ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЛЬВОВСКОЕ**

**КИМОВСКОГО РАЙОНА**

**2-ГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 22.05.2020 № 34-143

**О внесении изменения в решение Собрания депутатов муниципального образования Новольвовское Кимовского района от 05.12.2019 № 26-105 «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета бесхозяйного имущества и признания на него права собственности муниципального образования**

**Новольвовское Кимовского района»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Новольвовское Кимовского района Собрание депутатов муниципального образования Новольвовское Кимовского района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования Новольвовское Кимовского района от 05.12.2019 № 26-105 «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета бесхозяйного имущества и признания на него права собственности муниципального образования Новольвовское Кимовского района» следующее изменение:

1.1. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Главе администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района обнародовать настоящее решение в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования Новольвовское Кимовского района от 31.01.2014 № 8-42 «Об установлении мест обнародования муниципальных правовых актов на территории муниципального образования Новольвовское Кимовского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новольвовское Кимовского района в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня обнародования.

**Глава муниципального образования**

Новольвовское Кимовского района В.Е.Спиридонов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к решению Собрания депутатов муниципального образования Новольвовское Кимовского района  от 22.05.2020 № 34-143 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выявления, учета бесхозяйного имущества и признания**

**на него права собственности муниципального образования**

**Новольвовское Кимовского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выявления, учета бесхозяйного имущества и признания на него права собственности муниципального образования Новольвовское Кимовского района (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьями 225](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=329339&date=24.09.2019&dst=101205&fld=134), [226](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=329339&date=24.09.2019&dst=101209&fld=134), [235](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=329339&date=24.09.2019&dst=101251&fld=134), [236](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=329339&date=24.09.2019&dst=101263&fld=134) Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=326985&date=24.09.2019) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=330277&date=24.09.2019) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=197192&date=24.09.2019&dst=100025&fld=134) Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования Новольвовское Кимовского района на бесхозяйное имущество (далее – бесхозяйные объекты недвижимого имущества, бесхозяйные движимые вещи), расположенное на территории муниципального образования Новольвовское Кимовского района.

1.3. Настоящее Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории муниципального образования Новольвовское Кимовского района, постановку на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей осуществляет администрация муниципального образования Новольвовское Кимовского района (далее – администрация муниципального образования) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (его территориальное подразделение).

1.6. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов

недвижимого имущества

2.1. Объекты, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, выявляются в процессе осмотра территории, проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, иными способами.

2.2. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества могут предоставлять учреждения, предприятия и иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в администрацию муниципального образования. В заявлении о выявлении бесхозяйного имущества указывается следующая информация о нем:

а) местоположение;

б) наименование (назначение);

в) ориентировочные сведения о размерах, материале, технических характеристиках, в том числе об этажности и площади для зданий, о протяженности, диаметре для линейных объектов;

г) сведения о пользователях;

д) иная имеющаяся информация.

2.3. В целях проведения проверки указанных сведений администрация муниципального образования в течение 30 дней:

а) производит осмотр, фотографирование и описание бесхозяйного объекта недвижимого имущества;

б) запрашивает в отношении объектов:

- в Управлении Росреестра по Тульской области сведения о зарегистрированных правах на объект;

- в Государственном учреждении Тульской области «Областное БТИ» сведения о наличии ранее зарегистрированных прав на объект;

- в Межрегиональном территориальном управлении Росимущества в Тульской, Рязанской и Орловской областях сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности;

- в министерстве имущественных и земельных отношений Тульской области сведения о наличии объекта в реестре имущества Тульской области;

- в администрации муниципального образования Кимовский район сведения о наличии объекта в реестре муниципальной собственности;

- сведения о правах на объект у его предполагаемого собственника (при необходимости);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о предполагаемом собственнике;

- сведения о собственнике земельного участка, на котором выявлен объект.

2.4. В случае выявления собственника объекта, рассматривавшегося в качестве бесхозяйного объекта, либо собственника земельного участка, на котором выявлен такой объект, за исключением муниципального земельного участка или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, администрация муниципального образования:

а) прекращает работы, направленные на принятие объекта в муниципальную собственность;

б) сообщает данную информацию лицу, подавшему заявление о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества.

2.5. В случае отсутствия обстоятельств, указанных в [пунктах 2.4](#Par90) настоящего Положения, администрация муниципального образования организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технического и кадастрового паспортов на объект.

3. Принятие заявлений собственников об отказе

от права собственности на объекты

3.1. Собственник объекта вправе отказаться от права собственности на него, подав соответствующее заявление в администрацию муниципального образования.

Заявление об отказе от права собственности на объект, находящийся в общей собственности, подается всеми собственниками.

3.2. В заявлении указываются:

а) сведения о собственнике:

- в отношении физического лица – фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, гражданство, пол, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания;

- в отношении российского юридического лица – полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, дата государственной регистрации, наименование органа, осуществившего такую регистрацию, код причины постановки на учет, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности).

б) описание объекта.

3.3. К заявлению прилагаются:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, если собственник объекта является юридическим лицом;

б) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект (свидетельства о государственной регистрации права или выписки из Единого государственного реестра недвижимости), если право собственности на недвижимую имущество зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, содержащие описание объекта, в том числе кадастровый паспорт (выписка из государственного реестра недвижимости) или технический паспорт (при наличии), если право собственности на объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

г) копии правоустанавливающих документов на объект, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

3.4. Копии указанных правоустанавливающих документов могут быть удостоверены нотариально. В иных случаях представляются подлинники правоустанавливающих документов и на копии правоустанавливающих документов должностное лицо администрации муниципального образования должно сделать надпись об их соответствии подлинникам и указать дату, свои фамилию и инициалы. Надпись заверяется подписями указанного должностного лица и собственника, отказавшегося от права собственности на объект, а также печатью администрации муниципального образования.

3.5. При подаче заявления граждане предъявляют паспорт, представители собственника – доверенность, заверенную нотариально.

4. Постановка на учет бесхозяйных объектов

недвижимого имущества

4.1. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного администрация муниципального образования в течение 15 дней с момента получения сведений о бесхозяйном объекте обращается с заявлением в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2. К заявлению прилагаются:

а) документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущество не имеет собственника (или его собственник неизвестен), в том числе:

- документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущество, государственного имущество субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

- документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществляющими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Закона и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Тульской области;

б) заявления собственника (собственников) или уполномоченного им на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

в) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

4.3. Заявление и иные документы, необходимые для принятия на учет объекта недвижимого имущества, могут быть представлены одновременно с заявлением о государственном кадастровом учете.

4.4. После постановки объекта на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, администрация муниципального образования получает уведомление о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества.

5. Учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества

и обеспечение его сохранности

5.1. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в реестре бесхозяйного недвижимого имущества с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

5.2. Бесхозяйные объекты включаются в реестр бесхозяйного недвижимого имущества и исключаются из него на основании распоряжения администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района в течение десяти дней.

5.3. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект на период оформления его в собственность муниципального образования Новольвовское Кимовского района учитывается на балансовом счете администрации муниципального образования.

5.4. Расходы на содержание бесхозяйного объекта недвижимого имущества финансируются за счет средств бюджета муниципального образования Новольвовское Кимовского района.

5.5. Собственник, отказавшийся от права собственности на бесхозяйный объект, несет бремя его содержания до регистрации права муниципальной собственности.

6. Оформление права муниципальной собственности

на бесхозяйное имущество

6.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет администрация муниципального образования обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на этот объект в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. На основании вступившего в законную силу решения суда администрация муниципального образования:

- утверждает постановление администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципальной собственности муниципального образования Новольвовское Кимовского района;

- подает документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности на объект недвижимого имущества.

6.3. Если в срок до вступления в силу решения суда объявляется собственник бесхозяйного имущества, доказывание права собственности на него лежит на данном собственнике.

**7. Переход бесхозяйной движимой вещи в муниципальную**

**собственность**

7.1. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в собственности муниципального образования Новольвовское Кимовского района, администрация муниципального образования Новольвовское Кимовского района в целях установления владельца такой вещи в течение 15 дней:

- направляет запрос в МОМВД России;

- размещает информацию об установлении владельца на информационных стендах в администрации муниципального образования, местах обнародования информации, на официальном сайте муниципального образования Новольвовское Кимовского района.

7.2. Если в течение двух месяцев с момента размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, администрация муниципального образования обращается в суд с заявлением о признании брошенной вещи бесхозяйной и передаче ее в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Обращения в суд не требуется, если стоимость брошенной вещи явно ниже суммы, соответствующей пятикратному [минимальному размеру оплаты труда](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0B60F16A90B53BDAA497F056070259C8&req=doc&base=RZR&n=15189&dst=100014&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=102189&REFDOC=340325&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100014%3Bindex%3D3313&date=26.02.2020).

7.4. После вступления в силу решения суда о признании права собственности муниципального образования Новольвовское Кимовского района на бесхозяйную движимую вещь администрация муниципального образования утверждает постановление о принятии движимой вещи в муниципальную собственность.

8. Заключительные положения

8.1. Расходы на оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество финансируются из средств бюджета муниципального образования Новольвовское Кимовского района.

8.2. Если до признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество объявляется его собственник, администрация муниципального образования вправе в судебном порядке взыскать с него расходы бюджета муниципального образования Новольвовское Кимовского района на содержание бесхозяйного имущества, в том числе на изготовление необходимой технической документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_