

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольном органе муниципального образования
Кимовский район

Статья 1. Цели настоящего положения

Настоящее положение определяет общие принципы организации, деятельности и основные полномочия Контрольного органа муниципального образования Кимовский район (далее также - Контрольный орган МО).

Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольного органа МО

1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольного органа МО основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольного органа осуществляется также законами Тульской области.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и деятельности Контрольного органа МО, не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ).

Статья 3. Основы статуса Контрольного органа МО

1. Контрольный орган МО является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием представителей муниципального образования Кимовский район и ему

подотчетен.

2. Контрольный орган МО обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольного органа МО не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания представителей муниципального образования Кимовский район (далее также - Собрание представителей).

4. Контрольный орган МО обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

5. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с Собранием представителей муниципального образования Кимовский район о передаче Контрольному органу МО полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

6. В порядке, определяемом законами Тульской области Собрание представителей вправе заключать соглашения со счетной палатой Тульской области о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

7. Контрольный орган МО может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 4. Принципы деятельности Контрольного органа МО

Деятельность Контрольного органа МО основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 5. Состав и структура Контрольного органа МО

1 Контрольный орган МО образуется в составе председателя и аппарата Контрольного органа МО.

2. Должность председателя Контрольного органа МО относится к муниципальным должностям.

3. Срок полномочий председателя Контрольного органа составляет пять лет.

4. В состав аппарата Контрольного органа МО входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольного органа МО возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4.1. Муниципальным нормативным правовым актом, регулирующим вопросы организации и деятельности Контрольного органа МО, могут быть установлены должности муниципальной службы, содержащиеся соответственно в реестре должностей муниципальной службы в Тульской

области, которые относятся к инспекторам контрольно-счетных органов.

5. Штатная численность Контрольного органа МО определяется решением Собрания представителей по представлению председателя Контрольного органа МО с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольного органа МО.

6. Структура Контрольного органа МО утверждается решением Собрания представителей в соответствии с Регламентом Собрания представителей муниципального образования Кимовский район.

7. Штатное расписание Контрольного органа МО утверждаются председателем Контрольного органа МО исходя из возложенных на Контрольный орган полномочий.

8. Права, обязанности и ответственность работников Контрольного органа МО определяются Федеральным законом № 6-ФЗ, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя Контрольного органа МО

1. Председатель Контрольного органа МО назначается на должность Собранием представителей муниципального образования Кимовский район.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольного органа МО вносятся в Собрание представителей:

- 1) председателем Собрания представителей муниципального образования;
- 2) депутатами Собрания представителей - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания представителей;
- 3) главой муниципального образования.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольного органа представляются в Собрание представителей муниципального образования Кимовский район, перечисленными в частях 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольного органа.

4. Решение о назначении на должность председателя Контрольного органа МО принимается Собранием представителей большинством голосов от общего числа депутатов Собрания представителей.

5. По истечении срока полномочий председатель Контрольного органа МО, продолжает исполнять свои обязанности до назначения вновь избранного председателя Контрольного органа.

6. Собрание представителей муниципального образования Кимовский район вправе обратиться в счетную палату Тульской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольного органа МО квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольного органа МО

1. На должность председателя Контрольного органа назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Тульской области и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

1.1. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольного органа МО квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 9 статьи 6 настоящего положения устанавливается счетной палатой Тульской области.

2. Нормативным правовым актом Собрания представителей для должностного лица, указанного в части 1 настоящей статьи, могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольного органа МО в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. Гражданин, замещающий должность председателя Контрольного органа МО, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания представителей муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

5. Председатель Контрольного органа МО не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель Контрольного органа МО, а также лицо, претендующие на замещение указанной должности, обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Председатель Контрольного органа МО обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

Статья 8. Гарантии статуса должностного лица Контрольного органа МО

1. Председатель и инспекторы Контрольного органа МО являются должностными лицами Контрольного органа МО.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольного органа МО в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольного органа МО либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тульской области.

3. Должностные лица Контрольного органа МО подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и

контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольного органа МО обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольного органа МО, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания представителей в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания представителей;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Собрания представителей в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 – 7 статьи 7 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 9. Основные полномочия Контрольного органа МО

1 Контрольный орган МО осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ

обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание представителей и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольного органа МО;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тульской области, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. Контрольный орган муниципального образования Кимовский район наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района.

4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольным органом МО:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 10. Формы осуществления Контрольным органом МО внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольным органом МО в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольным органом МО составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольным органом МО составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольным органом МО составляется отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольный орган МО при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольным органом МО в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольного органа МО не могут противоречить законодательству

Российской Федерации и (или) законодательству Тульской области.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольного органа МО

1. Контрольный орган МО осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются, утверждаются им самостоятельно.

1.1. План работы Контрольного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

1.2. Контрольным органом МО в случае возникновения необходимости в план работы могут быть внесены изменения.

2. Планирование деятельности Контрольного органа МО осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Поручения главы муниципального образования, Собрания представителей, иные предложения и запросы, поступившие в Контрольный орган МО в течение года, рассматриваются в десятидневный срок со дня поступления, после чего включаются (либо не включаются) в план работы Контрольного органа МО.

Статья 13. Регламент Контрольного органа

Содержание направлений деятельности Контрольного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иные вопросы внутренней деятельности Контрольного органа определяются Регламентом Контрольного органа.

Статья 14. Полномочия председателя Контрольного органа

1. Председатель Контрольного органа:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольного органа МО и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и [Регламентом](#) Контрольного органа МО;

2) утверждает штатное расписание Контрольного органа МО;

3) утверждает перечень должностных лиц Контрольного органа МО, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях;

4) утверждает должностные инструкции работников аппарата Контрольного органа МО;

5) издает распоряжения, осуществляет прием и увольнение работников аппарата Контрольного органа МО, заключает хозяйственные и иные договоры, распоряжается финансовыми средствами Контрольного органа МО;

6) утверждает годовые планы работы Контрольного органа МО;

7) утверждает ежегодный отчет о деятельности Контрольного органа МО;

8) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольного органа МО, подписывает представления и предписания Контрольного органа МО;

9) направляет в Собрание представителей ежегодный отчет о деятельности Контрольного органа МО, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) представляет Контрольный орган МО в отношениях со счетной палатой Тульской области, с контрольно-счетными органами муниципальных образований, а также с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

11) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольного органа.

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, иными законами Российской Федерации, законами Тульской области.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольного органа МО

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольного органа МО, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольного органа МО, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольного органа МО

1. Должностные лица Контрольного органа МО при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать

касс, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольного органа МО в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя соответствующего Контрольного органа МО. Порядок и форма уведомления определяются законами Тульской области.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольного органа МО, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица Контрольного органа МО не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных

мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольного органа МО обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольного органа МО.

4.1. Должностные лица Контрольного органа МО обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Должностные лица Контрольного органа МО несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольного органа МО вправе участвовать в заседаниях Собрания представителей муниципального образования Кимовский район и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собрания представителей.

Статья 17. Представление информации Контрольному органу МО

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольный орган МО вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в течение семи рабочих дней со дня получения запроса Контрольного органа МО обязаны представлять в Контрольный орган МО информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольным органом МО запросов, указанных в части 1 настоящей статьи определяется Регламентом Контрольного органа МО.

3. Непредставление или несвоевременное представление органами и

организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольный орган МО по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тульской области.

4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольному органу МО предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 18. Представления и предписания Контрольного органа МО

1. Контрольный орган МО по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольного органа МО подписывается председателем Контрольного органа МО.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольного органа МО о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольного органа МО, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления Контрольного органа МО, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольного органа МО контрольных мероприятий Контрольный орган МО направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольного органа МО должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольного органа МО подписывается председателем Контрольного органа МО.

6. Предписание Контрольного органа МО должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольного органа МО, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания Контрольного органа МО влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения Контрольный орган МО в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольному органу МО информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольным органом МО материалам.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольным органом МО при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Тульской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольного органа МО в Собрание представителей муниципального образования Кимовский район.

Статья 20. Взаимодействие контрольно-счетных органов

1. Контрольный орган МО при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со счетной палатой Тульской области, между собой с контрольно-счетными органами муниципальных образований, а также с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольный орган МО вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1.1. Контрольный орган МО вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольный орган МО вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Тульской области.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетные органы и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольный орган МО по письменному обращению других контрольно-счетных органов может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольный орган МО или органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольного органа МО законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольного органа МО

1. Контрольный орган МО в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) или публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольный орган МО ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет Собранию представителей муниципального образования Кимовский район. Указанный отчет размещается Контрольным органом МО в сети "Интернет" в течение семи рабочих дней после его рассмотрения Собранием представителей.

3. Размещение в сети "Интернет" информации о деятельности Контрольного органа МО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Регламентом Контрольного органа МО.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольного органа МО

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольного органа МО осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольного органа МО предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольным органом МО бюджетных

средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Собрания представителей.

Статья 22.1. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольного органа МО

1. Должностным лицам Контрольного органа МО гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольного органа МО устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ, другими федеральными законами и законами Тульской области.