

Тульская область
Муниципальное образование Кимовский район
Администрация

Постановление

от 25.12.2015 г.

№ 2385

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 18.05.2015 № 792 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кимовский район, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кимовский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 31.05.2011 №1026 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования Кимовский район», на основании Устава муниципального образования Кимовский район, администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Кимовский район от 18.05.2015 № 792 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кимовский район, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кимовский район» следующие изменения:

1.1. В разделе «I Общие положения» в подразделе «Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги»:

а) пункт 4 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Размещение информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации.»;

б) в пунктах 5, 6, 9 слова «комитета» заменить словами «отдела».

1.2. В разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) название подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции «Исчерпывающий перечень оснований для отказа сотрудником отдела или сотрудником МФЦ в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги»;

б) пункт 27 изложить в новой редакции:

«27. Основаниями для отказа сотрудником отдела или сотрудников МФЦ в приеме документов являются:

- несоответствие заявления требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

- если текст заявления (либо документов, приложенных к нему) не поддается прочтению;

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель).

Сотрудник МФЦ выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту» (приложение).

в) в пункте 28 слова «направить заявление в отдел» дополнить словами «или в МФЦ»;

г) в подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» пункт 34 изложить в новой редакции:

«34. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги инвалидами и маломобильными группами населения предоставляется:

- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала учреждения;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обеспечение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

1.3. В разделе «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

а) в подразделе «Прием и регистрация запроса» в пункте 55 слова «председателю комитета» заменить словами «начальнику отдела».

б) в подразделе «Подготовка запрашиваемой копии (выписки из) документа и сопроводительного письма» в пункте 70 слово «комитете» заменить словом «отделе».

1.4. В разделе «IV. Формы контроля исполнения регламента» в название подраздела «Ответственность работников комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги» слово «комитета» заменить словом «отдела».

2. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива (Н.А. Юрчикова) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет, отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления (Г.Ю. Федчук) обнародовать постановление посредством размещения его в центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Н.М. Морозову.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
Кимовский район

Э. Л. Фролов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Кимовский район
От 25.12.2015 №2382

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Исполнение запросов юридических
и физических лиц на получение
копий постановлений и распоряжений
администрации муниципального
образования Кимовский район, выписок
из постановлений и распоряжений
администрации муниципального
образования Кимовский район»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(наименование услуги)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(основание отказа в приеме документов согласно административному регламенту)

В связи с изложенным принято решение об ОТКАЗЕ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист УМФЦ _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

Корешок к уведомлению
Государственное бюджетное учреждение Тульской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(наименование услуги)

получил _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)