О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 22.09.2010 № 1728 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Кимовский район»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Кимовский район, администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 22.09.2010 № 1728 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Кимовский район» следующее изменение:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива (Юрчикова Н.А.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет, отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления (Мороз Ю.Ю.) обнародовать постановление посредством размещения в Центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Морозову Н.М.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации****муниципального образования****Кимовский район** | **Е.В.Захаров** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации муниципального образования Кимовский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации муниципального образования Кимовский районот 22.09.2010 № 1728 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **должностей муниципальной службы**

**администрации муниципального образования Кимовский район при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы**

1. Должности группы высших должностей муниципальной службы.

2. Должности группы главных должностей муниципальной службы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель аппарата администрации  |  | Н.М.Морозова  |
| Начальник сектора по правовой работе |  | В.В.Полевщиков  |
| Начальник отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива |  | Н.А.Юрчикова |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: |  |  |
| Начальник отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива |  | Н.А.Юрчикова |

Указатель рассылки:

В дело – 1 экз.

Прокуратура – 1 экз.

Собрание представителей МО – 1 экз.

ОДКИТиДА – 1экз.

Структурным подразделениям – 13 экз.