

Тульская область
Муниципальное образование город Кимовск Кимовского района
Собрание депутатов

Решение

От 25.04.2016г

№ 55-193

**Об утверждении Положения « О порядке регистрации Устава
территориального общественного самоуправления
в муниципальном образовании город Кимовск Кимовского района»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", на основании Устава муниципального образования город Кимовск Кимовского района Собрание депутатов муниципального образования город Кимовск Кимовского района решило:

1. Утвердить Положение "О порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Кимовск Кимовского района" (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования город Кимовск Кимовского района от 10.10.2006 N 15-60 "Об утверждении Положения «О порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления и ведения реестра территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Кимовск Кимовского района».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

**Глава муниципального образования
город Кимовск Кимовского района**

В.А. Викторов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД КИМОВСК КИМОВСКОГО
РАЙОНА**

1. Общие положения

1. Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Кимовск Кимовского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Кимовск Кимовского района и определяет правила регистрации Уставов территориальных общественных самоуправлений.

Территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС) в муниципальном образовании город Кимовск Кимовского района (далее - муниципальное образование) считается учрежденным со дня регистрации его Устава уполномоченным органом местного самоуправления по регистрации Устава территориального общественного самоуправления (далее - Уполномоченный орган). Уполномоченным органом является администрация муниципального образования Кимовский район (далее - Администрация).

2. Основной задачей Уполномоченного органа является регистрация уставов ТОС. В соответствии с основной задачей Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

а) рассматривает поступившие документы, необходимые для регистрации уставов ТОС, в том числе проекты уставов ТОС, принимает решение о регистрации представленных проектов уставов или об отказе в такой регистрации;

б) осуществляет регистрацию уставов ТОС посредством издания постановления Администрации;

в) выдает мотивированный отказ в регистрации устава ТОС посредством направления уведомления заявителю;

г) осуществляет ведение реестра ТОС в порядке, установленном решением Собрания депутатов муниципального образования.

3. В случае создания ТОС в организационно-правовой форме некоммерческой организации ТОС считается созданным со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.

4. Изменения и дополнения в Устав ТОС подлежат регистрации в порядке, установленном для регистрации Устава ТОС.

5. Датой регистрации Устава ТОС считается дата внесения сведений о нем в реестр территориального общественного самоуправления (далее - Реестр ТОС).

2. Представление Устава ТОС для регистрации

6. В целях регистрации Устава ТОС инициативная группа по организации территориального общественного самоуправления или иное уполномоченное собранием, конференцией граждан лицо (далее - заявитель) в течение десяти дней со дня его принятия подает в Администрацию следующие документы:

1) заявление о регистрации Устава ТОС (изменений в Устав) по форме, определенной приложением к настоящему Положению;

2) текст Устава ТОС (изменений в Устав) в трех экземплярах, каждый из которых пронумерован, прошнурован, заверен подписью руководителя органа территориального общественного самоуправления (далее - орган ТОС);

3) решение собрания (конференции) граждан о наделении гражданина статусом уполномоченного лица для регистрации Устава ТОС (изменений в Устав) в Администрации.

При подаче документов, предусмотренных настоящим пунктом, заявитель предъявляет в Администрацию решение собрания (конференции) граждан о принятии Устава ТОС (изменений в Устав) (подлинник и копию), после чего подлинник документа - решение собрания (конференции) граждан о принятии Устава ТОС (изменений в Устав) - возвращается заявителю, а его копия приобщается к документам, указанным в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта.

7. Заявление о регистрации Устава ТОС (изменений в Устав) остается без рассмотрения, если к нему не приобщены документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, о чем заявитель уведомляется в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия заявления.

3. Порядок рассмотрения Устава ТОС (изменений в Устав)

8. Уполномоченное главой администрации муниципального образования структурное подразделение – отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации (далее - уполномоченное структурное подразделение) в течение пяти дней со дня получения заявления о регистрации Устава ТОС (изменений в Устав):

1) проверяет полноту наличия документов, прилагаемых к заявлению;

2) при наличии всех документов направляет их в сектор по правовой работе (далее - Сектор) для подготовки заключения о соответствии Устава ТОС (изменений в Устав) требованиям действующего законодательства (далее - заключение).

9. Сектор в течение 15 дней со дня получения заявления о регистрации Устава ТОС (изменений в Устав) и прилагаемых к нему документов готовит заключение и направляет его в уполномоченное структурное подразделение.

10. По результатам рассмотрения документов уполномоченное структурное подразделение в течение 5 дней со дня получения заключения принимает решение о регистрации Устава ТОС (изменений в Устав) или об отказе в его регистрации:

1) в случае принятия положительного решения уполномоченное структурное подразделение готовит проект постановления администрации муниципального образования (далее - постановление администрации) о регистрации Устава ТОС (изменений в Устав);

2) в случае принятия решения об отказе в регистрации Устава ТОС (изменений в Устав) уполномоченное структурное подразделение готовит мотивированный отказ в регистрации Устава ТОС (изменений в Устав) в форме уведомления.

11. Основанием для отказа в регистрации Устава ТОС (изменений в Устав) является отсутствие в Уставе сведений установленных ч. 9 ст. 27 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

12. В случае отказа в регистрации Устава ТОС (изменений в Устав) заявителю в трехдневный срок выдается мотивированный отказ в регистрации Устава ТОС (изменений в Устав) посредством направления уведомления заявителю и возвращаются представленные на регистрацию документы. Отказ в регистрации Устава ТОС (изменений в Устав) не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, вызвавших отказ. Рассмотрение повторного заявления и вынесение по нему решения производятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

13. Отказ в регистрации Устава ТОС (изменений в Устав) может быть обжалован в

судебном порядке.

14. Документы и материалы о регистрации Уставов ТОС (изменений в Устав) формируются в отдельные регистрационные дела.

4. Ведение Реестра ТОС

15. Реестр территориального общественного самоуправления (далее - Реестр ТОС) - документ, содержащий систематизированные сведения о ТОС и зарегистрированных Уставах ТОС (изменений в Устав).

16. На основании постановления администрации о регистрации Устава ТОС (изменений в Устав) вносится соответствующая запись в Реестр ТОС.

17. Ведение и хранение Реестра ТОС возлагается на уполномоченное структурное подразделение.

18. Реестр ТОС ведется на бумажных и электронных носителях информации. Реестр ТОС, ведущийся на бумажном носителе, представляет собой прошнурованный, пронумерованный, скрепленный подписью главы администрации муниципального образования и печатью Администрации журнал. Записи в Реестр ТОС, ведущийся на бумажном носителе, производятся синими чернилами или шариковой ручкой синего цвета.

19. Реестр ТОС включает следующие сведения:

- 1) порядковый номер;
- 2) регистрационный номер ТОС;
- 3) полное и в случае если имеется - сокращенное наименование ТОС;
- 4) границы территории, на которой осуществляется ТОС;
- 5) дату принятия Устава ТОС на собрании (конференции) граждан;
- 6) номер и дату постановления администрации о регистрации Устава ТОС (изменений в Устав);
- 7) дату и основания прекращения деятельности ТОС.

20. При внесении записей в Реестр ТОС указывается дата их внесения. Порядковый номер в Реестре ТОС является составной частью регистрационного номера Устава ТОС (изменений в Устав).

21. После внесения записи в Реестр ТОС на титульных листах обоих экземпляров Устава ТОС (изменений в Устав) ставится удостоверительная регистрационная надпись (приложение N 2).

22. Реестр ТОС является документом постоянного хранения.

23. Для внесения в Реестр ТОС сведений о наличии у ТОС статуса юридического лица руководитель исполнительного органа ТОС обязан в десятидневный срок со дня получения свидетельства о регистрации юридического лица направить в Администрацию заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

24. Сведения в Реестр ТОС вносятся в трехдневный срок со дня регистрации Устава ТОС (изменений в Устав). Сведения о наличии у ТОС статуса юридического лица вносятся в Реестр ТОС в течение двух дней со дня получения уполномоченным структурным подразделением заверенной копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

25. Для полноты отражения сведений в Реестре ТОС уполномоченное структурное подразделение не реже одного раза в год запрашивает в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц, информацию о ТОС, зарегистрированных в качестве юридического лица.

5. Исключение ТОС из Реестра ТОС

26. В случае принятия собранием (конференцией) граждан решения о прекращении осуществления деятельности ТОС, не являющегося юридическим лицом, руководитель исполнительного органа ТОС обязан в трехдневный срок со дня принятия такого решения в письменной форме уведомить об этом Администрацию с приложением

соответствующего решения.

27. В случае прекращения деятельности ТОС, являющегося юридическим лицом, руководитель исполнительного органа ТОС обязан направить в Администрацию заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в течение 10 дней со дня получения данного свидетельства.

28. Основанием для исключения ТОС из Реестра ТОС являются решение собрания (конференции) граждан о прекращении осуществления деятельности ТОС, решение суда о прекращении осуществления деятельности ТОС.

29. Уполномоченное структурное подразделение не позднее трех дней со дня получения указанных документов вносит в Реестр ТОС запись о прекращении ТОС своей деятельности.

Приложение N 1
к Положению о порядке регистрации
Устава территориального
общественного самоуправления
в муниципальном образовании
город Кимовск Кимовского района

Главе администрации
муниципального образования
Кимовский район

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны
уполномоченного лица (руководителя исполнительного органа ТОС))

Заявление

Прошу зарегистрировать Устав ТОС _____
(изменения в Устав ТОС _____) и включить его в Реестр
ТОС.

К заявлению прилагаю:

- 1) текст Устава ТОС (изменений в Устав) в трех экземплярах, каждый из которых пронумерован, прошнурован, заверен подписью руководителя органа территориального общественного самоуправления (далее - орган ТОС);
- 2) решение собрания (конференции) граждан о принятии Устава ТОС (изменений в Устав);
- 3) решение собрания (конференции) граждан о наделении гражданина статусом уполномоченного лица для регистрации Устава ТОС (изменений в Устав) в Администрации.

Дата:

Подпись уполномоченного лица _____ (Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Положению о порядке регистрации
Устава территориального
общественного самоуправления
в муниципальном образовании
город Кимовск Кимовского района

ФОРМЫ
УДОСТОВЕРИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИОННОЙ
НАДПИСИ, КОТОРАЯ СТАВИТСЯ ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ
ЗАПИСИ В РЕЕСТР ТОС НА ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТАХ ТРЕХ
ЭКЗЕМПЛЯРОВ УСТАВА ТОС (ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ)

Форма 1

Устав ТОС (полное наименование ТОС) зарегистрирован Постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от _____ 20__ года N _____.

Регистрационная запись в Реестре ТОС N _____ от _____ 20__ года.

Изменения в Устав ТОС (полное наименование ТОС) зарегистрированы Постановлением администрации муниципального образования Кимовского района от _____ 20__ года N _____.

Регистрационная запись в Реестре ТОС N _____ от _____ 20_ года.

РЕЕСТР ТОС

п/п	Регистрационный номер ТОС	Полное и сокращенное наименование ТОС	Границы территории ТОС	Дата принятия устава ТОС на собрании (конференции) граждан	Номер и дата постановления администрации о регистрации Устава ТОС (изменения в Устав ТОС)	Дата и основание прекращения деятельности ТОС

