**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЛЬВОВСКОЕ**

**КИМОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2018 № 286

**Об утверждении муниципальной программы «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района,**

**на 2019-2021 годы»**

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Новольвовское Кимовского района, администрация муниципального образования Новольвовское Кимовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную [программу](file:///D%3A%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%A3%D0%A0%D0%90%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0%5C8ebf69f50c4f70a3717587180f5f9836.doc#Par31) «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района, на 2019-2021 годы» (приложение).
2. Заместителю главы администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района Н.А. Лукьяновой предусмотреть в бюджете средства на выполнение муниципальной [программы](file:///D%3A%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%A3%D0%A0%D0%90%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0%5C8ebf69f50c4f70a3717587180f5f9836.doc#Par31) "Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района, на 2019 - 2021 годы".
3. Сектору делопроизводства, кадров и правовой работы (Чернышова И.С.) обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования Новольвовское Кимовского района от 31.01.2014 №8-42 «Об установлении мест обнародования муниципальных правовых актов на территории муниципального образования Новольвовское Кимовского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новольвовское Кимовского района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации****муниципального образования****Новольвовское Кимовского района** | **Г.В. Винокурова** |
|  | Приложениек постановлениюадминистрации муниципальногообразования Новольвовское Кимовского районаот 26.12.2018 № 286  |

Муниципальная программа «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района, на 2019 – 2021 годы"

Паспорт

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа "Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района, на 2019 - 2021 годы" (далее - программа) |
| Основание разработки программы | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» |
| Муниципальный заказчикпрограммыРазработчик программы | Администрация муниципального образования Новольвовское Кимовского районаСектор делопроизводства, кадров и правовой работы |
| Исполнитель программы | Администрация муниципального образования Новольвовское Кимовского района |
| Цели программы | Повышение эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также иных форм обучения муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, ориентированных на решение практических задач органов местного самоуправления |
| Задачи программы | Совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих, реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы;повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;создание ориентированной на решение практических задач местного самоуправления системы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;повышение эффективности подготовки муниципального резерва управленческих кадров;внедрение системы самостоятельной подготовки муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы |
| Срок реализации программы | 2019 - 2021 годы |
| Основные мероприятия программыПоказатели программы | Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;участие муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в обучающих семинарах, конференциях, тренингах;внедрение системы самостоятельной подготовки муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;сбор и анализ информации о кадровом составе муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службыКоличество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации |
| Объемы и источники финансирования | Бюджет муниципального образования Новольвовское Кимовского района:2019 - 30,0 тыс. руб.;2020 - 30,0 тыс. руб.;2021 - 30,0 тыс. руб.Обеспечение программы также может осуществляться за счет финансирования из бюджетов муниципального образования Кимовский район и Тульской области |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности | В ходе реализации муниципальной программы предполагается:осуществить профессиональную переподготовку, провести повышение квалификации, направить на обучающие семинары, конференции, тренинги и т.п. муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;повысить эффективность кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состававнедрить систему самостоятельной подготовки служащихВ результате реализации программы к окончанию 2021 года предполагается осуществить переподготовку и повысить квалификацию 16 муниципальным служащим и работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, что составляет 100% от общего числа служащих;обеспечить прохождение стажировки – по мере необходимости. |

**1. Содержание проблемы и обоснование ее решения**

1.1 Повышение и развитие профессионального уровня муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее- служащие) требует непрерывного обновления и реализации комплекса профессиональных знаний и практического опыта эффективного управления экономическими, социально-культурными и политическими процессами на территории муниципального образования Новольвовское Кимовского района для достижения целей местного самоуправления - удовлетворения потребностей жизнеобеспечения населения и развития территории.

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной подготовленности служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения. Поэтому организованный и целенаправленный процесс овладения и постоянного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков необходим для успешного выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

1.2. Необходимость разработки программы профессионального развития служащих муниципального образования Новольвовское Кимовского района связана с:

созданием условий для профессиональной переподготовки, повышения квалификации служащих;

реализацией положений федерального законодательства об обеспечении единства требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации гражданских и муниципальных служащих;

обеспечением регулирования и планирования процесса подготовки кадров в системе муниципального управления.

Общая численность служащих, на 1 ноября 2018 года составляет 16 человек, из них муниципальных служащих- 7 человек. Из общей численности служащих администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района высшее образование имеют 100 процентов служащих.

Из общего числа служащих в текущий период 2018года прошли курсы повышения квалификации 5 человек, профессиональную переподготовку не проходили. Приняли участие в обучающих семинарах- 4 человека. За текущий период 2018года повысили свой профессиональный уровень 56% от общей численности служащих.

Однако в современных условиях этого недостаточно. Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и совершенствования системы непрерывного образования муниципальных служащих с использованием программных методов. Одним из инструментов реализации государственной кадровой стратегии является формирование кадрового состава органов местного самоуправления.

Реализация программы направлена на формирование у муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности.

Формирование программы осуществляется с учетом индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих.

В современных условиях необходимо продолжение данной работы в течение всего периода реализации программы на базе ведущих высших учебных заведений Тульской области.

**2. Цели и задачи программы**

2.1. По результатам выполнения мероприятий муниципальной программы планируется достижение цели:

повышение эффективности и результативности муниципальной службы в профессиональной деятельности служащих администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района;

повышение качества муниципального управления при помощи системы переподготовки, повышения квалификации, а также иных форм обучения служащих, ориентированных на решение практических задач органов местного самоуправления.

2.2. Для достижения указанной цели муниципальной программы необходимо решение следующих задач:

реализация современных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы;

совершенствование системы профессионального развития служащих;

повышение эффективности работы служащих;

создание ориентированной на решение практических задач местного самоуправления системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки служащих;

обеспечение за счет повышения квалификации и профессиональной переподготовки необходимого кадрового резерва муниципальной службы;

обеспечение качественно нового уровня подготовки служащих;

внедрение системы самостоятельной подготовки служащих.

**3. Сроки реализации Программы**

3.1. Реализация Программы рассчитана на трехлетний период с 2019 по 2021 годы.

3.2. Программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода действия программы.

4. Виды и формы мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (система программных мероприятий)

4.1. Мероприятия по профессиональному развитию служащих, предусмотренные данной программой, включают в себя следующие виды:

дополнительное профессиональное образование;

иные мероприятия, которыми планируется самостоятельная подготовка служащего.

4.2. Дополнительное профессиональное образование служащего для достижения целей программы будет осуществляться посредством:

профессиональной переподготовки;

повышения квалификации;

стажировки.

В рамках программы предполагается, что повышение квалификации осуществляется не реже одного раза в три года, в целях:

освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности служащих;

обновления теоретических и практических знаний, совершенствования навыков служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

Мероприятия программы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации служащих сформированы с учетом основных направлений обучения.

Профессиональная переподготовка будет осуществляться в целях:

совершенствования знаний служащих или получения ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

получения дополнительной квалификации.

Стажировка служащего является как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования служащего, так и частью его профессиональной переподготовки или повышения квалификации. Основная цель стажировки служащих – это изучение передового опыта, приобретения профессиональных навыков, формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, для выполнения обязанностей по занимаемой должности или решения новых профессиональных задач.

Рекомендуемая продолжительность стажировки – до 1 месяца.

Проведение стажировки служащих планируется в органах местного самоуправления Кимовского района.

4.3.Самостоятельная подготовка служащих будет включать в себя:

изучение нормативной правовой базы, определяющей исполнение обязанностей по планируемой для замещения должности или направлению деятельности;

обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления;

изучение опыта работы в соответствующей сфере деятельности;

участие в семинарах, конференциях, «круглых столах», подготовка и публикация тематических материалов в средствах массовой информации;

развитие навыков использования информационных технологий;а также реализацию иных мероприятий с учетом целей и задач деятельности администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района.

Самостоятельная подготовка служащих будет осуществляться постоянно.

4.4. В отношении форм мероприятий по профессиональному развитию служащих программой предусматривается, что профессиональная переподготовка и повышение квалификации служащих осуществляются с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

Стажировка служащих будет производиться с отрывом от работы.

Самостоятельная подготовка служащих осуществляется без отрыва от работы.

4.5. При расчете прогнозируемой потребности для направления служащих на обучение учитывались следующие обстоятельства:

назначение служащего на иную должность в порядке должностного роста;

включение служащего в кадровый резерв;

решение аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности при условии успешного освоения им образовательной программы;

периодичность повышения квалификации служащего.

**5. Финансовое обеспечение программы**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в основном за счет бюджета муниципального образования Новольвовское Кимовского района. Сумма бюджетных средств для финансирования программы ежегодно корректируется с учетом разработанных на финансовый год мероприятий.

Обеспечение реализации программы может осуществляться при финансировании за счет денежных средств муниципального образования Кимовский район и Тульской области.

Финансовая потребность в ресурсах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ресурсов | Единица измерения | Потребность |
| Всего | В том числе по годам |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| Финансовые результаты | тыс. рублей | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| В том числе: |  |  |  |  |  |
| бюджет МО Новольвовское | тыс. рублей | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |

**6. Перечень мероприятий по реализации**

**муниципальной программы**

Система программных мероприятий, сформированная в соответствии с изложенными целями и основными задачами, включает в себя основные направления обучения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Направление обучения | Программа | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | Управление | Муниципальное управление | 10,0 |
| Кадровое обеспечение системы муниципальной службы |
| 2 | Правовое | Юриспруденция | 10,0 |
| Антикоррупционное законодательство |
| 3 | Экономическое | Организация торгов на закупку продукции для муниципальных нужд | 20,0 |
| 4 | Финансовое | Финансовое управление | 10,0 |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| 5 | Жилищно-коммунальное хозяйство | Актуальные вопросы деятельности по управлению многоквартирными домами | 15,0 |
| Изучение способов и механизмов решения проблем реформирования жилищно-коммунального комплекса |
| Использование информационно- коммуникационных технологий и порядок предоставления услуг в электронном виде |
| 6 | Имущественные и земельные отношения | Основы деятельности по организации решения вопросов в сфере имущественных и земельных отношений | 15,0 |
| Имущественно-земельные отношения: законодательство и практика |
| 7 | Делопроизводство | Документоведение, делопроизводство "Дело" | 10,0 |
| Ведение делопроизводства в органах местного самоуправления по защите персональных данных граждан |
| ИТОГО | 90,0 |

**7. Показатели эффективности реализации программы**

**(ожидаемая результативность)**

7.1. Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации мероприятий программы:

повышение качества муниципальных услуг, оказываемых администрацией муниципального образования Новольвовское Кимовского района;

повышение качества муниципального управления и эффективность деятельности органов местного самоуправления;

минимизация условий для коррупционных проявлений в органах местного самоуправления.

7.2. Реализация программы позволит к окончанию 2021 года:

повысить удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления на 25 процентов;

осуществить переподготовку­ по мере необходимости;

повысить свою квалификацию 13 служащим;

обеспечить прохождение стажировки по мере необходимости.

7.3. В ходе реализации Программы будут обеспечены:

совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков для успешной профессиональной служебной деятельности служащих по обеспечению исполнения полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, выполнения целей и задач, стоящих перед органами местного самоуправления;

формирование у служащего личной заинтересованности в профессиональном развитии;

повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения ее кадрового состава;

повышение престижа муниципальной службы;

планомерность, последовательность и непрерывность процесса обучения муниципальных служащих;

формирование кадрового резерва для замещения муниципальных должностей;

внедрение системы самостоятельной подготовки муниципальных служащих.

**8. Контроль за ходом и выполнением программы**

8.1. Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком - администрацией муниципального образования Новольвовское Кимовского района.

8.2. Реализация Программы осуществляется на основе:

1)муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2)условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.3. В случае несоответствия результатов выполнения Программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных Программой, муниципальный заказчик готовит предложение о корректировке сроков реализации Программы и перечня Программных мероприятий.

8.4. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_