**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЛЬВОВСКОЕ КИМОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2017 № 25

**Об утверждении Порядка работы комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования**

**Новольвовское Кимовского района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 17.02.2012 № 6 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления Схемы размещения нестационарных торговых объектов», постановлением администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района от 27.12. 2016 № 485 **«**Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Новольвовское Кимовского района на 2017-2019 годы» , на основании Устава муниципального образования Новольвовское Кимовского района, администрация муниципального образования Новольвовское Кимовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования Новольвовское Кимовского района (приложение).

2. Сектору делопроизводства, кадров и правовой работы (Беликова Г.В.) обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования Новольвовское Кимовского района от 31.01.2014 № 8-42 «Об установлении мест обнародования муниципальных правовых актов на территории муниципального образования Новольвовское Кимовского района» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Заместитель главы администрации****муниципального образования****Новольвовское Кимовского района** | **Н.А.Лукьянова** |

 Приложение

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Новольвовское Кимовского района

 от 17.02.2017 № 25

**ПОРЯДОК**

**работы комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования Новольвовское Кимовского района**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет работу комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Новольвовское Кимовского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях рассмотрения заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Новольвовское Кимовского района (далее – Схема размещения), решения которой оформляются протоколом и являются основанием принятия администрацией муниципального образования Новольвовское Кимовского района (далее администрация) правового акта о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Новольвовское Кимовского района.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Новольвовское Кимовского района и настоящим Порядком.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие решения о внесении изменений в Схему размещения для удовлетворения спроса населения на товары и услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений о внесении изменений в Схему размещения.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Комиссия состоит из 7 человек и формируется в составе представителей администрации и представителей организаций (по согласованию).

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района.

3.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет её председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

3.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- утверждает повестку дня Комиссии;

- определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;

- проводит заседания Комиссии;

- обладает правом решающего голоса.

3.5 Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность).

3.6. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня Комиссии;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания и повестке дня заседания;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его работу по решению председателя Комиссии исполняет другой член Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся не более одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствовало более половины членов Комиссии.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, проводившим данного заседание, секретарем Комиссии или членом Комиссии, замещающим секретаря Комиссии, в день проведения данной Комиссии.

3.9. Протокол заседания Комиссии направляется в сектор по работе с территориями администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района (далее –сектор) для принятия в работу.

**4. Порядок включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования**

**Новольвовское Кимовского района**

4.1. Для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Схему размещения заинтересованное лицо обращается в администрацию муниципального образования Новольвовское Кимовского района с заявлением (приложение).

4.2. При поступлении заявлений, связанных с включением в Схему размещения нестационарных торговых объектов, данные заявления рассматриваются сектором на предмет целесообразности размещения нестационарного торгового объекта с учетом обеспеченности населения рассматриваемого населенного пункта видами товаров.

4.3. Сектор по результатом рассмотрения заявлений готовит заключение о целесообразности размещения нестационарного торгового объекта с учетом обеспеченности населения рассматриваемого населенного пункта видами товаров, которое вместе с заявлением заинтересованного лица в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления направляются секретарю Комиссии для подготовки повестки очередного заседания Комиссии.

4.4. После поступления заявления в Комиссию, секретарь Комиссии в течении 3 (трех) рабочих дней направляет данное заявление, заключение и проект повестки очередного заседания Комиссии председателю Комиссии, который утверждает повестку заседания Комиссии, определят дату, место и время проведения заседания.

4.5. Секретарь Комиссии в течении 1 (одного) рабочего дня с даты проведения заседания Комиссии и подписания протокола заседания Комиссии направляет его в сектор.

4.6. В случае принятия Комиссией решения о включении нестационарного торгового объекта в Схему размещения, сектор в течении 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в Схему размещения.

4.7. Сектор в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии направляет заинтересованным лицам информацию о принятом Комиссией решении.

**5. Порядок исключения нестационарных торговых объектов из Схемы размещения на территории муниципального образования Новольвовское Кимовского района**

5.1 Для рассмотрения вопроса об исключении нестационарного торгового объекта из Схемы размещения заинтересованное лицо обращается с соответствующим заявлением в администрацию.

5.2. Заявления заинтересованных лиц, указанных в п. 5.1 настоящего Порядка, включаются секретарем Комиссии в повестку дня и рассматриваются на очередном заседании Комиссии, по результатам которого Комиссия принимает решение в соответствии с Порядком.

5.3. Нестационарный торговый объект может быть исключен из Схемы размещения в следующих случаях:

- в связи с изменением градостроительной ситуации (планируемым капитальным строительством, проведением работ по реконструкции, благоустройству территории);

- при выявлении нарушений действующего законодательства.

5.4. В случае принятия Комиссией решения об исключении нестационарного торгового объекта из Схемы размещения, сектор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в Схему размещения.

5.5. Сектор в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии направляет заинтересованным лицам информацию о принятом Комиссией решении.

**6. Порядок обжалования решений Комиссии**

6.1. Заинтересованные лица, в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, вправе письменно обратиться в Комиссию за получением выписки протокола заседания Комиссии, которая в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления и регистрации обращения направляется в адрес заинтересованного лица способом, указанным в обращении.

6.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

**7. Прекращение деятельности Комиссии**

7.1. Деятельность Комиссии прекращается по решению главы администрации и оформляется правовым актом администрации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложениек Порядку работы комиссиипо рассмотрению заявлений о внесенииизменений в схему размещениюнестационарных торговых объектовна территории муниципальногообразования Новольвовское Кимовского района |

|  |
| --- |
|  Главе администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  наименование заявителя  юр./фактич.адрес организациииндивидуального предпринимателя, ИНН, КПП,ОГРН, контактные телефоны) |

Заявление

о внесении изменений в схему размещения

нестационарных торговых объектов

на территории муниципального образования Новольвовское Кимовского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Прошу внести изменение в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Новольвовское Кимовского района и включить торговый объект с указанием:

 - адреса размещения объекта с графическим приложением предполагаемого места установки объекта;

- типа объекта;

- площади объекта;

- специализации объекта;

- периода функционирования объекта;

- способ отправки ответа (обратная связь).

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Должность, Ф.И.О.

Печать (при наличии) Подпись