**Тульская область**

**Администрация**

**муниципального образования Новольвовское**

**Кимовского района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 14.04.2022 № 83

**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования Новольвовское Кимовского района**

**от 02.05.2017 № 83 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки**

**эффективности муниципальных программ муниципального образования Новольвовское Кимовского района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Новольвовское Кимовского района, администрация муниципального образования Новольвовское Кимовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района от 02.05.2017 № 83 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Новольвовское Кимовского района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу делопроизводства, кадров и правовой работы (Дмитриенко Т.В.) обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования Новольвовское Кимовского района от 31.01.2014 № 8-42 «Об установлении мест обнародования муниципальных правовых актов на территории муниципального образования Новольвовское Кимовского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новольвовское Кимовского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального образования**  **Новольвовское Кимовского района** | **Г.В.Винокурова** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к постановлению администрации муниципального образования Новольвовское  Кимовского района  от 14.04.2022 № 83 |

ПОРЯДОК

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Новольвовское Кимовского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Новольвовское Кимовского района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Новольвовское Кимовского района (далее – муниципальные программы и муниципальное образование соответственно).

2. Муниципальная программа представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей муниципальной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития муниципального образования.

3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией муниципального образования Новольвовское Кимовского района (далее – администрация) в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными муниципальными учреждениями муниципального образования – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

4. Муниципальная программа, утвержденная постановлением администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района, размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в течение 14 рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта об утверждении этой муниципальной программы.

5. Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**2. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы**

6. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования;

б) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

в) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

7. Паспорт муниципальной программы содержит:

а) основные положения о муниципальной программе с указанием целей, сроков реализации, ответственного исполнителя, структуры муниципальной программы;

б) показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы, сгруппированные по ее целям;

в) перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием задач и и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;

г) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации.

8. Структурными элементами муниципальной программы являются мероприятия региональных проектов, ведомственные проекты.

9. Цели муниципальной программы должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы должна отражать конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы. Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

10. В число показателей муниципальных программ включаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей;

б) показатели приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, определяемые в документах стратегического планирования;

в) показатели, содержащиеся в соглашениях о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из муниципального бюджета бюджету поселения.

**3. Порядок разработки и утверждения муниципальной программы, внесения изменений в муниципальную программу**

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района.

12. Разработка и согласование проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

13. Паспорт муниципальной программы утверждается постановлением администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района.

14. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы может быть инициировано ответственным исполнителем и соисполнителем муниципальной программы.

15. Изменения в паспорт муниципальной программы утверждаются постановлением администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района.

16. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы осуществляется путем подготовки новой редакции указанной муниципальной программы.

При внесении изменений в паспорт муниципальной программы формируется пояснительная записка, содержащая полную информацию о предлагаемых изменениях с приведением соответствующих обоснований.

17. При сокращении объемов финансового обеспечения реализации муниципальной программы допускается внесение изменений в основные параметры муниципальной программы, в том числе в плановые (целевые) значения показателей муниципальной программы, если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений, заключенных с муниципальными органами власти, документов стратегического планирования Тульской области.

При увеличении объемов финансового обеспечения муниципальной программы подлежат изменению основные параметры муниципальной программы, в том числе плановые (целевые) значения показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, при условии непосредственного влияния объемов финансового обеспечения муниципальной программы на существующие параметры муниципальной программы, а также если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений, заключенных с муниципальными органами власти, документов стратегического планирования Тульской области.

**4. Система управления муниципальной программой**

18. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- организует работу и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями;

- координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы;

- представляет сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, в том числе подтверждение фактических значений показателей муниципальной программы за отчетный период;

- координирует деятельность соисполнителей по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о реализации муниципальной программы;

- подготавливает отчеты о реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

19. Соисполнители муниципальной программы:

- обеспечивают реализацию включенных в муниципальную программу мероприятий;

- предоставляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком;

- выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

20. Ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, достижение соответствующих показателей муниципальной программы.

**5. Финансовое обеспечение реализации**

**муниципальных программ**

21. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования.

22. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущие годы.

23. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Новольвовское Кимовского района, в том числе:

- собственных доходов (налоговые и неналоговые доходы, дотации из бюджета муниципального района и источники финансирования дефицита бюджета);

- безвозмездных поступлений из бюджета муниципального района в форме субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов (далее – средства бюджета муниципального района);

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

Основанием для включения средств бюджета муниципального района и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц в финансовое обеспечение муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период является возникновение правовых оснований для получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования Новольвовское Кимовского района на очередной финансовый год и плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления указанного решения в силу.

24. В ходе исполнения бюджета муниципального образования Новольвовское Кимовского района показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи за отчетный год в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.

**6. Контроль за реализацией муниципальных программ**

25. Контроль за реализацией муниципальных программ (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации государственных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

26. В ходе мониторинга формируются квартальные и годовые отчеты.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем в срок до 10 марта года, следующего за отчетным.

27. Годовой отчет содержит:

- конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

- информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

- информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные об использовании бюджетных ассигнований средств бюджета муниципального образования и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы;

- предложения о корректировке, досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

28. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

29. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации основных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_