

Тульская область
Муниципальное образование Кимовский район
Администрация

Постановление

от 26 января 2022 г.

№ 91

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Кимовский район от
02.09.2020 № 760 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Присвоение и аннулирование адресов объектам
адресации»**

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением Правительства РФ от 04.09.2020 №1355 «О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов», Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Кимовский район, администрация муниципального образования Кимовский район постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 02.09.2020 № 760 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов объектам адресации» следующие изменения:

1.1. пункт 20 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«20. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о присвоении адреса объекту адресации (с приложением постановления администрации) (по форме приложения № 2);
- решение об аннулировании адреса объекта адресации (с приложением постановления администрации) (по форме приложения № 3);
- решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (приложении №4)

При подаче заявления на ЕПГУ, результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в Личный кабинет на ЕПГУ. Также Заявитель может получить результат оказания услуги в любом МФЦ на территории Тульской области или ответственном за предоставление услуги органе - в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе, в случае если Заявитель указал на ЕПГУ способ получения результата оказания услуги на бумажном носителе.»

1.2. Пункт 28 приложения к постановлению дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Для предоставления Муниципальной услуги необходимы так же сведения из Единого государственного реестра для юридических лиц, сведения из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей.».

1.3. Пункт 30 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«30. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

в) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

е) заявление о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.».

1.4. Дополнить административный регламент приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого
адреса»

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ

(дата и регистрационный номер
заявления
о присвоении объекту адресации
адреса)

Решение о присвоении объекту адресации адреса

От _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

На основании

(реквизиты и наименование документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса)

и в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, по причине:

принято решение о присвоении адреса следующему объекту адресации:

с кадастровым номером:

расположенным

в _____ ,

адрес:

Дополнительно информируем:

(должность)

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка
подписи)».

1.5. Дополнить административный регламент приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого
адреса»

ФОРМА

РЕШЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ

(дата и регистрационный номер
заявления об аннулировании адреса)

Решение об аннулировании адреса объекту адресации

От _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

На основании

(реквизиты и наименование документов, на основании которых принято решение об аннулировании адреса)

и в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, по причине:

принято решение об аннулировании адреса следующему объекту адресации:

аннулируемый адрес:

уникальный номер в государственном адресном реестре:

с кадастровым номером:

дата снятия с кадастрового учета

(в случае прекращения существования объекта адресации)

Дополнительно информируем:

(должность)	Сведения о сертификате электронной подписи	(расшифровка подписи)».
-------------	--	-------------------------

1.6. Дополнить административный регламент приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого
адреса»

**ФОРМА
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ
АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА**

Кому: _____

сведения о Заявителе (представителе
Заявителя)

Контактные данные: _____

(контактные данные Заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

От _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

сообщает, что

Сведения о заявителе (представителе) заявителя на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему объекту адресации:

(вид и наименование объекта адресации, описание местонахождения объекта адресации в случае обращения Заявителя о присвоении объекту адресации адреса, адрес объекта адресации в случае обращения Заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с

_____ (основание отказа)

Разъяснения причин отказа в предоставлении услуги:

Дополнительно _____

информируем:

(должность)

Сведения о сертификате электронной подписи

(расшифровка подписи)».

2. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет, отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления обнародовать постановление посредством размещения его в центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Лаврова В.А.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
Кимовский район

Е.В. Захаров