

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 18.05.2015 № 792 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кимовский район, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кимовский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 31.05.2011 № 1026 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования Кимовский район», на основании Устава муниципального образования Кимовский район, администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 18.05.2015 № 792 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кимовский район, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кимовский район» следующие изменения:

- В приложении к постановлению:

1) в подразделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги» пункт 25. дополнить подпунктом 25.1. следующего содержания:

«25.1. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) в разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, а также специалиста отдела»:

- в подпункте б) пункта 93 слова «не предусмотренной» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

- пункт 93 дополнить подпунктом 10) следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде, за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

- пункт 103 дополнить подпунктами 103.1. и 103.2. следующего содержания:

«103.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанной в пункте 103 подраздела «Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы» дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которыми необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

103.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в отказе заявителю, указанном в пункте 103 подраздела «Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а так же информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива (Н.А. Юрчикова) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет, отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления (Г.Ю. Федчук) обнародовать постановление посредством

размещения его в центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Морозову Н.М.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
Кимовский район**

Э. Л. Фролов

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата
администрации

Н.М.Морозова

Начальник сектора по правовой
работе

Е.В.Новикова

Начальник отдела по
делопроизводству, кадрам,
информационным технологиям и
делам архива

Н.А.Юрчикова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник отдела по
делопроизводству, кадрам,
информационным технологиям и
делам архива

Н.А.Юрчикова

5-29-71

Указатель рассылки:

В дело – 1 экз.

Прокуратура – 1 экз.

Собрание представителей МО – 1 экз.

ОДКИТиДА – 4 экз.

МФЦ- 1экз.