных процедур;
- в пределах компетенции обеспечивает соблюдение порядка осуществления закупок, установленного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- осуществляет взаимодействие по обмену документами при проведении аукционов в электронной форме с операторами электронных площадок в порядке, установленном действующим законодательством и регламентами электронных площадок;
- осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения закупочных процедур;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3. Функции муниципальных заказчиков, действующих от имени поселения, бюджетных учреждений поселения

3.1. Заказчики:

- составляют по утвержденной форме и направляют в муниципальный район заявку на осуществление закупки, к которой прилагается техническая часть и проект контракта;
- вносят в муниципальный район предложение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- вносят в муниципальный район предложения об установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке, а также требования об обеспечении исполнения контракта;
- вносят в муниципальный район предложения о необходимости внесения изменений в документацию о закупке;
- направляют в муниципальный район по его запросу разъяснения положений документации о закупке;
- вносят в муниципальный район предложение об отказе от проведения закупки в установленные действующим законодательством сроки;
- утверждает необходимые для проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) документы;
- по итогам проведения закупочных процедур заключают контракты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4. Порядок взаимодействия Муниципального района и муниципальных заказчиков, действующих от имени Поселения, бюджетных учреждений Поселения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Муниципальные заказчики, действующие от имени поселения, бюджетные учреждения поселения направляют в муниципальный район заявку на осуществление закупки, к которой прилагается обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (техническая часть), требования к участникам закупки и проект контракта.

4.2. Муниципальный район рассматривает документы, представленные заказчиками в течение десяти рабочих дней с момента их регистрации и принимает одно из следующих решений:

а) о назначении даты размещения в единой информационной системе необходимой информации о закупке;

б) о возврате документов, представленных заказчиками в случае выявления в их содержании нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, либо неполноты представленных сведений.

Документы, повторно представленные в муниципальный район, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением.

СОГЛАШЕНИЕ
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ КИМОВСКИЙ РАЙОН И
ПОСЕЛЕНИЕМ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ, ДЕЙСТВУЮЩИХ ОТ ИМЕНИ
ПОСЕЛЕНИЯ, БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПОСЕЛЕНИЯ И (ИЛИ)
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

г. Кимовск

30. декабря 2019 г.

Муниципальное образование Епифанское Кимовского района, именуемое в дальнейшем Поселение, в лице главы муниципального образования Алтуховой Надежды Дмитриевны, действующей на основании Устава, и главы администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района Лаврова Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное образование Кимовский район, именуемое в дальнейшем Муниципальный район, в лице главы муниципального образования Моторина Василия Александровича, действующего на основании Устава, и заместителя главы администрации муниципального образования Кимовский район Ларионовой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны в целях обеспечения надлежащего осуществления решения вопросов местного значения Поселения заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между сторонами, в части передачи полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача поселением муниципальному району полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени поселений, бюджетных учреждений поселений.

1.3. Порядок взаимодействия между муниципальным районом и поселением, регулирующий отношения, возникающие между сторонами, в части передачи полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поселение:

2.1.1. Предоставляет муниципальному району всю необходимую информацию для реализации переданных полномочий.

2.1.2. Вносит предложения муниципальному району по осуществлению переданных полномочий.

2.1.3. Осуществляет контроль за исполнением муниципальным районом переданных полномочий.

2.2. Муниципальный район:

2.2.1. Осуществляет переданные поселением полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

2.2.2. Рассматривает представленные поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны муниципального района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в трехдневный срок принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом поселению.

2.2.3. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти и иными заинтересованными лицами по вопросам реализации переданных полномочий, в том числе заключает с ними соглашения о взаимодействии.

2.2.4. Осуществляет любые иные действия, не противоречащие действующему законодательству, направленные на реализацию переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение обязанностей по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ущерб, причиненный неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Соглашения одной из сторон третьим лицам, полностью компенсируется виновной стороной.

3.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязанности, освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы или действий другой стороны.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение действует со дня обнародования настоящего Соглашения до 31.12.2020 г.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Тульской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 рабочих дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

5.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

5.5. Приложение № 1 - Перечень муниципальных заказчиков, бюджетных