|  |  |
| --- | --- |
| ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ | |
|  | |
|  |  |

**О проведении открытого конкурса по наделению хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением Собрания представителей муниципального образования Кимовский район от 31.10.2011 № 53-301 «Об утверждении Положения «Об организации похоронного дела и содержании межпоселенческих мест захоронения на территории муниципального образования Кимовский район» и на основании Устава муниципального образования Кимовский район, администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по наделению хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по наделению хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район (приложение №1).
3. Утвердить Положение о работе конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по наделению хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район (приложение № 2).

4. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по наделению хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район (приложение № 3).

3. Утвердить конкурсную документацию по наделению хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район (приложение № 4).

4. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива (Н.А. Юрчикова) разместить постановление на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования Кимовский район.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кимовский район Т.В. Ларионову.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Кимовский район Э.Л.Фролов**

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

Кимовский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Состав**

**конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по наделению хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район**

|  |  |
| --- | --- |
| Ларионова Татьяна Владимировна | Заместитель главы администрации муниципального образования Кимовский район, председатель комиссии |
| Светикова Татьяна Алексеевна | Начальник отдела экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования Кимовский район, заместитель председателя комиссии |
| Тихонова Елена Николаевна | Главный специалист отдела экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования Кимовский район, секретарь комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: |  |
| Воронина Елена Александровна | Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Кимовский район |
| Новикова Елена Владимировна | Начальник сектора по правовой работе администрации муниципального образования Кимовский район |
| Щепенцов Максим Анатольевич | Директор муниципального казённого учреждения администрации муниципального образования Кимовский район «Универсал-Ком» (по согласованию) |

**Начальник отдела экономического развития,**

**предпринимательства и сельского хозяйства Т.А. Светикова**

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования

Кимовский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по наделению хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район**

**1. Общие положения**

1.1.Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по наделению хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район (далее Конкурсная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией муниципального образования Кимовский район (далее - Администрация) для проведения открытого конкурса по наделению хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район (далее - Конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ « О погребении и похоронном деле», решением Собрания представителей муниципального образования Кимовский район от 31.10.2011 № 53-301 « Об утверждении Положения «Об организации похоронного дела и содержании межпоселенческих мест захоронения на территории муниципального образования Кимовский район» и настоящим Положением.

**2. Задачи Конкурсной комиссии**

2.1. Проведение Конкурса, в том числе:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;

- оценка заявок на участие в Конкурсе;

- принятие решения об определении победителя Конкурса;

- принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся.

**3. Полномочия Конкурсной комиссии**

3.1. Для выполнения задач. Предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, конкурсная Комиссия вправе:

- запрашивать и получать от органов государственной власти и организаций информацию по вопросам осуществления деятельности Конкурсной комиссии;

- запрашивать и получать от участника Конкурса устные и письменные разъяснения положений заявки на участие в Конкурсе и представленных документов;

- утверждать регламент своей работы в части, не урегулированной порядком проведения Конкурса и настоящим Положением, и вносить в него изменения;

- осуществлять полномочия, предусмотренные Порядком проведения Конкурса и настоящим Положением.

**4. Состав Конкурсной комиссии и организации работы Конкурсной комиссии**

4.1. Конкурсная комиссия утверждается постановлением администрации муниципального образования Кимовский район, в состав которой входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

4.2.Председатель Конкурсной комиссии:

- открывает и ведёт заседания Конкурсной комиссии;

- оглашает повестку дня заседания;

-определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

4.3. В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии, а в случае отсутствия заместителя- члены Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

4.4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие более половины установленного численного состава.

4.4. Члены Конкурсной комиссии:

- вносят предложения о плане работы Конкурсной комиссии и порядке обсуждения вопросов;

- принимают личное участие в заседаниях Конкурсной комиссии;

- выступают в соответствии с порядком ведения заседания Конкурсной комиссии;

- не допускают разглашений сведений, ставших им известными в ходе проведения Конкурса;

- проверяют правильность оформления протоколов Конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения выступлений;

- подписывают протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

- при несогласии с принятыми решениями излагают своё особое мнение для включения в протокол заседания Конкурсной комиссии.

**Начальник отдела экономического развития,**

**предпринимательства и сельского хозяйства Т.А. Светикова**

Приложение №3

к постановлению администрации

муниципального образования

Кимовский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Извещение**

**о проведении открытого конкурса по наделению хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район**

Администрация муниципального образования Кимовский район объявляет открытый конкурс по наделению хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район (далее - конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

**1. Форма**: открытый конкурс.

**2.Наименование организатора конкурса**: администрация МО Кимовский район.

**Место нахождения и почтовый адрес**: 301720, Тульская область, г. Кимовск, ул. Ленина, д.44а.

**Адрес электронной почты: e-mail:** asedmokimovsk@tularegion.ru

**Официальный сайт:** [www.kimovsk.tularegion.ru](http://www.kimovsk.tularegion.ru).

**Номер контактного телефона: (48735) 5-93-72**

**3. Предмет конкурса**: наделение хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы  по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район, согласно ст.ст. 9 и 12 Федерального закона от 12.01.2010 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

**4. Объем выполняемых работ**: объемы услуг указаны в Технической части конкурсной документации.

**5. Срок действия договора**: **3 (три)** года

**6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации**: конкурсная документация выдается на бумажном или магнитном носителе заинтересованному лицу по его письменному заявлению ежедневно с 9.00. до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и праздничных дней **с 25 июня 2018 года по 9 июля 2018 года** в администрации муниципального образования Кимовский район по адресу: 301720, Тульская область, г. Кимовск, ул. Ленина, дом 44а, каб. 36.

Контактный телефон: (48735) 5-93-72.

В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте**:** [www.kimovsk.tularegion.ru](http://www.kimovsk.tularegion.ru).

**7. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации:** плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

**8. Место и порядок подачи заявок:** прием заявок осуществляется по адресу: 301720, Тульская область, г. Кимовск, ул. Ленина, д.44а, каб. 21 понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней.

Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

**9. Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе:**

25.06.2018г. по 09.07.2018.

**10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками**: 301720, Тульская область, г. Кимовск, ул. Ленина, д.44а, каб. 21 администрации МО Кимовский район, **10.07.2018г. в 10 час. 00 мин.** (по московскому времени).

**11. Место, дата и время рассмотрения заявок**: 301720, Тульская область, г. Кимовск, ул. Ленина, д.44а, каб. 21 администрации МО Кимовский район,

**10.07.2018г. в 12 час. 00 мин**. (по московскому времени).

**12. Место, дата и время оценки и сопоставления заявок**: 3017200, Тульская область, г. Кимовск, ул. Ленина, д.44а, каб.21 администрации МО Кимовский район, **11.07.2018г. в 12 час. 00 мин.** (по московскому времени).

**13. Срок подписания победителем договора**: не ранее 3 дней и не позднее 10 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**Начальник отдела экономического развития,**

**предпринимательства и сельского хозяйства Т.А. Светикова**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение №4  к постановлению администрации  муниципального образования  Кимовский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |     **Конкурсная документация**  **по наделению хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район**  **ОБЩИЕСВЕДЕНИЯ**   1. **Законодательное регулирование**   1.1.Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом  от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом  от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Положением «Об организации похоронного дела и содержании межпоселенческих мест захоронения на территории муниципального образования Кимовский район», утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования Кимовский район от 31.10.2011 № 53-301.   1. **Предмет конкурса**   2.1. Организатор проводит конкурс по наделению хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район.  Описание видов работ содержится в конкурсной документации - Техническое задание.  2.2. Требования к участникам конкурса:  2.2.1. Наличие нормативно-правовых документов:  - Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;  - Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;  - СанПин 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного значения»;  - Положение «Об организации похоронного дела и содержании межпоселенческих мест захоронения на территории муниципального образования Кимовский район», утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования Кимовский район от 31.10.2011 № 53-301.  2.3. Участником конкурса (далее - участник) может быть любое юридическое лицо, осуществляющее услуги по вопросам похоронного дела, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее по тексту - конкурсная заявка).  2.4. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен в конкурсной документации.  2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном в конкурсной документации.  2.6. По результатам оценки конкурсных заявок будет выявлен победитель конкурса на право заключения договора по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению (статус специализированной службы) на территории муниципального образования Кимовский район.   1. **Правомочность участников конкурса**   К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:  1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;  2**)** не проведение в отношении участника процедуры ликвидации, банкротства;  3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;  4) отсутствие у участника задолженности **по выплате заработной платы**, по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период.   1. **Право подачи конкурсной заявка от каждого участника конкурса**   4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении предмета конкурса.  4.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении предмета конкурса при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.   1. **Затраты на участие в конкурсе**   Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного отбора.  **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**   1. **Содержание конкурсной документации**   Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:  6.1. Приглашение к участию в конкурсе  6.2. Конкурсную документацию, состоящую из:  **- общих положений;**  - порядка подготовки заявок на участие в конкурсе;  - сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;  - сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе;  - сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.  6.3. Информационнуюкарту содержащую:  - требования к участникам конкурса;  - сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;  - сроки действия заявок на участие в конкурсе;  - сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявкамина участие в конкурсе;  - сведения о месте, дате рассмотрения заявок;  - сведения о месте, дате подведения итогов конкурса.  6.4.   Техническую часть.  6.5.   Образцы форм (приложения к конкурсной документации):  - перечень представляемых документов;  - конкурсная заявка;  - анкета участника конкурса;  - проект договора.   1. **Разъяснение конкурсной документации**   **7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.**  **7.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.**   1. **Внесение поправок в конкурсную документацию**               Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на официальном сайте муниципального образования Кимовский район **www** [**kimovsk.tularegion.ru**](http://www.yandex.ru/clck/jsredir?bu=3z6ew5&from=www.yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1815.LG60QsK0yw9wKpmovrf-fSm-pmheESany-wef54WRxDqcITgKny8FCzdADDpNB2NQMnqrutGdt6foyU7-y6Xfg.0b61877bee95330567d40991387a4d416af28e1a&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGd2E9eR729KuIQGpPxcKWQSOOSXzkc3vVRjM9iN1UJiNAU4dCS-4FocQenDks5IPXKHjBG97L9dl4,&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFMzIeQIAfo9XEfSeT0eZnxjBwmYV1uM8tuqoFVGy9iPQHka3Oj5nEbKHBsGnQIqalWQ64S6XhbSGxLav05UOiKbBOf3VgKzpmNxOOKoh1j-QxuuK55i0sjlkve8YRrXs8MzHbfhBwec5wGWsmmRYusUBEsCQf6Y80UcpjrtsNHHy4Qe6eoB3DBs7j6DEG49tjsO2h1ix1Ikc8w4R5LBmDq2ClII01CStDMOBGW4P-URCRKIG-FjFCCCvhQZ75EXZej65gURxVWkdTRWlqy2ZlnRNZquHeRv48Bjf5-qNIwFqVtM0YzzhO-Q5QZM6r1aHUTKZbE7ulIlxY26uW7QENQ9d1014uISkq8sT4xfsj7dYFn3FspRBqwGJ-tahpsq7qsAUHMOo4Ar6UP_I35fUylk6pNekt5Gk1259fl47mwtakr7AfhGjnnxD_32kP9heCbYCbjPq9YsTtI0mi6u_rMYwvALrjdkmOu8dlMaq8XuVklB6CWXx25C4x-75LVENpBMTyq5NJhusHsk7iYBjWqVvWUGQEyYmshW4o3JKJ5sxPPQW8QgCguIdC_8gkjtT7kBcwO9h5uoiBEtO7BUw1KozKTDGAF4A5XIBhO5ouxZnnqclwl9QIJK9sd__ta50H933_htP4pvRy6lYMH5ep3DELkgQmMsigefSwVF-DXNudNCYuIGSIYuBpcZA-nltWZV6oVhIHapxJQVw8vAjvZymFSOi9MUw8G0a6enIjeGcSbl5cgiXCp8Z-SZ0c6wDZMH6mg2czg5BQWlCgWAiNzfJxw2GhXP_Av3_1wpccerRHIrJiWWymCZ_SFL2P2kTUs5ZUcrNaC43vQxhYaxpRK4bEEwvDdfa2Zjf_JXsAtHnXz0chIuy2c8TdXC5NzHPbbKzUlSRwPwMe8HkLHvhrUM_cH92ofhm89M33k4T3wjO19Dyu4uKd4H9ky9YVp7J4YmPUnpcTie4qMi5yQjvySNQVEYeuYpxx3QZbCucYqGVC7qMC2KdxJPm8qF2DaQx4hqpYQof4muV_8WASLs-jQPojrhtOmg_mCUMb_wGPtDmvw3sC6aPga4RJYcwl2QMdo-1i_HpZsMU&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXTGJzcGI3QUlDMXNSbFJOZzU1b0pkSjdNZXQtcVFlNUJVaWJUZldMRVo4VXZYWWJUazQwV0lnb0ZPc09lYlUwdUFUenpNb2hJaEV2OF94b3VrX21oZjQs&sign=4a229758c9f3013e5ee4a76f7a043a35&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjlSKyJlbRuxUg7kv3-HD3rXBde6r9T1920,&l10n=ru&cts=1528749820316&mc=5.158095554505042&hdtime=24773.9), в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.   1. **Порядок подготовки конкурсной заявки**   9.1. Язык конкурсной заявки.  Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией.  9.2. Оформление и подписание конкурсной заявки.              Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации. Конкурсная заявка должна быть представлена в напечатанном виде (или написана чернилами), подписана участником конкурса или доверенным лицом (лицами).  **ПОДАЧА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**   1. **Опечатывание и маркировка конкурсной заявки**   10.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в напечатанном виде или письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса на участие, в котором подается данная заявка, почтовый адрес. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование.           Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.  10.2. Конверт должен:  - быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в **Информационной карте конкурса**о проведении конкурса;  **- содержать название конкурса и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.**  10.3. В конверте должны содержаться следующие документы:  -  заявка на участие в конкурсе;  - анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;  - копия Свидетельства о государственной регистрации создания юридического лица (Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);  - копия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;  - копия учредительных документов;  - подлинник выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;  - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;  - копия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;  - подлинник выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  - копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год и на последнюю отчётную дату (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа, заверенную руководителем предприятия или индивидуальным предпринимателем;  - копии трудовых договоров с работниками;  - справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем предприятия или индивидуальным предпринимателем;  - справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии (наличии) недоимки по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования, полученную не ранее чем за 30 дней подачи заявки;  - справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;  - обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей, подтвержденных документально (копии), являющихся критериями оценки конкурсных заявок (копии: ПТС или договора аренды на автотехнику, штатное расписание, свидетельство о праве собственности или договор аренды помещения, перечень оборудования и инвентаря);  -  документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости.  При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей**.**   10.4. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.  10.5. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».   1. **Окончание срока подачи конкурсных заявок**    Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в **Информационной карте конкурса**. Все конкурсные заявки, полученные после срока, **установленного в Информационной карте** будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.   1. **Изменения в конкурсных заявках и их отзыв**   12.1.**Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, у**частник конкурса может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.  12.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».  12.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.  12.4. **Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе**.   1. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**   13.1. **Публично, в указанные в Информационной карте конкурса сроки, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.**  13.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.  13.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.  13.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт, с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.  13.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 5 мин. до проведения соответствующей процедуры.  13.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение  дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте муниципального образования Кимовский район **www** [**kimovsk.tularegion.ru**](http://www.yandex.ru/clck/jsredir?bu=3z6ew5&from=www.yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1815.LG60QsK0yw9wKpmovrf-fSm-pmheESany-wef54WRxDqcITgKny8FCzdADDpNB2NQMnqrutGdt6foyU7-y6Xfg.0b61877bee95330567d40991387a4d416af28e1a&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGd2E9eR729KuIQGpPxcKWQSOOSXzkc3vVRjM9iN1UJiNAU4dCS-4FocQenDks5IPXKHjBG97L9dl4,&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFMzIeQIAfo9XEfSeT0eZnxjBwmYV1uM8tuqoFVGy9iPQHka3Oj5nEbKHBsGnQIqalWQ64S6XhbSGxLav05UOiKbBOf3VgKzpmNxOOKoh1j-QxuuK55i0sjlkve8YRrXs8MzHbfhBwec5wGWsmmRYusUBEsCQf6Y80UcpjrtsNHHy4Qe6eoB3DBs7j6DEG49tjsO2h1ix1Ikc8w4R5LBmDq2ClII01CStDMOBGW4P-URCRKIG-FjFCCCvhQZ75EXZej65gURxVWkdTRWlqy2ZlnRNZquHeRv48Bjf5-qNIwFqVtM0YzzhO-Q5QZM6r1aHUTKZbE7ulIlxY26uW7QENQ9d1014uISkq8sT4xfsj7dYFn3FspRBqwGJ-tahpsq7qsAUHMOo4Ar6UP_I35fUylk6pNekt5Gk1259fl47mwtakr7AfhGjnnxD_32kP9heCbYCbjPq9YsTtI0mi6u_rMYwvALrjdkmOu8dlMaq8XuVklB6CWXx25C4x-75LVENpBMTyq5NJhusHsk7iYBjWqVvWUGQEyYmshW4o3JKJ5sxPPQW8QgCguIdC_8gkjtT7kBcwO9h5uoiBEtO7BUw1KozKTDGAF4A5XIBhO5ouxZnnqclwl9QIJK9sd__ta50H933_htP4pvRy6lYMH5ep3DELkgQmMsigefSwVF-DXNudNCYuIGSIYuBpcZA-nltWZV6oVhIHapxJQVw8vAjvZymFSOi9MUw8G0a6enIjeGcSbl5cgiXCp8Z-SZ0c6wDZMH6mg2czg5BQWlCgWAiNzfJxw2GhXP_Av3_1wpccerRHIrJiWWymCZ_SFL2P2kTUs5ZUcrNaC43vQxhYaxpRK4bEEwvDdfa2Zjf_JXsAtHnXz0chIuy2c8TdXC5NzHPbbKzUlSRwPwMe8HkLHvhrUM_cH92ofhm89M33k4T3wjO19Dyu4uKd4H9ky9YVp7J4YmPUnpcTie4qMi5yQjvySNQVEYeuYpxx3QZbCucYqGVC7qMC2KdxJPm8qF2DaQx4hqpYQof4muV_8WASLs-jQPojrhtOmg_mCUMb_wGPtDmvw3sC6aPga4RJYcwl2QMdo-1i_HpZsMU&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXTGJzcGI3QUlDMXNSbFJOZzU1b0pkSjdNZXQtcVFlNUJVaWJUZldMRVo4VXZYWWJUazQwV0lnb0ZPc09lYlUwdUFUenpNb2hJaEV2OF94b3VrX21oZjQs&sign=4a229758c9f3013e5ee4a76f7a043a35&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjlSKyJlbRuxUg7kv3-HD3rXBde6r9T1920,&l10n=ru&cts=1528749820316&mc=5.158095554505042&hdtime=24773.9).  13.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и право на заключение договора переходит к единственному участнику.  **14. Разъяснения заявок на участие в конкурсе**  14.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.  14.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.  14.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.  14.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.  **15. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе**  15.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.  15.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пяти   дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  15.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:  а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);  б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.  15.4. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:  - не предоставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или об услугах, на выполнение которых размещается заказ;  **- несоответствия участника установленным требованиям;**  **- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.**  15.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, конкурс признается несостоявшимся.  15.6. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается  на официальном сайте администрации муниципального образования Кимовский район **www** [**kimovsk.tularegion.ru**](http://www.yandex.ru/clck/jsredir?bu=3z6ew5&from=www.yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1815.LG60QsK0yw9wKpmovrf-fSm-pmheESany-wef54WRxDqcITgKny8FCzdADDpNB2NQMnqrutGdt6foyU7-y6Xfg.0b61877bee95330567d40991387a4d416af28e1a&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGd2E9eR729KuIQGpPxcKWQSOOSXzkc3vVRjM9iN1UJiNAU4dCS-4FocQenDks5IPXKHjBG97L9dl4,&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFMzIeQIAfo9XEfSeT0eZnxjBwmYV1uM8tuqoFVGy9iPQHka3Oj5nEbKHBsGnQIqalWQ64S6XhbSGxLav05UOiKbBOf3VgKzpmNxOOKoh1j-QxuuK55i0sjlkve8YRrXs8MzHbfhBwec5wGWsmmRYusUBEsCQf6Y80UcpjrtsNHHy4Qe6eoB3DBs7j6DEG49tjsO2h1ix1Ikc8w4R5LBmDq2ClII01CStDMOBGW4P-URCRKIG-FjFCCCvhQZ75EXZej65gURxVWkdTRWlqy2ZlnRNZquHeRv48Bjf5-qNIwFqVtM0YzzhO-Q5QZM6r1aHUTKZbE7ulIlxY26uW7QENQ9d1014uISkq8sT4xfsj7dYFn3FspRBqwGJ-tahpsq7qsAUHMOo4Ar6UP_I35fUylk6pNekt5Gk1259fl47mwtakr7AfhGjnnxD_32kP9heCbYCbjPq9YsTtI0mi6u_rMYwvALrjdkmOu8dlMaq8XuVklB6CWXx25C4x-75LVENpBMTyq5NJhusHsk7iYBjWqVvWUGQEyYmshW4o3JKJ5sxPPQW8QgCguIdC_8gkjtT7kBcwO9h5uoiBEtO7BUw1KozKTDGAF4A5XIBhO5ouxZnnqclwl9QIJK9sd__ta50H933_htP4pvRy6lYMH5ep3DELkgQmMsigefSwVF-DXNudNCYuIGSIYuBpcZA-nltWZV6oVhIHapxJQVw8vAjvZymFSOi9MUw8G0a6enIjeGcSbl5cgiXCp8Z-SZ0c6wDZMH6mg2czg5BQWlCgWAiNzfJxw2GhXP_Av3_1wpccerRHIrJiWWymCZ_SFL2P2kTUs5ZUcrNaC43vQxhYaxpRK4bEEwvDdfa2Zjf_JXsAtHnXz0chIuy2c8TdXC5NzHPbbKzUlSRwPwMe8HkLHvhrUM_cH92ofhm89M33k4T3wjO19Dyu4uKd4H9ky9YVp7J4YmPUnpcTie4qMi5yQjvySNQVEYeuYpxx3QZbCucYqGVC7qMC2KdxJPm8qF2DaQx4hqpYQof4muV_8WASLs-jQPojrhtOmg_mCUMb_wGPtDmvw3sC6aPga4RJYcwl2QMdo-1i_HpZsMU&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXTGJzcGI3QUlDMXNSbFJOZzU1b0pkSjdNZXQtcVFlNUJVaWJUZldMRVo4VXZYWWJUazQwV0lnb0ZPc09lYlUwdUFUenpNb2hJaEV2OF94b3VrX21oZjQs&sign=4a229758c9f3013e5ee4a76f7a043a35&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjlSKyJlbRuxUg7kv3-HD3rXBde6r9T1920,&l10n=ru&cts=1528749820316&mc=5.158095554505042&hdtime=24773.9).  15.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях в течениетрёх дней со дня подписания указанного протокола.  **16. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**  16.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район.           16.2. Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:              - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) -  1 единица – 10 баллов, 2 единицы – 20 баллов, 3 и более единиц – 30 баллов. Отсутствие – 0 баллов;  -  наличие штатного персонала для оказания услуг – 10 баллов. Отсутствие – 0 баллов;  -  помещение для приема заявок – 10 баллов. Отсутствие – 0 баллов;  - наличие прямой телефонной связи для приема заявок – 10 баллов. Отсутствие – 0 баллов.  16.3. Обязательным условием является предоставление копий документов подтверждающих наличие выше указанных критериев (копии ПТС или договора аренды на автотехнику, штатное расписание, свидетельство о праве собственности или договор аренды помещения, перечень оборудования и инвентаря).            16.4. Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.  16.5. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.  16.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование  и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.  **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА**  **17. Порядок принятия решения**  17.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.  17.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 15 разделом Конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.  17.3. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.  17.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.  17.5. Организация, ставшая победителем конкурса, наделяется полномочиями специализированной службы в сфере оказания ритуальных услуг и заключает договор по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район.              Для возмещения расходов, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению хозяйствующему субъекту, ставшему победителем конкурса, необходимо выполнение следующих условий: заключить договоры с:  **- Управлением Пенсионного фонда РФ в г. Донском Тульской области (межрайонное):**  **-** ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» филиалом отдела социальной защиты населения по Кимовскому району.  **18. Публикация результатов конкурса**  18.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и договор по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район для подписания.  18.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте муниципального образования Кимовский район **www kimovsk.tularegion.ru** в течение дня, следующего после дня подписания.  **19. Право на обжалование**   Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **20. Информационная карта**   В случае противоречия между условиями Конкурсной документации и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеет преобладающую силу.   |  |  | | --- | --- | | **№/№**  **п п** | **Наименование** | |  | **Общие сведения** | | 1. | **Наименование организатора конкурса**:  администрация муниципального образования Кимовский район | | 2. | **Адрес организатора конкурса, номер телефона, факса**: 301720,Тульская область, г. Кимовск, ул. Ленина, д.44а; тел.: (48735) 5-93-72  Адрес электронной почты: asedmokimovsk@ tularegion.ru | | 3. | **Форма**: Открытый конкурс | | 4. | **Предметконкурса**: наделение хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район **(право на заключение договора)**. | | 5. | **Квалификационные требования:**  В конкурсе могут принимать участие юридические лица, осуществляющие услуги по вопросам похоронного дела, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места происхождения капитала, а также предприниматели без образования юридического лица. | | 6. | **Обязательные требования:**  1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющихся предметом конкурса;  2) не проведение в отношении участника процедуры ликвидации или банкротства;  3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;  4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период.  **При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.**  **Документы, указанные в настоящем пункте, участник может предоставить либо в оригинале, либо в форме надлежащим образом заверенных копий.** | | 7. | **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ:**  - анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;  - копия Свидетельства о государственной регистрации создания юридического лица (Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);  - копия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;  - копия учредительных документов;  - подлинник выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;  - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;  - копия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;  - подлинник выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  - копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год и на последнюю отчётную дату (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа, заверенную руководителем предприятия или индивидуальным предпринимателем;  - копии трудовых договоров с работниками;  - справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем предприятия или индивидуальным предпринимателем;  -справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии (наличии) недоимки по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования, полученную не ранее чем за 30 дней подачи заявки;  - справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;  - обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей, подтвержденных документально (копии), являющихся критериями оценки конкурсных заявок (копии ПТС или договора аренды на автотехнику, штатное расписание, свидетельство о праве собственности или договор аренды помещения, перечень оборудования и инвентаря);  -  документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости. | | 8. | **Необходимое количество конкурсной заявки**: одна единица. | | 9. | **Адрес и срок подачи конкурсных заявок**: 301720,Тульская область,  г. Кимовск, ул. Ленина, д.44а, каб.36 ежедневно с 9.00. до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов кроме выходных и праздничных дней.  Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее «9» июля 2018г. до 18 час. 00мин.  (по московскому времени). Контактный телефон (48735) 5-93-72 | | 10. | **Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе: с 25.06.2018 по 9.07.2018** | | 11. | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками**: 301720,Тульская область, г. Кимовск, ул. Ленина, д.44а, каб.21 администрации муниципального образования Кимовский район  **«10» июля 2018г**. **в 10 час. 00 мин**.  (по московскому времени) | | 12. | **Место, дата и время рассмотрения заявок**: 301720,Тульская область, г. Кимовск, ул. Ленина, д.44а, каб.21 администрации муниципального образования Кимовский район  **«10» июля 2018г**. **в** **12** **час. 00 мин.**  (по московскому времени) | | 13. | **Место, дата и время подведения итогов конкурса**: 301720,Тульская область, г. Кимовск, ул. Ленина, д.44а, каб.21администрации муниципального образования Кимовский район **«11» июля 2018г. в 10 час. 00 мин**.  (по московскому времени) | | 14. | **Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе**:  - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) -  1 единица – 10 баллов, 2 единицы – 20 баллов, 3 и более единиц – 30 баллов. Отсутствие – 0 баллов;  **-** персонал для оказания услуг – 10 баллов. Отсутствие – 0 баллов;  - Помещение для приема заявок – 10 баллов. Отсутствие – 0 баллов;  - наличие прямой телефонной связи для приема заявок – 10 баллов. Отсутствие – 0 баллов.  Обязательным условием является предоставление копий документов подтверждающих наличие выше указанных критериев(копии ПТС или договора аренды на автотехнику, штатное расписание, свидетельство о праве собственности или договор аренды помещения, перечень оборудования и инвентаря). | | 15. | Конкретные требования к предмету конкурса: наименование работ, условия, сроки выполнения работ указаны в Технической части конкурсной документации. | | 16. | Срок подписания победителем договора: не ранее трех дней и не позднее 10 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. |     **Техническая часть**   1. **Общие положения**   **1.  Оказание услуг производить в соответствии с:**  - Федеральным законом от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;  - Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997г.  № 1025;  - Положением «Об организации похоронного дела и содержании межпоселенческих мест захоронения на территории муниципального образовании Кимовский район», утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования Кимовский район от 31.10.2011г. № 53-301.  **2. Для оказания услуг организации необходимо иметь:**  - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;  - персонал для оказания услуг;  - помещение для приема заявок;  - наличие прямой телефонной связи для приема заявок.  **3. Ведение документации**  Журнал учёта произведённых захоронений– где фиксируются дата погребения, место захоронения, фамилия и подпись ответственного за захоронения лица.  **4. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.**  **II. Понятие гарантированного перечня услуг по погребению:**  **5. В соответствии со ст.9, ст.12 ФЗ РФ от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:**  5.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:  1)оформление документов, необходимых для погребения;  2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;  3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;  4) погребение.  5.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:  1) оформление документов, необходимых для погребения;  2) облачение тела  3) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;  4) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;  5) погребение.  **6. Качество услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению**  6.1.Качество услуг по погребению, ритуальных услуг, предметов похоронного ритуала предоставляемых, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям, определяющим обязательные требования в сфере похоронного дела.  6.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела оказывает услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению, с учётом следующих требований:  1). Приём заказа на организацию и проведение похорон (с уточнением адреса, по которому находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии);  2).Оформление документов, необходимых для погребения, не позднее суток с момента обращения:  - получение справки о смерти в медицинском учреждении.  - оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС.  3). Оформление заказа на услуги автокатафалка и предметы похоронного ритуала, оформление счёта-заказа;    4).  Предоставление гроба (без внешней обивки, с подстилкой из стружек, покрытых простейшей тканью);  5). Облачение тела в ткань;    6).  Предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом и доставки похоронных принадлежностей;    7). Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища автокатафалком с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/час.   8). Погребение включает:  -  расчистку и разметку места для рытья могилы;  - рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища;  - зачистку могилы;  - опускание гроба в могилу;  - засыпку могилы;  - устройство надмогильного холма;  - установка регистрационной таблички.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | | **Начальник отдела экономического развития,**  **предпринимательства и сельского хозяйства Т.А. Светикова**  **В конкурсную комиссию**  **администрации муниципального**  **образования Кимовский районн** |     **ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ**  Прошу Вас принять к рассмотрению заявку на участие в открытом конкурсе понаделению хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район проводимого «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года по следующему перечню:     Заявка   на участие в открытом конкурсе – на \_\_\_\_ л.  Приложение к заявке:  - анкета участника конкурса **– на \_\_\_\_\_л.**;  - копия Свидетельства о государственной регистрации создания юридического лица (Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);  - копия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;  - копия учредительных документов;  - подлинник выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;  - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;  - копия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;  - подлинник выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  - копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год и на последнюю отчётную дату (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа, заверенную руководителем предприятия или индивидуальным предпринимателем;  - копии трудовых договоров с работниками;  - справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем предприятия или индивидуальным предпринимателем;  -справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии (наличии) недоимки по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования, полученную не ранее чем за 30 дней подачи заявки;  - справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов,пеней, штрафов;  - обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей, подтвержденных документально (копии), являющихся критериями оценки конкурсных заявок (копии ПТС или договора аренды на автотехнику, штатное расписание, свидетельство о праве собственности или договор аренды помещения, перечень оборудования и инвентаря);  - доверенность, выданная лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса.    Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                        м.п.  **В конкурсную комиссию**  **администрации муниципального**  **образования Кимовский район**  **Заявка**  **на участие в открытом конкурсе по наделению хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район**    Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по наделению хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район.   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                   (наименование организации - участника конкурса)  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                         (должность руководителя и его Ф.И.О.)  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.   2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации или предпринимателя без образования юридического лица (участника конкурса)  не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.   3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.   4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                    (Ф.И.О., телефон работника организации - участника)  Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.  5. Наш юридический и фактический адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приложения:  Подпись руководителя  Подпись главного бухгалтера   м.п.    **Анкета участника конкурса**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Наименование** | **Сведения об исполнителе** | | 1. | Фирменное наименование |  | | 2. | Организационно-правовая форма |  | | 3. | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |  | | 4. | Юридический адрес |  | | 5. | Фактическое местонахождение |  | | 6. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  | | 7. | Контактные телефоны (с указанием кода города) |  | | 8. | Факс (с указанием кода города) |  | | 9. | Адрес электронной почты |  |   **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**  **по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район**      **г.Кимовск                                                                                        «\_\_»\_\_\_\_\_\_2018г.**  Администрация муниципального образования Кимовский район именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации муниципального образования Кимовский район Фролова Эдуарда Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые стороны, на основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018г., заключили настоящий договор о нижеследующем:  **1.      Предмет договора**  1.1.Настоящий договор заключается на основании постановления администрации муниципального образования Кимовский район от\_\_.06.2018 №\_\_\_\_ «Об организации работы конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору специализированной организации в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Кимовский район.  1.2.  Исполнитель обязан оказывать ритуальные услуги в соответствии с:  - Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;  - Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025;  - Положением «Об организации похоронного дела и содержании межпоселенческих мест захоронения на территории муниципального образования Кимовский район», утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования Кимовский район от 31.10.2011 г. № 53-301  1.3. Услуги, оказываемые Исполнителем по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению, в соответствии со ст.9, ст.12 ФЗ РФ от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» включают:  1. Оформление документов, необходимых для погребения.  - получение справки о смерти в медицинском учреждении.  - оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС.  2. Облачение тела.  - облачение тела в ткань, укладка в гроб.  3.  Предоставление гроба и доставка гроба.  - предоставляется гроб без обивки;  - доставка гроба осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт - автокатафалк.  4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.  Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из морга до кладбища автокатафалком.  5.  Погребение включает:  -  расчистку и разметку места для рытья могилы;  - рытье могилы установленного размера в определенном секторе кладбища, осуществляемое с использованием механических средств;  - зачистку могилы, осуществляемую вручную;  - опускание гроба в могилу;  - засыпку могилы;  - устройство надмогильного холма;  - установка регистрационной таблички.  **Срок по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению составляет 5 дней.**  1.4. Погребение умершего после установления органами внутренних дел личности умершего (погибшего) осуществляется путем придания тела (останков) земле в течение трех суток с момента установления причин смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.  1.5. Погребение умершего (погибшего), личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, производится после проведения всех необходимых мероприятий органами внутренних дел для возможной последующей идентификации личности умершего (погибшего). Тело (останки) предается земле на специально отведенных участках общественных кладбищ.   1.6. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению Исполнителю необходимо выполнение следующих условий:  а) заключить договоры с **Управлением Пенсионного фонда РФ в г. Донском Тульской области (межрайонное):**  б) заключить договор с ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» филиалом отдела социальной защиты населения по Кимовскому району.  **2. Для оказания ритуальных услуг Исполнителю необходимо:**  2.1. иметь:  - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;  - персонал для оказания услуг;  - помещение для приема заявок;  - наличие прямой телефонной связи для приема заявок;  2.2 Вести журнал регистрации захоронений (Приложение 1).  2.3. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.  **3. Ответственность Исполнителя по вопросам похоронного дела за нарушение правил оказания ритуальных услуг**    3.1. Исполнитель обязан обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему Договору в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»,Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997г. № 1025, Положением «Об организации похоронного дела и содержании межпоселенческих мест захоронения на территории муниципального образования Кимовский район», утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования Кимовский район от 31.10.2011 г. № 53-301  3.2. Недопустим отказ Исполнителя в предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению, в связи с отсутствием у них необходимых средств, а также по другим основаниям, в том числе по погребению умершего (погибшего), личность которого не установлена. В случае отказа Организации от предоставления гарантированного перечня услуг по погребению к ней применяются меры ответственности, установленные действующим законодательством.  3.3. Договор может быть аннулирован или действие может быть приостановлено по итогам рассмотрения на заседании Комиссии о грубых или неоднократных нарушениях действующего законодательства; невыполнении государственных гарантий при погребении.  3.4. Основания для расторжения Договора:    - ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя;   - невыполнение Исполнителем предписаний или распоряжений администрации муниципального образования Кимовский район об устранении нарушений действующего законодательства, условий договора, **приостановление в соответствии с действующим законодательством деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя**.  **4. Заключительные положения**  4.1. Исполнитель вправе заключать договоры с физическими и юридическими лицами на проведение отдельных работ по погребению, а также по устройству и содержанию могил, надмогильных сооружений, на изготовление предметов похоронного ритуала.  4.2. Настоящий договор заключен сроком на тригода и действует до «\_\_»\_\_\_**2021**г.  Новый договор заключается только на основании проведения нового конкурса.  4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.   4.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.    **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**   |  |  | | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК:**  **Администрация муниципального образования Кимовский район**  Адрес:301720, Тульская обл.,  г. Кимовск, ул. Ленина, дом 44а.  ИНН 7115004460 КПП 711501001  ОГРН 1027101393736 ОКПО 02211362  БИК 047003001  р/с 40204810200000000048  Банк отделения Тула г.Тула  **Глава администрации**  **муниципального образования**  **Кимовский район   Э.Л. Фролов** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |     Приложение № 1      **Журнал регистрации захоронений**     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ регистра** | **Ф.И.О. умершего** | **Воз**  **раст умершего** | **Дата смерти** | **Дата захоронения** | **№ свидетельства о смерти из ЗАГСа** | **Каким ЗАГСом выдано свидетельство** | **Фа**  **ми**  **лия землекопа** | **№ участка** | **Ф.И.О. ответственного за похоро**  **ны** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |