

РАБОЧАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12.2018

№1709

Об утверждении Порядка организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации муниципального образования Кимовский район.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 №2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» на основании Устава муниципального образования Кимовский район, администрация муниципального образования Кимовский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации муниципального образования Кимовский район (приложение).
2. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива (Юрчикова Н.А.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ларионову Т.В.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации
муниципального образования
Кимовский район**

Э.Л.Фролов

Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования
Кимовский район
от 28.12.2018 № 1709

ПОРЯДОК
организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса) деятельности администрации
муниципального образования Кимовский район.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» в соответствии с Методическими рекомендациями по организации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) и устанавливает общие требования к организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Кимовский район.

1.2. Для определения целей Порядка используются следующие термины:

- «Антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, и в которых участвуют российские юридические лица и иностранные юридические лица, организации, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

- «Антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, предусмотренных правовым актом (актами) органа

власти, направленных на соблюдение им требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- «Антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- «Доклад об антимонопольном комплаенсе» - системный документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в органе власти;

- «Коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности внедрения органом власти антимонопольного комплаенса;

- «Нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями, а также государственными внебюджетными фондами, Центральным банком Российской Федерации;

- «Риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции, а также применения мер ответственности в связи с наступлением таких событий;

- «Уполномоченное подразделение» - подразделение органа власти, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в органе власти антимонопольного комплаенса.

1.3. Порядок применяется при разработке, внедрении, реализации, проведении оценки и совершенствовании антимонопольного комплаенса.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности администрации муниципального образования требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства;

- повышение уровня правовой культуры;

- сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

- контроль соответствия деятельности администрации муниципального образования требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности организации администрации муниципального образования антимонопольного комплаенса.

2.3. При разработке и внедрении антимонопольного комплаенса администрация муниципального образования руководствуется следующими принципами:

- законности;
- заинтересованности руководства администрации муниципального образования в эффективности и результативности антимонопольного комплаенса;
- регулярности оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информационной открытости действующего в администрации муниципального образования антимонопольного комплаенса;
- ответственности администрации муниципального образования за реализацию государственной политики по развитию конкуренции;
- непрерывности анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствования антимонопольного комплаенса.

III. Уполномоченное подразделение (должностное лицо), ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Кимовский район

3.1. Уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Кимовский район является заместитель главы администрации муниципального образования, а Коллегиальным органом заседание Координационного совета.

3.2. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования возлагается на главу администрацией муниципального образования с выполнением им следующих полномочий:

- а) введение в действие акта об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений и дополнений, а также внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применение мер ответственности за нарушение правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.3. При создании Уполномоченного подразделения (назначении должностного лица) органу местного самоуправления необходимо руководствоваться следующими принципами:

а) принцип подотчетности Уполномоченного подразделения (должностного лица) непосредственно главе администрации муниципального образования;

б) принцип наделения Уполномоченного подразделения (должностного лица) необходимыми полномочиями и ресурсами для выполнения своих задач, в том числе за счет определения порядка взаимодействия лиц, осуществляющих антимонопольный комплаенс, и других структурных подразделений администрации муниципального образования.

3.4. К компетенции Уполномоченного подразделения (должностного лица) относятся следующие полномочия:

а) организация разработки и представления на утверждение главе администрации муниципального образования акта об антимонопольном комплаенсе (представление предложений по внесению изменений в указанный акт), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;

в) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих (работников) и подразделений администрации муниципального образования, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование и организация обучения муниципальных служащих (работников) администрации муниципального образования по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедур внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечения к ответственности;

и) информирование главы администрации муниципального образования о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречащих антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

к) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

3.5. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

3.6. К функциям Коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка планов мероприятий («дорожных карт») органов власти по реализации антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение и утверждение Доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Выявление и оценка рисков

4.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения администрацией муниципального образования антимонопольного законодательства.

4.2. По результатам оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства администрацией муниципального образования определяются риски нарушения антимонопольного законодательства, вероятность, причины и условия их возникновения.

4.3. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ действующих нормативных правовых актов, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества;
- анализ проектов нормативных правовых актов, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества;
- мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;
- разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках или в связи с общей политикой органа власти по применению антимонопольного комплаенса;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля;
- проведение регулярных проверок для выявления у администрации муниципального образования остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.4. Анализ выявленных нарушений администрацией муниципального образования антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб,

возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год и реализуются следующие мероприятия:

1) осуществляется сбор сведений, в том числе в структурных подразделениях администрацией муниципального образования о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составляется перечень нарушений антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности администрацией муниципального образования.

4.5. Анализ действующих нормативных правовых актов, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества проводится не реже одного раза в год и реализуются следующие мероприятия:

1) разрабатывается исчерпывающий перечень действующих нормативных правовых актов администрацией муниципального образования (далее – Перечень актов) с приложением текстов таких актов;

2) Перечень действующих актов размещается на официальном сайте администрацией муниципального образования в сети «Интернет» в свободном доступе;

3) на официальном сайте администрацией муниципального образования размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов администрацией муниципального образования;

4) обеспечивается возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) Перечень актов направляется на рассмотрение представителям бизнес-объединений;

6) осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений;

7) проводится совещание с представителями администрацией муниципального образования и бизнес-объединений по обсуждению представленных предложений и замечаний к Перечню актов;

8) по итогам проведения указанного совещания составляется протокол совещания, а также таблица по пересмотру нормативных правовых актов администрацией муниципального образования с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений (признания утратившим силу).

4.6. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества администрацией муниципального образования на предмет соответствия их антимонопольному законодательству реализуются следующие мероприятия:

1) Проект нормативного правового акта размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет» в свободном доступе с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о соответствии проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства;

2) обеспечивается возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) Уполномоченным подразделением организуется сбор и оценка поступивших предложений и замечаний;

4) По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта Уполномоченным подразделением подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

4.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

1) на постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в структурных подразделениях администрации муниципального образования, о правоприменительной практике;

2) по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах (проблемах) правоприменительной практики;

3) один раз в полугодие проводятся рабочие совещания с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов (проблем) правоприменительной практики.

По итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменительной практики.

4.8. При выявлении отдельных рисков администрацией муниципального образования проводится их оценка с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрацией муниципального образования по развитию конкуренции;

- 2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства
- 3) возбуждение дел о нарушении антимонопольного законодательства;
- 4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде дисквалификации.

В качестве матрицы рисков используется следующая формула:

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа власти по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

4.9. На основе анализа, проведенного администрацией муниципального образования нарушения антимонопольного законодательства, Уполномоченным подразделением (должностным лицом) составляются карты рисков по форме согласно Приложения №1 к настоящему Порядку.

4.10. В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

4.11. Карты рисков составляются не реже одного раза в год и подлежат утверждению распоряжением администрации муниципального образования, которое размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет».

4.12. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта»), представляющая собой перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а так же перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков по форме согласно Приложения №2 к настоящему Порядку.

5.2. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

- наименования мероприятий;
- описание действий, направленных на исполнение мероприятий;
- должностное лицо (структурное подразделение) администрацией муниципального образования, ответственное за исполнение мероприятия;
- срок исполнения мероприятия;
- показатели выполнения мероприятий.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

5.4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается распоряжением администрации муниципального образования после одобрения его коллегиальным органом и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет».

5.5. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) на постоянной основе осуществляют мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.6. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ознакомление муниципальных служащих (работников) администрацией муниципального образования с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

6.1. Требования об ознакомлении с антимонопольным комплаенсом в администрации муниципального образования, а также требования о знании

и изучении антимонопольного законодательства и требований антимонопольного комплаенса подлежат включению в должностные регламенты муниципальных служащих и работников администрации муниципального образования.

6.2. При поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в администрацию муниципального образования на должность, не относящуюся к муниципальной службе, гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен представителем работодателя с Правовым актом об антимонопольном комплаенсе.

6.3. Администрация обеспечивает систематическое обучение своих служащих (работников) требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

6.4. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Порядком проводятся при поступлении (приеме) служащих (работников) на работу, в частности, при переводе служащего (работника) на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

6.5. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Порядка и при выявлении антимонопольным органом или Уполномоченным подразделением (должностным лицом) признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности администрацией муниципального образования.

6.6. Повышение квалификации служащих (работников) в части изучения требований антимонопольного законодательства рекомендуется осуществлять с периодичностью не реже одного раза в три года.

6.7. Проведение плановых аттестаций служащих (работников) по вопросам антимонопольного комплаенса на основе решений теоретических и практических задач с периодичностью не реже одного раза в три года.

6.8. Методы проведения указанных форм обучения определяются администрацией муниципального образования самостоятельно (лекции, семинары, тренинги, дистанционные методы обучения) с учетом специфики обучения и программ подготовки (переподготовки) специалистов по конкурентному праву.

6.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. В целях оценки организации и функционирования в администрации муниципального образования антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как отдельно Уполномоченного подразделения, так и администрацией муниципального образования в целом.

7.2. Ключевые показатели для Уполномоченного подразделения (должностного лица) устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых данным Уполномоченным подразделением (должностным лицом).

7.3. Ключевыми показателями для администрации муниципального образования в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности администрацией муниципального образования по результатам выявления и оценки рисков, с учетом матрицы рисков, описанной в пункте 4.8 настоящего Порядка.

7.4. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрацией муниципального образования не реже 1 раза в год представляется Уполномоченным подразделением (должностным лицом) на утверждение Коллегиальному органу.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрацией муниципального образования, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации муниципального

образования в сети «Интернет» и направляется Уполномоченным подразделением в адрес Регионального уполномоченного органа для последующего включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации в ежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг субъекта Российской Федерации.

**Заместитель главы администрации
муниципального образования
Кимовский район**

Т.В.Ларионова

Приложение №1
к Порядку об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства
(антимонопольного комплаенса)
деятельности администрации
муниципального образования
Кимовский район

от 28.12.2018 г. №1708

Карта рисков

№	Выявлен-ные риски	Описа-ние риско-в	Причины возникновения рисков	Мероприяти-я по минимизаци-и и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение №2
к Порядку об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства
(антимонопольного комплаенса)
деятельности администрации
муниципального образования
Кимовский район

от 28.12.2018 г. №1709

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель
