



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИМОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2024

1150

от _____

№ _____

**Об утверждении Положения об отделе по правовой работе и
муниципальному контролю администрации муниципального
образования Кимовский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 07.04.2021 № 286 «О структуре администрации муниципального образования Кимовский район», на основании Устава муниципального образования Кимовский район администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Положение об отделе по правовой работе и муниципальному контролю (приложение №1);
- Положение о секторе муниципального контроля отдела по правовой работе и муниципальному контролю (приложение №2).

2. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Кимовский район:

- от 10.02.2022 № 149 «Об утверждении Положения об отделе по правовой работе и муниципальному контролю администрации муниципального образования Кимовский район»;
- от 31.05.2024 № 611 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 10.02.2022 № 149 «Об утверждении Положения об отделе по правовой работе и муниципальному контролю администрации муниципального образования Кимовский район».

№ 036246

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
муниципального образования
Кимовский район



Е. В. Суханов

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
Кимовский район
от 12.09.2024 № 1150

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по правовой работе и муниципальному контролю
администрации муниципального образования Кимовский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по правовой работе и муниципальному контролю администрации муниципального образования Кимовский район (далее – отдел по правовой работе и муниципальному контролю) является структурным подразделением администрации муниципального образования Кимовский район.

1.2. Отдел по правовой работе и муниципальному контролю в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования Кимовский район, нормативными правовыми актами и распоряжениями органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности отдела по правовой работе и муниципальному контролю являются:

- законность;
- верховенство Конституции РФ, федерального законодательства, законов Тульской области над иными нормативными правовыми актами;
- самостоятельность в пределах полномочий;
- подотчетность и подконтрольность главе администрации муниципального образования Кимовский район (далее – глава администрации), первому заместителю главы администрации, заместителю главы администрации;
- взаимодействие с органами государственной власти Тульской области, Собранием представителей муниципального образования

Кимовский район, структурными подразделениями администрации, органами местного самоуправления поселений, учреждениями и организациями всех форм собственности.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО ПРАВОВОЙ РАБОТЕ И МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

2.1. Основные задачи отдела по правовой работе и муниципальному контролю:

- обеспечение законности в деятельности администрации муниципального образования Кимовский район;
- консультации по правовым вопросам работников структурных подразделений администрации муниципального образования Кимовский район;
- представление интересов администрации муниципального образования Кимовский район в судах общей юрисдикции, арбитражном суде;
- представление интересов администрации в учреждениях и организациях всех форм собственности;
- организация систематизированного учета и хранения, поступающих в администрацию муниципального образования Кимовский район нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Кимовский район.
- осуществление самостоятельно или во взаимодействии со структурными подразделениями администрации мероприятий по муниципальному контролю. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением контрольных (надзорных) мероприятий, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявление их нарушений, применяется положение Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- организация и проведение проверки соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявление их нарушений, применяется положение Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; а также в случае обнаружения должностными лицами отдела по правовой работе и муниципальному контролю или структурных подразделений администрации

достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, и проверки исполнения предписаний об устранении правонарушения, выданных должностными лицами администрации;

- осуществление составления и согласования ежегодных планов мероприятий отдела по правовой работе и муниципальному контролю;

- осуществление деятельности по проведению профилактических мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий, плановых контрольных мероприятий.

- подготовка планов, отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности отдела;

- внесение главе администрации, первому заместителю главы администрации, заместителю главы администрации предложения о внесении изменений в муниципальные правовые акты на основе правоприменительной практики;

- организация работы по правовой пропаганде в пределах компетенции отдела по правовой работе и муниципальному контролю, ознакомлению должностных лиц администрации, иных заинтересованных лиц с нормативными актами, относящимися к их деятельности, и с изменениями в действующем законодательстве. Проведение разъяснительной и профилактической работы среди хозяйствующих субъектов по недопущению правонарушений;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район.

2.2. Основные функции отдела по правовой работе и муниципальному контролю:

- правовая экспертиза и согласование проектов постановлений и распоряжений администрации, проектов решений Собраний представителей муниципального образования Кимовский район, Собраний депутатов муниципального образования город Кимовск Кимовского района, подготавливаемых структурными подразделениями администрации;

- участие в подготовке проектов правовых актов администрации муниципального образования Кимовский район;

- подготовка предложений об изменении, приостановлении или отмене не соответствующих действующему законодательству постановлений и распоряжений администрации;

- консультирование работников администрации по правовым вопросам;

- юридическая помощь постоянным комиссиям администрации, административной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних;

- проверка на соответствие требованиям законодательства представляемых на подпись главе администрации, заместителям главы администрации муниципальных контрактов, гражданско - правовых договоров, заключаемых администрацией с организациями, предприятиями и учреждениями и их согласование;

- представление в установленном законодательством порядке интересов администрации в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, в других организациях и учреждениях при рассмотрении правовых вопросов;

- рассмотрение обращений граждан в администрацию муниципального образования Кимовский район;

- организация и проведение на территории муниципального образования Кимовский район проверок соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральным законодательством, законами Тульской области, Кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов Тульской области, Устава муниципального образования Кимовский район, решений Собрании представителей муниципального образования Кимовский район, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кимовский район, а также настоящего Положения, всеми организациями независимо от формы собственности и всеми гражданами, независимо от места регистрации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, к отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявление их нарушений, применяется положение Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кимовский район;

- осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кимовский район;

- осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

- осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования город Кимовск Кимовского района;

- осуществление контроля в сфере закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- принятие решения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) либо об отказе в таком согласовании в сфере закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществление контроля рассмотрения и исполнения документов, обращений граждан и организаций, зарегистрированных в подразделении;

- обеспечение в постоянном режиме работы в администрации муниципального Кимовский район образования системы личного приема граждан, обратившихся на личный прием в приемные Президента Российской Федерации, приемные государственных органов или органов местного самоуправления в режиме видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи;

- подготовка информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, зарегистрированных в подразделении администрации муниципального образования, а также о мерах, принимаемых по таким обращениям, в пределах компетенции.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ПО ПРАВОВОЙ РАБОТЕ И МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

3.1. Для решения возложенных задач и выполнения, связанных с ними функций работникам отдела по правовой работе и муниципальному контролю предоставляются следующие права:

- представлять администрацию муниципального образования Кимовский район в пределах делегируемых полномочий в органах исполнительной и законодательной власти областного уровня, в судах всех уровней, в учреждениях, организациях различных форм собственности;

- участвовать в совещаниях, заседаниях, проводимых в администрации муниципального образования Кимовский район, при обсуждении вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства, иным участкам правовой работы;

- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- пользоваться в установленном порядке базами и банками данных администрации, ее структурных подразделений, органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, муниципальных предприятий, организаций и учреждений, правительства Тульской области, а также создавать собственные базы и банки данных;

- использовать системы связи и коммуникаций;

- взаимодействовать в установленном порядке с правоохранительными органами РФ, органами прокуратуры РФ, органами юстиции РФ, налоговыми органами РФ, нотариатом, адвокатурой и другими органами, учреждениями и организациями;

- беспрепятственно посещать объекты, подлежащие муниципальному контролю;

- составлять акты осмотров объектов;

- составлять протоколы об осмотрах помещений территорий;

- применять фото- и видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством способы получения и фиксации доказательств, для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела по правовой работе и муниципальному контролю и иные действия;

- запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы, а также сведения о лицах, в отношении которых проводятся контрольные (надзорные) мероприятия;

- выдавать письменные предписания собственнику о необходимости устранить выявленные нарушения;

- направлять в соответствующие органы материалы о признаках нарушений законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной или уголовной ответственности;

- пользоваться информационными банками данных, имеющимися в администрации;

- проводить в установленном порядке контрольные (надзорные) мероприятия (плановые и внеплановые) по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения на территории муниципального

образования Кимовский район.

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кимовский район, муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кимовский район, контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования город Кимовск Кимовского района, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении законодательства.

3.2. Работники отдела по правовой работе и муниципальному контролю обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства, нормативных правовых документов;
- выполнять должностные инструкции;
- при обнаружении нарушений законности в работе структурных подразделений администрации доложить главе администрации, первому заместителю главы администрации, заместителю главы администрации об этих нарушениях для принятия необходимых мер для их устранения;
- в случае несоответствия действующему законодательству представляемых на подпись главе администрации правовых актов, начальник отдела по правовой работе и муниципальному контролю, не визируя указанные документы, делает соответствующее письменное заключение.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ПО ПРАВОВОЙ РАБОТЕ И МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

4.1. Отдел по правовой работе и муниципальному контролю в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- за соответствие действующему законодательству проектов правовых актов главы администрации, других документов правового характера.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ПО ПРАВОВОЙ РАБОТЕ И МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

5.1. Структура, штатное расписание отдела по правовой работе и муниципальному контролю утверждаются главой администрации.

5.2. Отдел по правовой работе и муниципальному контролю возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации. Другие работники отдела по правовой работе и муниципальному контролю назначаются и освобождаются от должности главой администрации по представлению начальника отдела. В состав отдела по правовой работе и муниципальному контролю администрации муниципального образования входит сектор муниципального контроля.

5.3. Начальник отдела по правовой работе и муниципальному контролю:

- несет персональную ответственность за организацию деятельности отдела по правовой работе и муниципальному контролю и выполнение возложенных на него задач;

- устанавливает распределение обязанностей;

- представляет интересы отдела по правовой работе и муниципальному контролю во взаимоотношениях с организациями и учреждениями;

- разрабатывает и согласовывает должностные инструкции сотрудников отдела по правовой работе и муниципальному контролю с должностными лицами администрации, затем представляет их на утверждение главе администрации;

- представляет главе администрации кандидатуры для назначения на должность сотрудников отдела по правовой работе и муниципальному контролю в порядке, установленном законодательством;

- вносит главе администрации предложения об освобождении от должности сотрудников отдела по правовой работе и муниципальному контролю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области;

- обеспечивает соблюдение работниками отдела по правовой работе и муниципальному контролю правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, требований к служебному поведению муниципальных служащих, кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования Кимовский район, инструкции по делопроизводству и иных документов;

- вносит главе администрации предложения о поощрении сотрудников отдела по правовой работе и муниципальному контролю и применении к ним мер дисциплинарного и иного взыскания;

- согласовывает и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции, а также функций и задач отдела;

- осуществляет муниципальный контроль всех видов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район.

5.4. Начальник отдела по правовой работе и муниципальному контролю находятся в функциональном подчинении первого заместителя главы администрации. Сотрудники отдела по правовой работе и муниципальному контролю входят в подчинение начальника отдела по правовой работе и муниципальному контролю.

5.5. Смета на содержание отдела по правовой работе и муниципальному контролю утверждается главой администрации.

5.6. Администрация муниципального образования Кимовский район обязана обеспечивать отдел по правовой работе и муниципальному контролю необходимыми законодательно – справочными материалами, другими пособиями по правовым вопросам, оргтехникой.

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
Кимовский район
от 12.09.2024 № 1150

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе муниципального контроля отдела по правовой работе и
муниципальному контролю администрации муниципального
образования Кимовский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор муниципального контроля отдела по правовой работе и муниципальному контролю администрации муниципального образования Кимовский район (далее – сектор) является структурным подразделением администрации муниципального образования Кимовский район. Настоящее Положение, структуру и штаты Сектора утверждает Глава администрации муниципального образования Кимовский район (далее по тексту - Глава).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования Кимовский район, нормативными правовыми актами и распоряжениями органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, настоящим Положением.

1.3. Сектор взаимодействует с органами государственной власти Тульской области, Собранием представителей муниципального образования Кимовский район, структурными подразделениями администрации, органами местного самоуправления поселений, учреждениями и организациями всех форм собственности.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ СЕКТОРА

2.1. Основные задачи Сектора:

- осуществление самостоятельно или во взаимодействии со структурными подразделениями администрации мероприятий по

муниципальному контролю. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением контрольных (надзорных) мероприятий оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявление их нарушений, применяется положение Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- организация и проведение проверки соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявление их нарушений, применяется положение Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также в случае обнаружения должностными лицами Сектора или структурных подразделений администрации достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, и проверки исполнения предписаний об устранении правонарушения, выданных должностными лицами администрации;

- осуществление составления и согласования ежегодных планов мероприятий Сектора;

- осуществление деятельности по проведению профилактических мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий, плановых контрольных мероприятий.

- подготовка планов, отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Сектора;

- внесение главе администрации, первому заместителю главы администрации, заместителю главы администрации предложения о внесении изменений в муниципальные правовые акты на основе правоприменительной практики;

- организация работы по правовой пропаганде в пределах компетенции Сектора, ознакомлению должностных лиц администрации, иных заинтересованных лиц с нормативными актами, относящимися к их деятельности, и с изменениями в действующем законодательстве. Проведение разъяснительной и профилактической работы среди хозяйствующих субъектов по недопущению правонарушений;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район.

2.2. Основные функции Сектора:

- рассмотрение поступивших обращений граждан в администрацию

муниципального образования Кимовский район;

- организация и проведение на территории муниципального образования Кимовский район проверок соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральным законодательством, законами Тульской области, Кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов Тульской области, Устава муниципального образования Кимовский район, решений Собрания представителей муниципального образования Кимовский район, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кимовский район, а также настоящего Положения, всеми организациями независимо от формы собственности и всеми гражданами, независимо от места регистрации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, к отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением контрольных мероприятий, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, применяется положение Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кимовский район;

- осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кимовский район;

- осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

- осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования город Кимовск Кимовского района;

- осуществление контроля в сфере закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- принятие решения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) либо об отказе в таком согласовании в сфере закупок в рамках Федерального закона от

05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществление контроля рассмотрения и исполнения документов, обращений граждан и организаций, зарегистрированных в подразделении;

- обеспечение в постоянном режиме работы в администрации муниципального Кимовский район образования системы личного приема граждан, обратившихся на личный прием в приемные Президента Российской Федерации, приемные государственных органов или органов местного самоуправления в режиме видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи;

- подготовка информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, зарегистрированных в подразделении администрации муниципального образования, а также о мерах, принимаемых по таким обращениям, в пределах компетенции.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕКТОРА

3.1. Для решения возложенных задач и выполнения, связанных с ними функций работникам сектора предоставляются следующие права:

- участвовать в совещаниях, заседаниях, проводимых в администрации муниципального образования Кимовский район, при обсуждении вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства, иным участкам правовой работы;

- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- пользоваться в установленном порядке базами и банками данных администрации, ее структурных подразделений, органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, муниципальных предприятий, организаций и учреждений, правительства Тульской области, а также создавать собственные базы и банки данных;

- использовать системы связи и коммуникаций;

- взаимодействовать в установленном порядке с правоохранительными органами РФ, органами прокуратуры РФ, органами юстиции РФ, налоговыми органами РФ, нотариатом, адвокатурой и другими органами, учреждениями и организациями;

- беспрепятственно посещать объекты, подлежащие муниципальному контролю;

- составлять акты осмотров объектов;

- составлять протоколы об осмотрах помещений территорий;

- применять фото - и видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством способы получения и фиксации доказательств, для решения вопросов, входящих в компетенцию Сектора и иные действия;

- запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы, а также сведения о лицах, в отношении которых проводятся контрольные (надзорные) мероприятия;

- выдавать письменные предписания собственнику о необходимости устранить выявленные нарушения;

- направлять в соответствующие органы материалы о признаках нарушений законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной или уголовной ответственности;

- проводить в установленном порядке контрольные (надзорные) мероприятия (плановые и внеплановые) по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения на территории муниципального образования Кимовский район.

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кимовский район, муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кимовский район, контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования город Кимовск Кимовского района, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении законодательства.

3.2. Работники Сектора обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства, нормативных правовых документов;

- выполнять должностные инструкции;

- при обнаружении нарушений законности в работе структурных подразделений администрации доложить главе администрации, первому заместителю главы администрации, заместителю главы администрации об этих нарушениях для принятия необходимых мер для их устранения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЕКТОРА

4.1. Сектор в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- за соответствие действующему законодательству проектов правовых актов главы администрации, других документов правового характера.

5. УПРАВЛЕНИЕ СЕКТОРА

5.1. Сектор возглавляет начальник сектора, назначаемый и освобождаемый от должности Главой по представлению руководителя аппарата администрации и начальника отдела по правовой работе и муниципальному контролю.

Должность начальника сектора является главной муниципальной должностью муниципальной службы.

5.2. Начальник сектора осуществляет руководство Сектором на принципе единоначалия.

Начальник сектора:

- разрабатывает должностные инструкции работников Сектора и представляет их на согласование начальнику отдела по правовой работе и муниципальному контролю;
- устанавливает распределение обязанностей;
- представляет начальнику отдела по правовой работе и муниципальному контролю кандидатуры для назначения на должность сотрудников Сектора в порядке, установленном законодательством;
- вносит начальнику отдела по правовой работе и муниципальному контролю предложения об освобождении от должности сотрудников Сектора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области;
- обеспечивает соблюдение работниками Сектора правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, требований к служебному поведению муниципальных служащих, кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования Кимовский район, инструкции по делопроизводству и иных документов;

- вносит начальнику отдела по правовой работе и муниципальному контролю предложения о поощрении сотрудников Сектора и применении к ним мер дисциплинарного и иного взыскания;

- согласовывает и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции, а также функций и задач Сектора;

- осуществляет муниципальный контроль всех видов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район.

5.4. Начальник сектора несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Сектор, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Главы, руководителя аппарата администрации и начальника отдела по правовой работе и муниципальному контролю.

5.6. Работники Сектора осуществляют исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными Главой.
