



Тулльская область

Администрация
муниципального образования Кимовский район

Глава администрации муниципального образования
Кимовский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.08.2007

№ 934

№ _____

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ ПЛАНА МЕР
ПО РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КИМОВСКИЙ РАЙОН И ПОРЯДКА УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ
КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КИМОВСКИЙ РАЙОН**

В целях усиления контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Кимовский район, в соответствии с Законом Тульской области от 3 ноября 2006 года N 751-ЗТО "Об Областной целевой программе "Реформирование финансов Тульской области на 2006 - 2008 годы", Постановлением администрации Тульской области от 27.06.2007 года № 295 «Об утверждении порядка разработки Плана мер по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Тульской области и Порядка урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Тульской области», Постановлением Главы администрации муниципального образования Кимовский район от 09.08.2007 года N 920 "Об утверждении Концепции реформирования муниципальных финансов муниципального образования Кимовский район на 2007 - 2008 годы", на основании Устава муниципального образования Кимовский район П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить порядок разработки Плана мер по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Кимовский район (приложение N 1).
2. Утвердить Порядок урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Кимовский район (приложение N 2).
3. Отделу по организационной работе и взаимодействию с населением (Лютанова В.И.) опубликовать постановление в газете «Районные будни».
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации муниципального образования Кимовский район



В.Н.Илясов

13х. 848
17.08.07

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ ПЛАНА МЕР ПО РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ
ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИМОВСКИЙ РАЙОН**

Настоящий порядок разработки Плана мер по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Кимовский район (далее - План) разработан в соответствии с Законом Тульской области от 3 ноября 2006 года N 751-ЗТО "Об Областной целевой программе "Реформирование финансов Тульской области на 2006 - 2008 годы", Постановлением администрации Тульской области от 27.06.2007 N 295 "Об утверждении порядка разработки Плана мер по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Тульской области и Порядка урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Тульской области» и в целях реализации мероприятий, предусмотренных Концепцией реформирования муниципальных финансов муниципального образования Кимовский район.

План разрабатывается главным распорядителем (распорядителем) и получателем бюджетных средств и предусматривает:

анализ итогов инвентаризации просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в том числе по срокам ее возникновения, оценку реальности сумм задолженности;

осуществление мер по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности (заключение соглашений на реструктуризацию, утверждение графиков погашения задолженности);

проработку вопроса по возможному списанию части просроченной кредиторской задолженности, в том числе с истекшим сроком исковой давности;

усиление контроля за заключением договоров, определяющих обязательства бюджетных организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования Кимовский район;

исключение практики заключения договоров (соглашений, контрактов), влекущих обязательства, не предусмотренные Решением Собрания представителей муниципального образования Кимовский район о бюджете ;

обеспечение при заключении договоров (соглашений, контрактов) соответствия общей суммы обязательств показателям сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Кимовский район.

Зам.начальника финансового управления
администрации муниципального
образования Кимовский район



И.И. Чуркина

Чуркина И.И.

**ПОРЯДОК
УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИМОВСКИЙ РАЙОН**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Кимовский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Тульской области от 3 ноября 2006 года N 751-ЗТО "Об Областной целевой программе "Реформирование финансов Тульской области на 2006 - 2008 годы" Постановлением администрации Тульской области от 27.06.2007 N 295 "Об утверждении порядка разработки Плана мер по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Тульской области и Порядка урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Тульской области» в целях предотвращения, снижения и ликвидации просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств (далее - задолженность), снижения рисков возникновения финансовых потерь и иных не предусмотренных бюджетом муниципального образования обязательств и определяет механизмы реструктуризации задолженности.

1.2. Процедура урегулирования задолженности состоит из следующих этапов:

- инвентаризация задолженности;
- проверка задолженности;
- регистрация задолженности;
- урегулирование задолженности;
- погашение задолженности.

2. Инвентаризация задолженности

2.1. Инвентаризация задолженности проводится получателями бюджетных средств.

2.2. По каждому контракту (договору), заключенному до 1 января года, следующего за отчетным, по которому существует задолженность, получатели бюджетных средств представляют до 1 февраля года, следующего за отчетным, главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств по подведомственности следующий пакет документов:

- письмо, в котором указывается основание возникновения задолженности (условия контракта (договора), причины), коды функциональной и экономической классификации, по которым учитывается задолженность;
- оригинал акта сверки задолженности по оплате за поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги) в рамках контракта (договора) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Акт сверки подписывается руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения, финансируемого из бюджета муниципального образования Кимовский район, имеющего задолженность руководителем и главным бухгалтером хозяйствующего субъекта (кредитором), перед которым существует данная задолженность и заверяется печатями;
- копия заключенного контракта (договора) на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг) между получателем бюджетных средств и кредитором;
- копии товарно-транспортных накладных согласно имеющимся контрактам (договорам), актов приемки работ и услуг, подписанных сторонами контракта (договора);
- копии выставленных получателю бюджетных средств счетов на оплату за фактически поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги).

2.3. Для задолженности по заработной плате, начислениям на оплату труда, а также социальным выплатам необходимо обоснование возникновения задолженности с указанием объема фактических расходов и объемов поступивших бюджетных ассигнований.

2.4. За достоверность представленной информации несут ответственность руководители бюджетных учреждений.

3. Проверка задолженности

3.1. Главные распорядители осуществляют проверку представленных подведомственными бюджетными учреждениями документов на предмет обоснованности возникновения задолженности и достоверности отражения ее в бухгалтерской отчетности. Срок проверки не может составлять более 15 календарных дней.

3.2. Предметом проверки является:

- объем задолженности;
- обоснованность задолженности;
- санкционированность задолженности.

3.3. В объем задолженности подлежит включению основная задолженность по контракту (договору).

3.4. Общая сумма задолженности по всем актам сверки, представленным в пакете документов, и документам, подтверждающим задолженность по заработной плате и иным социальным выплатам, должна совпадать с суммой кредиторской задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Объем задолженности проверяется на основании документов, подтверждающих факт выполнения поставщиком условий контракта (договора).

3.5. Проверка обоснованности задолженности производится по каждому составленному и подписанному руководителем и главным бухгалтером акту сверки на основе представленных в комплекте сопровождающих документов.

3.6. При проверке не рассматриваются документы, оформленные в нарушение установленных форм отчетности и настоящего Порядка.

3.7. В случае представления неполного комплекта документов, недостаточности обоснования возникновения задолженности или несоответствия задолженности объему, отраженному в бухгалтерской отчетности, комплект документов возвращается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств на доработку.

3.8. Доработка и повторное представление пакета документов главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств должны быть произведены получателями бюджетных средств в течение 10 календарных дней после возврата.

3.9. Проверка обоснованности задолженности производится после проверки объема задолженности в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

3.10. В результате проверки задолженность признается:

- необоснованной;
- требующей уточнения;
- обоснованной.

3.11. Необоснованной признается задолженность:

- по которой истекли сроки исковой давности, определяемые Гражданским кодексом Российской Федерации, на момент проведения проверки;
- не подтвержденная актами сверок;
- перед несуществующими хозяйствующими субъектами.

Необоснованная задолженность списывается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Требуемой уточнения признается задолженность по обязательствам, принятым с нарушением законодательства Российской Федерации, действовавшим на момент принятия бюджетным учреждением финансовых обязательств, и по иным обязательствам, если их факт и/или объем может быть оспорен в судебном порядке.

Вопросы в отношении задолженности, требующей уточнения, решаются в индивидуальном порядке между получателем бюджетных средств и кредитором. В случае невозможности разрешения вопроса путем переговоров он решается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Инициатором возбуждения судебного производства является кредитор.

В случае решения вопроса в ходе переговоров между кредитором и получателем бюджетных средств производится повторная проверка акта сверки на обоснованность в соответствии с настоящим Порядком.

В случае решения вопроса в судебном порядке задолженность признается обоснованной в объеме и на условиях, определенных судебным актом.

3.13. В остальных случаях задолженность признается обоснованной.

3.14. Необоснованная задолженность и задолженность, требующая уточнения, не могут быть приняты к погашению за счет средств бюджета муниципального образования Кимовский район в соответствии с настоящим Порядком.

3.15. При проведении проверки обоснованности задолженности на представленных оригиналах актов сверки и иных подтверждающих документах проставляется отметка, которая содержит дату проверки и результат проверки (признание обязательства обоснованным, необоснованным или требующим уточнения).

3.16. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в течение 5 календарных дней после проверки направляет в письменном виде в подведомственную организацию, представившую документы, результаты проверки документов.

3.17. В случае признания задолженности необоснованной или требующей уточнения результаты проверки должны содержать письменное обоснование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3.18. По каждому акту сверки или иному подтверждающему документу, задолженность по которому признана обоснованной, проверяется, является ли задолженность санкционированной или несанкционированной.

3.19. Задолженность является санкционированной, если:

- возникла в результате сокращения объема бюджетных ассигнований после заключения бюджетным учреждением соответствующих контрактов (договоров) на поставку товаров (работ, услуг);

- возникла в результате недофинансирования расходов за счет средств бюджета муниципального образования Кимовский район в процессе его исполнения;

- возникла в связи с повышением стоимости коммунальных услуг, произошедшим в результате повышения тарифов на энергоресурсы;

- возникла в связи с повышением стоимости услуг связи;

- возникла в связи с ростом цен на горюче-смазочные материалы.

3.20. Во всех иных случаях задолженность является несанкционированной.

3.21. Проверка санкционированности задолженности осуществляется для определения источников погашения задолженности в дальнейшем.

3.22. По итогам проведения проверки задолженности главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств составляется и подписывается протокол, к которому прилагаются сведения о кредиторской задолженности, прошедшей процедуру проверки, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.23. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств представляют в финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район следующий комплект документов:

- сведения о кредиторской задолженности, прошедшей процедуру проверки, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- копии всех представленных получателями бюджетных средств актов сверки и иных подтверждающих документов с проставленными отметками о результатах проверки;

- документы, задолженность по которым признана санкционированной, сопровождаются решением о признании ее таковой с указанием соответствующего кода экономической классификации, по которому учитываются расходы по обязательству бюджетного учреждения;

- предложения о погашении обоснованной санкционированной кредиторской задолженности с проектами соглашений о реструктуризации кредиторской задолженности (далее - Соглашения) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, включающими в себя график погашения задолженности. Предложения по погашению задолженности должны быть составлены в разрезе кредиторов.

3.24. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств несут ответственность за результаты проверки и своевременность представления сведений в финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район.

3.25. Финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район в течение 10 календарных дней осуществляет проверку документов, представленных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств. В случае, если представлен неполный комплект документов или если объем задолженности не подтвержден, весь комплект документов возвращается главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств на доработку. Доработка и повторное представление документов в финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район должны быть произведены главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств в течение 5 календарных дней после возврата.

3.26. Финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район имеет право повторной проверки комплекта документов на предмет обоснованности задолженности, а также определения, является ли задолженность санкционированной или несанкционированной. С этой целью финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район имеет право запросить дополнительную информацию у получателя бюджетных средств, кредитора, хозяйствующих субъектов и органов исполнительной власти.

4. Регистрация задолженности

4.1. Финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район производит регистрацию обязательств в Реестре кредиторской задолженности (далее - Реестр) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

4.2. Основанием для регистрации обязательств в Реестре является представление в финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район комплекта документов, составленного в соответствии с настоящим Порядком, прошедшего все установленные настоящим Порядком процедуры проверки.

4.3. В Реестре отдельно регистрируется санкционированная и несанкционированная задолженность.

5. Урегулирование задолженности

5.1. Урегулированной признается задолженность, если она прошла все процедуры, предусмотренные данным Порядком, и утвержден график ее погашения.

5.2. На основе представленных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств документов финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район определяет объем обоснованной, санкционированной кредиторской задолженности по главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств. Финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район рассматривает предложения по погашению кредиторской задолженности и проекты Соглашений с графиками погашения задолженности, представленные главными распорядителями бюджетных средств, и составляет сводный график ее погашения, который утверждается Главой администрации муниципального образования Кимовский район исходя из возможностей доходной базы бюджета муниципального образования Кимовский район на соответствующий финансовый год.

5.3. В случае отказа кредитора реструктурировать кредиторскую задолженность прилагается письменный отказ кредитора от подписания Соглашения.

5.4. Соглашение заключается на добровольной основе по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, по отдельным кредиторам и включает график погашения задолженности. График погашения задолженности устанавливается в процессе индивидуальных переговоров сторон с учетом возможностей доходной базы бюджета муниципального образования Кимовский район на соответствующий финансовый год.

6. Погашение задолженности

6.1. Финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район при формировании предложений о внесении изменений и дополнений в Решение Соборания представителей муниципального образования Кимовский район о бюджете муниципального образования Кимовский район на соответствующий финансовый год учитывает обязательства по заключенным Соглашениям в соответствии с графиками погашения задолженности исходя из возможностей доходной базы бюджета муниципального образования Кимовский район.

6.2. Операции по финансированию расходов на погашение задолженности осуществляются только в отношении обязательств, внесенных в Реестр.

6.3. Финансирование расходов на погашение урегулированной задолженности осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кимовский район, а также дополнительных доходов бюджета муниципального образования Кимовский район после внесения соответствующих изменений в Решение Соборания представителей муниципального образования Кимовский район о бюджете муниципального образования Кимовский район на текущий финансовый год.

6.4. Погашение несанкционированной задолженности производится за счет доходов соответствующего получателя бюджетных средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, остатков средств, возникших в конце финансового года в результате экономии бюджетных средств по смете расходов бюджетных учреждений.

6.5. После осуществления операций по погашению урегулированной задолженности соответствующая информация вносится в Реестр. Кассовые расходы, связанные с исполнением обязательств по расчетам с кредиторами по погашению задолженности, производятся бюджетным учреждением.

Зам. начальника финансового управления
администрации муниципального образования
Кимовский район



И.И. Чуркина

Чуркина И.И.

В. В. Ушаков
до/марше копии актов сверки

Приложение N 1
к Порядку урегулирования
кредиторской задолженности
- бюджетных учреждений
муниципального образования
Кимовский район

АКТ
СВЕРКИ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ N _____

Город _____ " _____ " _____ 200__ г.

Настоящий акт составлен _____

(указывается наименование бюджетного учреждения -
получателя бюджетных средств)

и _____

(указывается наименование хозяйствующего субъекта - кредитора)

в том, что в результате сверки расчетов по контракту (договору)

(указываются реквизиты контракта или договора
на поставку товаров, работ, услуг)

(указывается предмет договора)

по состоянию на

(указывается дата сверки задолженности)

имеется кредиторская задолженность в объеме _____

(указывается объем кредиторской задолженности в рублях)

Объем кредиторской задолженности определен в соответствии с
условиями договора и совершенными расчетами между сторонами
контракта (договора):

Объем обязательства по контракту (договору) _____

Оплачено за предыдущие периоды (основная сумма обязательств) _____

Остаточный объем обязательства (основная сумма обязательств) _____

Получатель бюджетных средств

Кредитор

(наименование)

(наименование)

Руководитель _____

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

Гл. бухгалтер _____

" _____ " _____ 200__ г.

" _____ " _____ 200__ г.

Приложение N 2
к Порядку урегулирования
кредиторской задолженности
бюджетных учреждений
муниципального образования
Кимовский район

в ФУАМО по форме

СВЕДЕНИЯ
О КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ПРОШЕДШЕЙ
ПРОЦЕДУРУ ПРОВЕРКИ

В ходе проверки кредиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений,

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

по состоянию на _____

(указывается дата сверки)

выявлена следующая задолженность:

1. Обоснованная задолженность

Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа	Наименование должника	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей)	Статус задолженности (санкционированная/ несанкционированная)	Предмет задолженности	Код классификации расходов бюджетов
1.						
2.						
3.						
Итого обоснованная задолженность						
санкционированная						
несанкционированная						

2. Необоснованная задолженность

Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа	Наименование должника	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей)	Предмет задолженности
1.				
2.				
3.				
Итого				

3. Задолженность, требующая уточнения

Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа	Наименование должника	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей)	Предмет задолженности
1.				
2.				
3.				
Итого				

По итогам проверки общий объем кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил _____

Руководитель _____
 (указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств)

СОГЛАШЕНИЕ
О РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

" ____ " _____ г.
_____, именуемый в
(указывается наименование хозяйствующего
субъекта - кредитора)
дальнейшем Кредитор, в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, с одной
(правовое основание действия
должностного лица)
стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Должник,
(указывается наименование
бюджетного учреждения)
в лице _____, действующего на основании
(должность, Ф.И.О.)
_____, с другой стороны, в дальнейшем
(правовое основание действия
должностного лица)

именуемые Стороны, в соответствии с Порядком урегулирования
кредиторской задолженности, утвержденным Постановлением
администрации Тульской области от _____ N _____
(далее именуется - Порядок), заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является погашение
кредиторской задолженности в сумме _____ рублей по
контракту (ам) (договору (ам)) на поставку товаров (работ, услуг)

_____,
(указываются реквизиты контракта (ов) или договора (ов)
на поставку товаров, работ и/или услуг)
заключенному (ым) между _____

(указывается наименование получателя
бюджетных средств, заключившего
контракты (договоры))

и Кредитором, подтвержденной актом (ами) сверки по состоянию на
_____,
(указываются реквизиты акта (ов) сверки)

прошедшим (и) процедуру проверки в соответствии с Порядком и в
соответствии с графиком погашения задолженности, указанным в
приложении к настоящему Соглашению.

2. Обязанности Сторон

2.1. Должник обязуется:

2.1.1. Обеспечить погашение задолженности по _____ в полном объеме и в сроки,
предусмотренные графиком погашения задолженности, являющимся неотъемлемой частью
настоящего Соглашения.

2.2. Кредитор обязуется:

2.2.1. На период действия Соглашения и выполнения графика погашения задолженности не начислять пени на задолженность, указанную в п. 1.1 Соглашения.

2.2.2. В случае нарушения Должником сроков уплаты задолженности, установленной графиком, Кредитор вправе в одностороннем порядке расторгнуть данное Соглашение, письменно известив Плательщика, и обратиться в суд за принудительным взысканием задолженности.

3. Условия погашения задолженности

3.1. Погашение задолженности осуществляется Должником платежным поручением на счет N _____ в _____
(указываются реквизиты банковского счета Кредитора)

3.2. С момента вступления в силу настоящего Соглашения обязательства Должника по контракту (ам) (договору (ам))

_____ (указываются реквизиты контракта или договора на поставку товаров, работ и/или услуг)
в части основного долга прекращаются.

4. Ответственность Сторон

По настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Внесение изменений и дополнений

По взаимному согласию Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения (дополнения), являющиеся с момента их подписания уполномоченными на то лицами неотъемлемой частью Соглашения.

6. Срок действия и порядок досрочного расторжения Соглашения

6.1. Действие настоящего Соглашения прекращается после полного погашения задолженности, указанной в графике.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по согласованию Сторон на основе письменного соглашения.

7. Разрешение споров

7.1. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке.

7.2. Соглашение составлено на _____ листах по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющие равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

(наименование Должника)

(подпись руководителя)
М.П.

Согласовано:
Финансовое
Управление администрации
Муниципального образования
Кимовский район
г. Кимовск,
ул. Ленина 27
(Ф.И.О.)
М.П.

(наименование Кредитора)

(подпись руководителя)
М.П.

Главный распорядитель
(распорядитель) бюджетных средств
(Ф.И.О.)
М.П.

ГРАФИК
ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Срок погашения задолженности	Сумма задолженности (рублей)

(наименование Должника)

(наименование Кредитора)

(подпись руководителя)

(подпись руководителя)

М.П.

М.П.

Согласовано:

Финансовое управление
администрации муниципального
образования Кимовский район
г. Кимовск ул. Ленина, д.27

Главный распорядитель
(распорядитель)

бюджетных средств

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

