|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Кимовский район** | |
| **Администрация** | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
|  | |
| **от 29.04.2020 года** | **№ 347** |

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 04.12.2013 № 2417 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кимовский район»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного Кодекса РФ, на основании Устава муниципального образования Кимовский район администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 04.12.2013 № 2417 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кимовский район» следующее изменение:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива (Юрчикова Н.А.) разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет, отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления (Мороз Ю.Ю.) обнародовать постановление посредством размещения в центре правовой и деловой информации муниципального казенного учреждения культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ларионову Т.В.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования Кимовский район | Е.В. Захаров |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к [постановлению](#sub_0) администрации  муниципального образования  Кимовский район  от 29.04.2020 № 347  Приложение  к [постановлению](#sub_0) администрации  муниципального образования  Кимовский район  от 04.12.2013 № 2417 |

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кимовский район**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кимовский район (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.
2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Кимовский район.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие мероприятия и (или) основные мероприятия, не входящие в подпрограммы.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из приоритетов социально-экономического развития Кимовского района и Тульской области, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Тульской области, нормативных правовых актов правительства Тульской области и губернатора Тульской области, муниципальных программ администрации муниципального образования Кимовский район.
2. Муниципальная программа объединяет все финансовые и иные ресурсы, планируемые на достижение определенной стратегической цели социально-экономического развития муниципального образования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Тульской области, внебюджетные источники, а также иные инструменты, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.
3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования Кимовского района, определенным постановлением администрации муниципального образования Кимовский район в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации муниципального образования Кимовского района - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и соисполнителями подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы (далее - участники муниципальной программы).

Соисполнителями являются структурные подразделения администрации муниципального образования Кимовский район или иные главные распорядители средств бюджета муниципального образования Кимовский район, ответственные за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения администрации муниципального образования Кимовский район, не являющиеся ответственными исполнителями или соисполнителями, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные органы и организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы (муниципальной программы) в соответствии с законодательством.

1. Срок реализации муниципальных программ составляет 5 и более лет.
2. Муниципальная программа, а также изменения и дополнения, которые вносятся в муниципальную программу, подлежат внесению в государственную автоматизированную систему «Управление».
3. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Кимовский район.
4. Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

11. Муниципальная программа содержит разделы:

а) паспорт муниципальной программы;

б) текст подпрограмм и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу;

в) информацию о показателях результативности и эффективности муниципальной программы;

г) управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения.

При необходимости дополнительная информация может быть представлена в приложениях к муниципальной программе.

12. Требования к содержанию разделов муниципальной программы устанавливаются Методическими указаниями по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Кимовского района (далее - Методические указания), утверждаемые постановлением администрации муниципального образования Кимовский район.

13. Показатели результативности и эффективности муниципальной программы (далее - показатели программы) должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

Показатели программы должны соответствовать следующим требованиям:

а) отражать специфику развития конкретной сферы социально-экономического развития Кимовского района, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

в) иметь количественное значение.

14. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Кимовский район бюджетам сельских поселений:

- субсидий на реализацию муниципальной программы, направленной на достижение цели соответствующей муниципальной программы, в соответствии с видами субсидий;

- иных межбюджетных трансфертов.

Правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кимовский район бюджетам сельских поселений должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и Тульской области.

**3. Основание и этапы разработки муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу**

15. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации муниципального образования Кимовский район. Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства совместно с финансовым управлением с учетом предложений структурных подразделений администрации муниципального образования Кимовский район.

16. Перечень муниципальных программ должен содержать наименования муниципальных программ и ответственных исполнителей.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится до 1 октября текущего года.

17. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими указаниями.

Проект муниципальной программы подлежит согласованию с отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства и финансовым управлением.

Срок рассмотрения проекта муниципальной программы отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства и финансовым управлением составляет 10 дней со дня представления проекта на рассмотрение в соответствующий орган местного самоуправления.

18. В процессе реализации муниципальной программы возможно внесение изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством.

Указанные изменения вносятся в муниципальную программу при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению результатов реализации программы, плановых (целевых) значений показателей программы, к увеличению сроков исполнения мероприятий муниципальной программы за исключением случаев, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на утвержденные администрацией муниципального образования Кимовский район параметры муниципальной программы, осуществляется во исполнение поручений Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, поручений Губернатора и нормативных правовых актов Тульской области, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ.

При внесении изменений и дополнений в муниципальную программу срок рассмотрения проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Кимовский район о внесении изменений и дополнений в муниципальную программу отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства, финансовым управлением составляет 10 рабочих дней со дня представления проекта нормативного правового акта на рассмотрение в соответствующий орган местного самоуправления.

При внесении изменений и дополнений в муниципальную программу, связанных с реализацией проектов по приоритетным направлениям стратегического развития Российской Федерации, срок рассмотрения проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Кимовский район о внесении изменений и дополнений в муниципальную программу отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства, финансовым управлением администрации муниципального образования Кимовский район составляет 5 рабочих дней со дня представления проекта нормативного правового акта на рассмотрение в соответствующий орган местного самоуправления.

19. При сокращении объемов финансирования муниципальной программы допускается внесение изменений в основные параметры муниципальной программы, в том числе в плановые (целевые) значения показателей программы, если это не нарушает положений действующего законодательства и соглашений, заключенных с региональными и (или) федеральными органами власти.

При увеличении объемов финансирования муниципальной программы подлежат изменению основные параметры муниципальной программы, в том числе в плановые (целевые) значения показателей программы, при условии непосредственного влияния объемов финансирования муниципальной программы на основные параметры муниципальной программы, а также если это не нарушает положений действующего законодательства и соглашений, заключенных с региональными и (или) федеральными органами власти.

Плановые (целевые) значения показателей программы, установленные за периоды, предшествующие текущему году реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (далее – финансовое обеспечение) осуществляется за счет бюджета муниципального образования Кимовский район в том числе:

а) собственных доходов (в настоящем Порядке – налоговые и неналоговые доходы, дотации из федерального бюджета, бюджета Тульской области и источники финансирования дефицита бюджета);

б) безвозмездных поступлений из федерального бюджета, бюджета Тульской области в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов (далее – средства федерального и регионального бюджетов);

в) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

Основанием для включения средств федерального и регионального бюджетов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц в финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования Кимовский район на очередной финансовый год и плановый период является возникновение правовых оснований для получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе наличие решения (проекта решения) о бюджете муниципального образования Кимовский район на очередной год и плановый период.

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Кимовский район за пределами текущего финансового года и планового периода определяются с учетом параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования Кимовский район.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания представителей муниципального образования Кимовский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления указанного решения в силу.

Копии муниципальных программ, в том числе внесение изменений в неё, направляются ответственным исполнителем отделу экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства и финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

21. В ходе исполнения бюджета муниципального образования Кимовский район показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Кимовский район.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи за отчетный год в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.

**5. Управление, контроль и оценка результативности и эффективности реализации муниципальной программы**

22. Текущее управление реализацией подпрограмм и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, осуществляются в порядке, установленном в муниципальной программе.

23. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом-графиком реализации муниципальной программы (далее – план-график), содержащим перечень мероприятий, включенных в муниципальную программу, с указанием сроков их выполнения, а также полный перечень наиболее важных, социально-значимых контрольных событий муниципальной программы.

План-график разрабатывается ответственным исполнителем в соответствии с Методическими указаниями и утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы в срок до 31 января текущего года.

Правовой акт ответственного исполнителя об утверждении плана-графика (правовой акт о внесении изменений и дополнений в план-график) должен быть согласован с отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства и сектором по правовой работе администрации муниципального образования Кимовский район в установленном порядке.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана-графика (внесения изменений в план-график) ответственный исполнитель направляет копию правового акта об утверждении плана-графика (правового акта о внесении изменений и дополнений в план-график) в отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства и финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район.

24. В целях контроля реализации муниципальной программы осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы и оценка результативности реализации муниципальной программы за I квартал, полугодие, 9 месяцев текущего года и ежегодная оценка результативности и эффективности реализации муниципальной программы.

25. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы.

 Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на предупреждение возникновения проблем в ходе реализации муниципальной программы.

26. Ответственный исполнитель муниципальной программы с учетом информации соисполнителей и участников муниципальной программы формирует ежеквартальный отчет по результатам мониторинга реализации муниципальной программы за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года (далее - ежеквартальный отчет) и представляет его в отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Кимовский район не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Форма ежеквартального отчета и предъявляемые к нему требования определяются Методическими указаниями.

27. Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Кимовский район проводит оценку результативности реализации муниципальных программ за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года в соответствии с Методическими указаниями.

28. По итогам оценки результативности реализации муниципальных программ отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Кимовский район подготавливает и в срок до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, представляет главе администрации муниципального образования Кимовский район сводный аналитический отчет по итогам оценки результативности реализации муниципальных программ за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года.

Сводный аналитический отчет по итогам оценки результативности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 30 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

29. Ответственный исполнитель с учетом информации соисполнителей и участников муниципальной программы формирует годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) и в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, представляет его в отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Кимовский район

Финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район направляет в отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Кимовский район информацию об исполнении бюджета Кимовского района в разрезе целевых статей (муниципальных программ Кимовского рпйона) в срок до 10 апреля (предварительные данные - до 1 февраля) года, следующего за отчетным.

 30. Годовой отчет содержит:

- конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- информацию о выполнении плана-графика;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- Форма годового отчета и предъявляемые к нему требования определяются Методическими указаниями.

31. При необходимости в соответствии с решением главы администрации муниципального образования Кимовский район ответственный исполнитель готовит информацию о ходе реализации муниципальной программы в течение года.

32. Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Кимовский район:

а) осуществляет оценку результативности и эффективности реализации государственных программ в соответствии с Методическими указаниями;

б) ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет главе администрации муниципального образования Кимовский район сводный годовой доклад об оценке результативности и эффективности муниципальных программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о финансировании муниципальных программ за отчетный год;

- предложения по оценке деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

- предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом при выявлении такой необходимости;

- ежегодно в срок до 10 мая года, следующего за отчетным, направляет заключения по оценке результативности и эффективности реализации муниципальных программ ответственным исполнителям.

33. Годовой отчет подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети «Интернет».

Сводный годовой доклад об оценке результативности и эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети "Интернет" в срок до 10 мая года, следующего за отчетным.

34. По результатам оценки результативности и эффективности муниципальной программы администрация может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

1. **Функции ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы по разработке и реализации муниципальных программ**

35. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, его согласование и утверждение в установленном порядке, а также координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы в процессе разработки и внесения проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Кимовский район об утверждении муниципальной программы;

б) обеспечивает разработку и согласование проекта правового акта об утверждении плана-графика муниципальной программы;

в) рассматривает предложения соисполнителей и участников муниципальной программы о корректировке муниципальной программы;

г) осуществляет необходимые действия по представлению документов и сведений, необходимых для государственной регистрации муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с федеральным законодательством;

д) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, принимает решение о внесении предложений об изменении муниципальной программы в соответствии с установленными требованиями, несет ответственность за достижение показателей программы, а также конечных результатов ее реализации;

е) представляет по запросу отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства финансового управления администрации муниципального образования Кимовский район в сроки, указанные в запросе, но не менее 5 рабочих дней, информацию о ходе реализации муниципальной программы, в том числе документальное подтверждение фактических значений показателей муниципальной программы за отчетный период (формы ведомственной и прочей отчетности, акты выполненных работ и т.д.), для проведения оценки результативности и эффективности муниципальной программы;

ж) подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства и финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район.

36. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы;

б) представляют в пределах своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства и финансового управления о ходе реализации муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета.

37. Участники муниципальной программы:

- осуществляют в рамках своей компетенции реализацию мероприятий подпрограммы;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства и финансового управления администрации муниципального образования Кимовский район, а также отчет о ходе реализации мероприятий подпрограммы в срок, установленный соисполнителем, но не менее 5 рабочих дней;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для формирования ежеквартального отчета и подготовки годового отчета, в срок, установленный соисполнителем, но не менее 5 рабочих дней;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий.