Проект

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении

муниципального контроля

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Кимовский район, администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие типовые формы документов, используемых при осуществлении администрацией муниципального образования Кимовский район муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения:
	1. Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение 1)
	2. Типовая форма предписания (приложение 2).
	3. Типовая форма протокола осмотра (приложение 3).

1.4. Типовая форма протокола инструментального обследования (приложение 4).

* 1. Типовая форма протокола опроса (приложение 5).
	2. Типовая форма требования о предоставлении документов (приложение 6).
	3. Типовая форма журнала учета предостережений (приложение 7),
	4. Типовая форма журнала учета консультирований (приложение

8).

 2. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет, отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления обнародовать постановление посредством размещения его в центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лаврова В.А.

 4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава администрации
муниципального образования

**Е.В. Захаров**

Кимовский район

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Кимовский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Типовая форма

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с

контролируемым лицом №

 « » 20 г.

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый администрацией муниципального образования
Кимовский район вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

1. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований ши выездное

обследование)

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения
(осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту

нахождения объекта контроля)

1. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление
конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести
контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

1. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без
взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста):в случае указания
эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре
экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием

реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) /(специалиста);

в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

1. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Кимовский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Типовая форма

Администрация муниципального образования Кимовский район

(указывается наименование контрольного органа

от « » 20 г.,

(дата составления предписания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления предписания)

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается ссылка на решение администрации муниципального образования Кимовский район о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и

номер) такого решения)

1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый администрацией муниципального
образования Кимовский район вид муниципального контроля)

1. Контрольное мероприятие проведено:

1. ...

 2. ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц) сектора муниципального контроля уполномоченного
(уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого
выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после
принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо
(должностные лица) указывается (указываются), если его (га) замена была проведена

после начала контрольного мероприятия)

1. К проведению контрольного мероприятия были привлечены: специалисты:

1)...

2) -

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если

они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

1)...

2)...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с
указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа ши
наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об
аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об
аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались;
в случае не привлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт

может быть исключен)

1. Контрольное мероприятие проведено в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное

мероприятие)

по адресу (местоположению):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом
деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых

было проведено контрольное мероприятие)

1. Контролируемые лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование
организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее
филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в
отношении которого проведено контрольное мероприятие)

1. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие

нарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (суказанием
обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы,
которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся
доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не
реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием
реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов,
исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством
Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее
принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом

контрольного мероприятия)

Администрация муниципального образования Кимовский район

(указывается наименование Контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба)охраняемым законом ценностям (указать нужное) В срок до

(для*устранения нарушений и (ши) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)*

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать администрацию муниципального образования Кимовский район в письменной форме или в электронной форме с приложением копий

подтверждающих документов до « » 20 г.

(указывается неменьший, чем в предыдущем абзаце, срок)

или не позднее 30 календарных дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Контроль за исполнением настоящего Предписания-осуществляет:

администрация муниципального образования Кимовский район

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица
сектора муниципального контроля,
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие) (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального образования

Кимовский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Типовая форма

Администрация муниципального образования Кимовский район
(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,

(дата составления протокола)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый администрацией муниципального
образования Кимовский район вид муниципального контроля)

1. Осмотр проведен:

1)...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц) сектора муниципального контроля, уполномоченного
(уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

1. Осмотр проведен в отношении:

1)...

2)…

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов:
территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов
с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные,
инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения);
идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с

учетом целей этого контрольного действия)

1. Контролируемые лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование
организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее
филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в
отношении которого проведено контрольное действие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность, фамилия, инициалы должностного
лица сектора муниципального контроля
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя

Отметка о применении или неприменении видеозаписи

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время

ознакомления

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

 Приложение № 4

к постановлению администрации

муниципального образования

Кимовский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Типовая форма

Администрация муниципального образования Кимовский район
(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,

(дата составления протокола)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый администрацией муниципального образования
Кимовский район вид муниципального контроля)

1. Инструментальное обследование проведено:

1)...

 2)...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц) сектора муниципального контроля, уполномоченного
(уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое
провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном
оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного
специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию

технических приборов)

1. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:
2. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1)...

2)...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении
которого проведено инструментальное обследование)

1. Контролируемые лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование
организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в
отношении которого проведено контрольное действие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность, фамилия, инициалы должностного лица
сектора муниципального контроля
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)

(подпись)

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 5

к постановлению администрации

муниципального образования

Кимовский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Типовая форма

Администрация муниципального образования Кимовский район
(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,

(дата составления протокола)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый администрацией муниципального образования
Кимовский район вид муниципального контроля)

1. Опрос проведен:

1)...

2)...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица
(должностных лиц) сектора муниципального контроля, уполномоченного
(уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

1. Опрос проведен в отношении:

1)...

2)...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

1. Контролируемые лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование
организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее
филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в
отношении которого проведено контрольное действие)

1. В ходе опроса была получена следующая информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки
соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного
лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица
сектора муниципального контроля,
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6

к постановлению администрации

муниципального образования

Кимовский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Типовая форма

Администрация муниципального образования Кимовский район
(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,

(дата составления требования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый администрацией муниципального
образования Кимовский район вид муниципального контроля)

1. Контролируемые лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование
организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее
филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в
отношении которого проводится контрольное действие)

1. Необходимо представить в срок до « » 20 г.:

1)...

2)...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для
проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований
документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи,
информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

1. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном

носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу[[1]](#footnote-1).

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

(должность, фамилия, инициалы должностного лица
сектора муниципального контроля,
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего

лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

 на то, что подписавшее лицо является представителем по

 *доверенности*

Приложение № 7

к постановлению администрации

муниципального образования

Кимовский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Типовая форма

Журнал учета предостережений

Администрация муниципального образования Кимовский район

(указывается наименование контрольного органа)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *“W* | Видмуниципальногоконтроля**151** | Дата издания предостережения | Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии) | Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии)гражданина или наименование организации, их индивидуальные номераналогоплател ыци ка, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля | Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица) сектора муниципального контроля:

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 8

к постановлению администрации

муниципального образования

Кимовский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Типовая форма

 Журнал учета консультирований

 Администрация муниципального образования Кимовский район\_

(указывается наименование контрольного органа)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Видмуниципальногоконтроля | Датаконсультирования | Способосуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц- связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан) | Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование | Ф.И.О.должностноголица,осуществлявшегоустноеконсультирование(есликонсультированиеосуществлялосьустно) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица) сектора муниципального контроля:

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

1. Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость

представления документов на бумажном носителе

2 Отметка размещается после реализации указанных в ней действий [↑](#footnote-ref-1)