**О создании специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории**

**муниципального образования Кимовский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства РФ от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Законом Тульской области от 24.06.2006 № 727-ЗТО «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в Тульской области» на основании Устава муниципального образования Кимовский район, администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать специальную комиссию по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования Кимовский район и утвердить ее состав по должностям (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования Кимовский район (приложение № 2).

3. Отделу по делопроизводству кадрам, информационным технологиям и делам архива разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет, отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления обнародовать постановление посредством размещения в Центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Лаврова В.А.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации****муниципального образования****Кимовский** **район** |  | **Е.В. Захаров** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению администрациимуниципального образованияКимовский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

**специальной комиссии по определению границ прилегающих**

**территорий, на которых не допускается розничная продажа**

**алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции**

 **при оказании услуг общественного питания на территории**

**муниципального образования Кимовский район по должностям**

- заместитель главы администрации, председатель комиссии;

- начальник отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства, заместитель председателя комиссии;

- консультант отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства, секретарь комиссии.

Члены специальной комиссии:

- глава администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района (по согласованию);

- глава администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района (по согласованию);

- начальник отдела архитектуры и строительства администрации муниципального образования Кимовский район;

- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Кимовский район;

- начальник отдела образования;

- начальник [отдела культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта](https://kimovsk.tularegion.ru/administration/komitet-po-sotsialnym-voprosam-kim/otdel-kulturi-molodezhnoy-politiki-fizicheskoy-kultury-i-sporta/);

- главный врач ГУЗ "Кимовская ЦРБ" (по согласованию);

- начальник новомосковского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области (по согласованию);

- начальник полиции МО МВД России "Кимовский" (по согласованию);

- индивидуальный предприниматель (юридическое лицо), осуществляющий розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории муниципального образования Кимовский район (по согласованию);

- индивидуальный предприниматель (юридическое лицо), осуществляющий розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования Кимовский район (по согласованию);

- индивидуальный предприниматель (юридическое лицо), осуществляющий торговую деятельность на территории муниципального образования Кимовский район, член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования Кимовский район (по согласованию);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению администрациимуниципального образованияКимовский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа**

**алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции**

**при оказании услуг общественного питания на территории**

**муниципального образования Кимовский район**

**I.Общие положения**

1. Настоящее положение о деятельности специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, указанных в подпункте 10 пункта 2 и абзаце первом пункта 4.1 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее- прилегающие территории), на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования Кимовский район (далее - Положение) определяет цели создания, функции, порядок работы специальной комиссии по определению границ, прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования Кимовский район (далее - Специальная комиссия).

2. Специальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, Уставом муниципального образования Кимовский район, а также настоящим Положением.

3. Положение и состав Специальной комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кимовский район.

**2. Цели и задачи создания Специальной комиссии**

Специальная комиссия создается в целях рассмотрения вопросов оценки рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - границы прилегающих территорий).

**3. Специальная комиссия осуществляет следующие функции**

3.1. Участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий;

3.2. Рассматривает заключения органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами специальной комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;

3.3. Выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении;

**4. Организация работы Специальной комиссии**

4.1. Заседание Специальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов Специальной комиссии.

4.2. Председатель Специальной комиссии руководит деятельностью Специальной комиссии, председательствует на заседаниях Специальной комиссии.

4.3. Решение об одобрении проекта муниципального правового акта принимается Специальной комиссией большинством не менее двух третей общего числа членов Специальной комиссии.

4. Председатель Специальной комиссии:

- определяет время и место проведения заседаний Специальной комиссии;

- распределяет обязанности между членами Специальной комиссии;

- вносит предложения в повестку дня заседания Специальной комиссии;

- формирует рабочие группы для обследования границ прилегающих территорий;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Специальной комиссией;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Специальной комиссии;

- имеет право решающего голоса на заседаниях Специальной комиссии.

4.5. Заместитель председателя Специальной комиссии:

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Специальной комиссией;

- вносит предложения по вопросам, связанным с деятельностью Специальной комиссии;

- выполняет поручения Специальной комиссии и ее председателя,

- исполняет обязанности председателя Специальной комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Специальной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Специальной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

- информирует членов Специальной комиссии по вопросам, вынесенным на рассмотрение Специальной комиссии;

- уведомляет членов Специальной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает их необходимыми материалами;

- в ходе проведения заседаний Специальной комиссии оформляет протокол заседания Специальной комиссии (далее-протокол),

- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Специальной комиссии;

- выполняет по поручению председателя Специальной комиссии и заместителя председателя Специальной комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Специальной комиссии.

4.7. Члены Специальной комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Специальной комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Специальной комиссией;

- выполняют поручения Специальной комиссии и ее председателя,

- участвуют в подготовке вопросов для заседаний Специальной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решении;

- докладывают на заседаниях Специальной комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.8. Заседания Специальной комиссии проводятся по мере необходимости принятия либо внесения изменений в муниципальные правовые акты.

4.9. По результатам заседаний Специальной комиссией принимается решение путем вынесения заключения об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении, которое оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель Специальной комиссии, его заместитель, секретарь Специальной комиссии, члены Специальной комиссии.

4.10. Член Специальной комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Специальной

комиссии.

4.11. В случае вынесения Специальной комиссией заключения об отказе в одобрении проект муниципального правового акта возвращается секретарем Специальной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания в отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Кимовский район (далее - Отдел) на доработку.

4.12. Заключение об одобрении проекта муниципального правового акта направляется секретарем Специальной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания в Отдел для вынесения проекта муниципального правового акта на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Специальной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Кимовский район.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*