## О создании муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования Кимовский район

В соответствии с [Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901713538)», на основании Устава муниципального образования Кимовский район, администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

## 1. Создать межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования Кимовский район и утвердить ее состав по должностям (приложение № 1).

## 2. Утвердить Положение о деятельности муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования Кимовский район (приложение № 2).

3. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ларионову Т.В.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального образования Кимовский район** |  | **Е.В. Захаров** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  муниципального образования Кимовский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

**муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования Кимовский район**

Глава администрации, председатель комиссии;

председатель комитета по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела образования комитета по социальным вопросам, секретарь комиссии.

Члены межведомственной комиссии:

Представитель министерства труда и социальной защиты Тульской области (по согласованию).

Представитель управления Роспотребнадзора по Тульской области.

### Начальник ГУ ТО «Центр занятости населения г. Кимовск» (по согласованию).

### Начальник отдела социальной защиты населения по Кимовскому району ГУ ТО УСЗН по Тульской области (по согласованию).

Начальник отдела по надзорной деятельности по Кимовскому району ГУ МЧС России по Тульской области (по согласованию).

Главный государственный санитарный врач по городу Новомосковску, городу Донскому, Богородицкому, Веневскому, Кимовскому и Узловскому районам (по согласованию).

Начальник Межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Кимовский» (по согласованию).

### Главный врач ГУЗ ТО «Кимовская ЦРБ» (по согласованию).

Начальник территориального отдела по Кимовскому району министерства труда и социальной защиты Тульской области (по согласованию).

Начальник финансового управления администрации.

Начальник отдела культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта комитета по социальным вопросам.

Консультант комитета по социальным вопросам, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав комитета по социальным вопросам.

Главный редактор газеты «Районные будни. Кимовский район» (по согласованию).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации  муниципального образования Кимовский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования Кимовский район**

1. Общие положения

1. Муниципальная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования Кимовский район (далее - Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласование деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, территориальных федеральных и региональных органов исполнительной власти, организаций отдыха и оздоровления детей, по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования Кимовский район.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,  законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Кимовский район, а также настоящим Положением.

3. Основные задачи Комиссии:

определение приоритетов в организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования Кимовский район, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья;

содействие координации деятельности органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

осуществление приемки организаций отдыха и оздоровления на территории муниципального образования Кимовский район;

контроль за осуществлением мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования Кимовский район.

4. Комиссия имеет право:

взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Тульской области, органами местного самоуправления Тульской области, иными организациями по вопросам, входящим в ее компетенцию;

запрашивать необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, иных организаций по вопросам, входящим в ее компетенцию;

создавать рабочую группу Комиссии из представителей органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 1 настоящего Положения и входящих в состав Комиссии;

осуществлять выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами Комиссии информации о предоставлении на территории муниципального образования Кимовский район таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

проводить анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года на территории муниципального образования Кимовский район;

разрабатывать мероприятия, программы и предложения по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

организует деятельность Комиссии;

принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

организует контроль за выполнением решений Комиссии;

в случае отсутствия председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии отвечает за организацию подготовки заседаний, оформление протокола заседания Комиссии, обеспечение контроля за выполнением решений Комиссии.

8. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. При невозможности присутствовать на заседании члены Комиссии обязаны заблаговременно извещать об этом председателя Комиссии, но не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания.

9. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально в соответствии с планом, принятым Комиссией и утвержденным председателем Комиссии, а при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, в срок, устанавливаемый председателем Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протокола. При равенстве голосов голос председателя Комиссии на заседании Комиссии является решающим.

В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению заседания Комиссии.

11. Протокол Комиссии подписывается председателем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии протокол Комиссии направляется в адрес членов Комиссии и иных исполнителей, указанных в протоколе.

12. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Комитетом по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_