ПРОЕКТ

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
|  |
| **СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ** |
| МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИМОВСКИЙ РАЙОН |
| 5-го созыва |
|  |
| РЕШЕНИЕ |
|   |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 |  №  |

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кимовский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Кимовский район, Собрание представителей муниципального образования Кимовский район РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кимовский район (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей муниципального образования Кимовский район от 24.12.2007 № 42-357 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Кимовский район».

3. Решение подлежит обнародованию посредством размещения в Центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека» и на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава муниципального образования Кимовский район** |  | **В.А.Моторин** |
|  | Приложениек решению Собрания представителеймуниципального образования Кимовский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кимовский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кимовский район (далее – конкурс, муниципальное образование).

Целью настоящего Положения является обеспечение конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Положение не распространяется на проведение конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования по контракту.

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования по контракту определяется решением Собрания представителей муниципального образования «О проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Кимовский район».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

2) наниматель для муниципального служащего - муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя);

3) должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Тульской области, утверждаемым законом Тульской области;

4) муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

1.4. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Тульской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цели конкурса: формирование профессионального состава кадров муниципальных служащих муниципального образования; отбор претендентов, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим, конкретной вакантной должности.

2.2. Задачи конкурса: оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

**3. Порядок объявления конкурса**

3.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования обеспечивает равный доступ граждан к муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

3.2. Конкурс на вакантную должность муниципальной службы может быть объявлен в любое время по мере необходимости.

3.3. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей принимает руководитель органа местного самоуправления муниципального образования, в котором муниципальный служащий будет приниматься на работу.

3.4. В объявлении о конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также приеме документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления).

5. Объявление о конкурсе не позднее, чем за двадцать дней до дня его проведения публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования. Одновременно с объявлением публикуется проект трудового договора.

**4. Участники конкурса**

4.1. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

4.2. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление о желании принятия участия в конкурсе (приложение);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим пунктом, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

4.5. Решение о допуске к участию или об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией. Соответствующее решение конкурсной комиссии сообщается претенденту в письменной форме не позднее трех дней до дня проведения конкурса.

4.6. Непредставление или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Конкурсная комиссия**

5.1. Для проведения конкурса представитель нанимателя (работодатель) муниципальным правовым актом формирует постоянно действующую конкурсную комиссию в составе 7 человек.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы).

5.2. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется гласно и открыто, на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. На заседании ведется протокол, к которому прикладываются все материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

5.3. Заседания конкурсной комиссии созываются и проводятся председателем либо по его поручению заместителем председателя комиссии, которые избираются из числа членов конкурсной комиссии.

**6. Порядок проведения конкурса**

6.1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении трудовой деятельности, включая тестирование, анкетирование, а также индивидуальное собеседование, по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

6.2. Тестирование, индивидуальные собеседования, иные методы оценки деловых качеств должны базироваться на едином для всех претендентов перечне вопросов, вытекающих из квалификационных требований, предъявляемых в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» к вакантной должности муниципальной службы, объявленной на конкурсное замещение, должностных инструкций, положений о структурных подразделениях и других правовых актов, связанных с будущей профессиональной деятельностью победителя конкурса.

Претендентам должно предоставляться одно и то же время для подготовки письменных или устных ответов.

6.3. Подготовку вопросов, иных практических заданий для претендентов осуществляет соответствующее структурное подразделение (управление, комитет, отдел, сектор), в котором посредством конкурса замещается вакантная должность муниципальной службы.

6.4. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

о признании одного из участников победителем конкурса;

о признании претендентов не соответствующими требованиям к муниципальной должности;

о признании конкурса несостоявшимся.

6.5. Конкурсная комиссия принимает решение о несостоявшемся конкурсе в следующих случаях:

отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;

наличия менее двух заявлений претендентов на участие в конкурсе;

отзыва всех заявлений претендентов во время проведения конкурса.

6.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность муниципальной службы, либо конкурс не состоялся, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

6.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для заключения трудового договора с кандидатом на замещение соответствующей должности муниципальной службы либо мотивированного отказа.

6.8. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6.9. Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса принимается на заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от утвержденного состава конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе изложить его в письменной форме. Особое мнение должно быть доведено до лица, объявившего конкурс, не позднее чем в трехдневный срок.

Протокол направляется представителю нанимателя (работодателю).

6.10. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, отобранного конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

6.11. Информация о назначении кандидата на должность по результатам конкурса публикуется в газете «Районные будни. Кимовский район» и на официальном сайте муниципального образования.

6.12. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса возлагается на кадровую службу администрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положениюо порядке проведения конкурсана замещение должностимуниципальной службы в органахместного самоуправлениямуниципального образованияКимовский район |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы** |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе), дееспособен, владею государственным языком Российской Федерации и соответствую квалификационным требованиями, установленным действующим законодательством о муниципальной службе к указанной вакантной должности муниципальной службы.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива администрации МО Кимовский район |  | Н.А.Юрчикова |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Захаров Е.В.- |  | Глава администрации МО Кимовский район |
| Морозова Н.М. - |  | Руководитель аппарата администрации  |
| Новикова Е.В. - |  | Начальник сектора по правовой работе |

РОЗДАНО:

в дело - 1экз.

прокуратура – 1 экз.

администрация – 1 экз.