|  |
| --- |
| **ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КИМОВСКИЙ РАЙОН** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **от 20 мая 2022 г. № 579** |

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА, КОНТРАКТА, ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИМОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением правительства Тульской области от 22.04.2022 № 268 «Об установлении в 2022 году иных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Тульской области», на основании Устава муниципального образования Кимовский район администрация муниципального образования Кимовский район постановляет:

1. Утвердить Порядок рассмотрения предложений о заключении муниципального контракта, контракта, договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кимовский район (приложение № 1).

2. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению предложений по осуществлению закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)по должностям (приложение № 2).

3. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет, отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления обнародовать постановление посредством размещения в Центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

Кимовский район

Е.В. Захаров

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Кимовский район

от 20.05.2022 № 579

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения предложений о заключении муниципального контракта, контракта, договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) для обеспечения муниципальных нужд** **муниципального образования Кимовский район**

1. Настоящий Порядок устанавливает:

процедуру рассмотрения предложений о заключении муниципального контракта, контракта, договора (далее – контракт) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) для обеспечения муниципальных нужд (далее – Предложение) в целях подготовки постановления администрации муниципального образования Кимовский район, содержащего решение, определяющее единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кимовский район.

2. Предложение вносится в Администрацию:

Собранием представителей муниципального образования Кимовский район, Собранием депутатов муниципального образования город Кимовск Кимовского района, Контрольным органом муниципального образования Кимовский район в случае заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) данными органами;

структурным подразделением администрации, выступающим главным распорядителем бюджетных средств в отношении заказчика, который планирует заключить контракт с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

подведомственным учреждением, учредителем которой выступает муниципальное образование Кимовский район.

cтруктурным подразделением администрации, инициирующим закупку товаров, работ, услуг.

3. В Предложении в отношении каждого предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) и каждой предполагаемой закупки указываются (содержатся):

1) наименование заказчика;

2) предмет контракта и описание объекта закупки, включающее в себя функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);

3) экономическое и (или) технологическое обоснование нецелесообразности осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) подготовленное в соответствии со статьей 22 Федерального закона   
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон №44-ФЗ) и подписанное заказчиком обоснование цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) информация о предполагаемом единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), включая его наименование, идентификационный номер налогоплательщика, и обоснование выбора такого поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) обоснование предполагаемого срока осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) информация о соответствии предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ;

8) информация о соответствии закупаемых товаров, работ, услуг требованиям статьи 14 Федерального закона №44-ФЗ;

9) информация об исполнении предполагаемым единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично или с привлечением к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей и обоснование необходимости их привлечения, а также требование к объему исполнения этим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому контракту лично, установленному в виде процента от цены заключаемого с ним контракта, в случае привлечения к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей;

10) информация об установлении этапов контракта;

11) информация о размере аванса (в случае, если контрактом предусмотрено авансирование), о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта (если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта);

12) информация об установлении требования к обеспечению исполнения контракта или обоснование нецелесообразности установления такого требования;

13) информация об установлении требования к обеспечению гарантийных обязательств или обоснование нецелесообразности установления таких требований;

14) информация о подтверждённых источниках финансирования закупки.

4. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения Предложения рассматривает его и по итогам рассмотрения Предложения принимается положительное или отрицательное решение о возможности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Решение оформляется протоколом.

Протокол направляется органу, вносившему Предложение, в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Кимовский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 22.10.2018 №1326 (далее – инструкция по делопроизводству).

4.1. Основанием для принятия отрицательного решения являются:

отсутствие финансовых средств, необходимых для оплаты контракта (контрактов), которые заключаются в соответствии с Предложением;

недостоверные сведения, представленные в Предложении;

сведения о наличии случаев отказа предлагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта с единственным поставщиком по рассмотренным ранее Предложениям;

в Предложении содержатся сведения о закупаемых товарах, работах, услугах, включенных в перечень, приведенный в приложении 1 к настоящему постановлению;

несоответствие условий осуществления закупки требованиям применения национального режима при осуществлении закупок, установленных статьёй 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

наличие обстоятельств, препятствующих исполнению контракта на условиях, указанных в Предложении.

В случае принятия отрицательного решения в протоколе указывается основание для отказа.

4.2. В случае принятия положительного решения в протоколе указываются следующие сведения:

наименование заказчика;

сведения о предмете контракта;

сведения о цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком;

сведения о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), включая его наименование, идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о сроке осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

сведения об исполнении единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично или с привлечением к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей, а также требование к объему исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому контракту лично, установленному в виде процента от цены заключаемого с ним контракта, в случае привлечения к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей;

информация об установлении этапов контракта;

информация о размере аванса (в случае, если контрактом предусмотрено авансирование), о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта (если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта);

информация об установлении требования к обеспечению исполнения контракта или обоснование нецелесообразности установления такого требования;

информация об установлении требования к обеспечению гарантийных обязательств;

информация об источниках финансирования закупки.

5. Протокол, подготовленный в отношении Предложения, сметная стоимость или стоимость работ (услуг) по которому превышает 20 миллионов рублей, подлежит согласованию с правительством Тульской области, в отношении закупки следующих работ (услуг):

работ по проектированию, строительству, реконструкции, сносу, капитальному ремонту, текущему ремонту объектов капитального строительства;

одновременному выполнению работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства;

одновременной подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, выполнению работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства;

одновременному выполнению работ по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

работ по сохранению объектов культурного наследия;

благоустройству территорий.

Правительство Тульской области направляет в адрес Администрации информацию о согласовании или об отказе в согласовании протокола с указанием причин отказа.

6. Протокол, подготовленный в отношении Предложения, сметная стоимость или стоимость работ (услуг) по которому не превышает 20 миллионов рублей не подлежит согласованию с правительством Тульской области, в отношении закупки следующих работ (услуг):

работ по проектированию, строительству, реконструкции, сносу, капитальному ремонту, текущему ремонту объектов капитального строительства;

одновременному выполнению работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства;

одновременной подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, выполнению работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства;

одновременному выполнению работ по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

работ по сохранению объектов культурного наследия;

благоустройству территорий.

7. В случае принятия положительного решения, предусмотренного пунктом 4,6 настоящего Порядка, в случае согласования правительством Тульской области закупки работ (услуг), установленного пунктом 5 настоящего Порядка, готовится постановление администрации, содержащее решение, определяющее единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кимовский район с указанием сведений, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

В случае отказа в согласовании правительством Тульской области закупки работ (услуг), установленного пунктом 5 настоящего Порядка, Протокол и документы, содержащие основания для отказа в согласовании, направляются органу, вносившему Предложение, в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

8. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации, указанного в абзаце 1 пункта 6, пункте 8 настоящего Порядка, заказчик вправе заключить контракт на условиях, указанных в этом постановлении. По истечении указанного срока заказчик утрачивает право заключить соответствующий контракт.

В контракте указывается ссылка на постановление.

Обоснование цены контракта, подготовленное заказчиком, является неотъемлемой частью контракта.

9. Сведения о контракте, заключенном в соответствии с настоящим порядком, вносятся заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Кимовский район

от 20.05.2022 № 579

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению предложений по осуществлению закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по должностям

Глава администрации, председатель комиссии;

Первый заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;

Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

заместитель главы администрации;

заместитель главы администрации;

начальник финансового управления;

начальник отдела по правовой работе и муниципальному контролю;

начальник отдела учета и отчетности;

начальник сектора по организации закупок;

руководитель структурного подразделения администрации, направившего предложение в комиссию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_