

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании
Епифанское Кимовского района

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления результатов публичных слушаний в муниципальном образовании Епифанское Кимовского района (далее по тексту – муниципальное образование).

Целями публичных слушаний являются информирование населения муниципального образования о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами и должностными лицами местного самоуправления, и выявления мнения населения по содержанию и качеству представляемых проектов решений.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов муниципального образования или главы муниципального образования.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов муниципального образования, назначаются Собранием депутатов муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования.

5. Мнение граждан муниципального образования, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

Статья 2. Вопросы, подлежащие обязательному рассмотрению на публичных слушаниях

На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения Собрания депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты планов использования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

Статья 3. Порядок инициирования публичных слушаний

1. Субъектами, иницирующими проведение публичных слушаний в муниципальном образовании от имени населения, могут быть:

- инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования, численностью не менее 50 человек;
- избирательные и иные общественные объединения;
- группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности Собрания депутатов муниципального образования.

2. Обращение населения с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

- обращение, подписанное установленным числом граждан, либо протокол собрания избирательного или иного общественного объединения с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений и общественных объединений, партий, организаций и другие сведения;
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Собрание депутатов муниципального образования.

3. По результатам рассмотрения обращения решением Собрания депутатов муниципального образования назначаются публичные слушания. Данное обращение должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на открытом заседании Собрания депутатов муниципального образования.

В случае если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит главе муниципального образования, публичные слушания назначаются постановлением главы муниципального образования.

Статья 3. Принятие решения о назначении публичных слушаний

1. В решении Собрания депутатов муниципального образования, постановлении главы муниципального образования о назначении публичных слушаний граждан устанавливаются:

- 1) дата, место и время проведения публичных слушаний;
- 2) формулировка вопросов, предлагаемых при проведении публичных слушаний;
- 3) сведения об инициаторах проведения публичных слушаний;
- 4) порядок информирования населения о публичных слушаниях;
- 5) порядок предварительного ознакомления населения с материалами публичных слушаний и порядок их представления населению;
- 6) порядок внесения предложений и поправок в проекты муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания;
- 7) состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Решение Собрания депутатов муниципального образования или постановление главы муниципального образования о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) не менее чем за 3 дня до дня проведения публичных слушаний.

3. Публичные слушания проводятся не ранее 3 дней и не позднее двух месяцев со дня принятия решения об их проведении, если иное не установлено федеральными законами.

Статья 4. Подготовка и проведение публичных слушаний

1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются организационным комитетом.

2. В число мер, обеспечивающих надлежащую подготовку и проведение публичных слушаний, должны входить:

- 1) заблаговременное информирование населения о времени и месте ознакомления заинтересованных жителей с материалами, выносимыми на публичные слушания, а также представление их населению;
- 2) привлечение экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;
- 3) анализ материалов, представленных инициаторами проведения публичных слушаний, предложений и поправок, внесенных в проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях;
- 4) подготовка заключений по представленным материалам и предложениям.

Статья 5. Порядок проведения публичных слушаний

1. В состав лиц, имеющих право участвовать в публичных слушаниях, входят: глава муниципального образования, депутаты Собрания депутатов муниципального образования, работники администрации муниципального образования, члены инициативной группы, представители комитетов территориального общественного самоуправления, представители

избирательных и иных общественных объединений, профсоюзов, трудовых коллективов предприятий и организаций, находящихся на территории муниципального образования, жители муниципального образования, представители средств массовой информации.

2. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального образования или заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования.

3. Докладчиками (содокладчиками) на публичных слушаниях могут быть представители Собрания депутатов, администрации муниципального образования и инициативной группы.

4. При проведении публичных слушаний для обязательного ведения протокола избирается секретариат.

5. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются вносимые изменения и дополнения в текст проекта муниципального правового акта, заслушиваются мнения экспертов, после чего принимаются решения о внесении соответствующих изменений в проект муниципального правового акта, которые отражаются в протоколе проведения публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством голосов от общего числа участников публичных слушаний.

6. Итоговый документ принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от числа участников публичных слушаний.

7. По окончании публичных слушаний оформляются итоговый документ публичных слушаний, предложения, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний, которые подписываются председателем и секретарем оргкомитета.

8. Итоговый документ и протокол публичных слушаний направляются организационным комитетом в Собрание депутатов или главе муниципального образования, в зависимости от того, кто назначал публичные слушания, для принятия решения.

Статья 6. Информирование населения о результатах публичных слушаний

1. Итоговый документ публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию), включая мотивированное обоснование принятых решений.

2. Итоговый документ публичных слушаний должен быть опубликован (обнародован) не позднее чем через 15 дней со дня их проведения.

Статья 7. Хранение материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний в течение срока полномочий Собрания депутатов муниципального и главы муниципального образования должны храниться в указанных органах, а по истечении этого срока сдаются на хранение в муниципальный архив.