

**Тульская область**  
**Муниципальное образование Кимовский район**  
**Администрация**

**Постановление**

от 30.12.2015

№ 2397

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 09.11.2012 № 1981 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 31.05.2011 № 1026 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования Кимовский район», на основании Устава муниципального образования Кимовский район, администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Кимовский район 09.11.2012 № 1981 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» следующие изменения:

1.1. По всему тексту приложения слова «комитет образования и молодёжной политики администрации муниципального образования Кимовский район» заменить словами «отдел образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район» в соответствующих падежах.

1.2. Раздел I «Общее положение» дополнить пунктом 3.9:

«3.9. Размещение информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублировать необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информацией»;

1.3. Пункт 13.1 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«13.1. Помещение для приема заявителей должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПин 2.2.2/2.4.1340-03».

Центральный вход в здание Отдела или Учреждения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Отдела или Учреждения;
- место нахождения Отдела или Учреждения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

На территории, прилегающей к месторасположению Отдела или Учреждения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них обеспечивается:

содействием со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудованием на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможностью посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала учреждения;

возможностью самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;

сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

обеспечением допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обеспечение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказанием должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

2. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива (Н.А.Юрчикова) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет, отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления (Г.Ю.Федчук) обнародовать постановление посредством размещения в центре правовой и деловой информации муниципального казенного учреждения культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации муниципального  
образования Кимовский район

Э.Л.Фролов