|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Кимовский район** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 22 декабря 2016 г.** | **№ 2046** |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 15.09.2016 № 1365 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля администрацией муниципального образования Кимовский район»**

В соответствии с требованиями протеста Кимовской межрайонной прокуратуры от 17.10.2016 №7-01-2016, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава муниципального образования Кимовский район, администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 15.09.2016 № 1365 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля администрацией муниципального образования Кимовский район» следующие изменения:

1.1. Пункт 5.1.1. приложения изложить в новой редакции:

«5.1.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом №294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе».

1.2. Пункт 7 приложения дополнить подпунктом 7.6.6. следующего содержания:

«7.6.6. Также на информационных стендах размещается информация о порядке предоставления информации инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублируется необходимой звуковой и зрительной информацией.

В помещения предоставления муниципальной услуги должен быть обеспечен беспрепятственный вход и выход. Кроме того, в целях обеспечения доступности муниципальных услуг для инвалидов и маломобильных групп населения должны быть обеспечены следующие мероприятия:

содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала учреждения;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

обеспечение допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обеспечение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами»

1.3. Пункт 8. приложения изложить в новой редакции:

«8. Срок исполнения муниципальной функции - не более 20 рабочих дней».

1.4. Пункт 8.1.2. приложения изложить в новой редакции:

«8.1.2. В случае необходимости при проведении плановой проверки, получении документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку».

2. Отделу по делопроизводству, кадрам информационным технологиям и делам архива (Н.А.Юрчикова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления (Г.Ю. Федчук) обнародовать постановление посредством размещения его в центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ларионову Т.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования Кимовский район | Э.Л. Фролов |