



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
муниципального образования  
Новолуковское Кимовского района

Г.В.Винокурова

01 20 21 г.

А К Т

проверки осуществления воинского учета и бронирования граждан,  
пребывающих в запасе и призывников

в Администрации муниципального образования  
Новолуковское Кимовского района г. Кимовск, ул. Железнодорожная, 18  
(полное наименование организации, юридический адрес, ИНН) 74-5501581  
г. Кимовск « 12 » 01 20 21 г.

В соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», «Инструкцией по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ на период мобилизации и в военное время» утвержденной Постановлением Межведомственной комиссией по вопросам бронирования от 03.02.2015 г. № 664с и Планом проведения проверок военного комиссариата Тульской области по

г. Кимовск и Кимовскому району на 20 21 год комиссия в составе:

- председатель комиссии - Трубиной Жанетта Игоревна  
(наименование должности, фамилия, инициалы)
- члены комиссии: ИНО МПР УМР (по в/уч) Сафеева С.В.  
(наименование должности, фамилия, инициалы)  
ИНО МПР УМР Шалерова Е.Н.  
(наименование должности, фамилия, инициалы)

« 12 » 01 20 21 года провела проверку качества осуществления воинского учета призывников, граждан пребывающих в запасе, и бронирования граждан, пребывающих в запасе,

в Администрации муниципального образования  
Новолуковское Кимовского района  
(наименование организации, фактический адрес)

Должностные лица организации: Тяла Арминьярауи

(наименование должности руководителя организации,

Муниципального управления Нововисе Кильовского района  
фамилия, имя, отчество, раб. тел., контактный тел.)

Винокурова Татьяна Викторовна (48735) 5-87-00

консультант отдела ресурсного обеспечения кадров и

правовой работы Александрова Юлия Дмитриевна  
фамилия, имя, отчество, раб. тел., контактный тел.)

(48735) 5-70-80 с 22.11.2014г.

(с какого времени является ответственным за воинский учет и бронирование)

### Количество граждан, работающих в организации

Из них граждан, пребывающих в запасе

Всего	Из них граждан, пребывающих в запасе												Призывников	
	Всего	Офицеров			Прапорщиков, сержантов, солдат			Женщин						
		Всего	Имеющих МП	Забронированных	Предназначен. в АУ	Всего	Имеющих МП	Забронированных	Предназначен. в АУ	Всего	Имеющих МП	Забронированных		Предназначен. в АУ
19	3	—	—	—	—	2	—	1	—	1	—	—	—	—

Предыдущая проверка проводилась «13» 01 2016 года.

Недостатки, выявленные в ходе проверки

(устранены, не устранены, нет отметок в журнале проверок)

В ходе работы комиссии установлено:

I. Организация осуществления воинского учета:

1. Руководящие документы по ведению воинского учета в наличии.

Методические рекомендации по ведению  
воинского учета имеются

2. Приказ руководителя «Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе» издан «22» 11 2014 г. № 60-Р согласован (не согласован) с ВКО.

3. План работы по ведению воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе разработан, дано указание

4. Картотека личных карточек формы № Т-2 (№ Т-2ГС) на граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе, построена в соответствии с метод. рекоменд. ГШВС РФ картотека хранится в сейфе и закрывается на ключ

5. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета и бронирования, разработаны полностью

6. Служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организации

ведущая, документа по аксам проверено

7. Рабочее место ответственного за воинский учет и бронирование оборудовано ПК и мебелью

8. Число работников, осуществляющих воинский учет

соответствует численности работников

9. Уровень профессиональной должностной подготовки работника (специалиста) в области воинского учета граждан и бронирования ГПЗ в организации проверялся в ходе собеседования

10. Случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете, выявлены (не выявлены).

11. Наглядная агитация по воинскому учету имеется

Обязанности по организации воинского учета, установленные Федеральными Законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации и иными служебными документами выполнены

Документы по осуществлению воинского учета разработаны полностью

Спланированные на день проверки мероприятия по осуществлению воинского учета, взаимодействию с военными комиссариатами, органами местного самоуправления, выполнены на 100 %.

Ежегодная сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета

соответствующих военных комиссариатов (или) органов местного самоуправления проведена (не проведена) 07.12.2020г.

Организация осуществления воинского учета оценивается-

удовлетворительно  
(удовлетворительно, неудовлетворительно)

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках призывников и граждан, пребывающих в запасе:

1. Проверено 3 личных карточек Т-2 работников организации. Записи в личных карточках соответствуют (не соответствуют) военно-учетным данным отделов военных комиссариатов по месту жительства работников. Отметки о врученных моб. предписаниях и предназначении в АУ, категории запаса, категории годности к военной службе, ВУС, о спец. учете произведены (не произведены) правильно (не правильно). Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов призывников и граждан, пребывающих в запасе, а также с военно-учетными данными отделов военных комиссариатов по месту их жительства проведена «07» 12.2020г.

2. Сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, повышении квалификации и другие социально-демографические сведения в личных карточках заполняются своевременно (не своевременно).

Количество личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений с фактическими данными граждан не превышает 0 % от числа проверенных.

Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе оценивается

отлично  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается

отлично  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

III. Организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе

1. Руководящие документы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в том числе выписки из «Инструкции по бронированию...», «Перечня должностей и профессий, по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе» в наличии (не в наличии).

2. Журналы и книги, необходимые для ведения работы по бронированию граждан заведены и ведутся в соответствии с требованиями руководящих документов.

3. Мероприятия по осуществлению бронирования ГПЗ спланированы (не спланированы) и включены (не включены) в план работ по ведению воинского учета.

4. Бланки спец. учета, документы строгой отчетности хранятся (не хранятся) в металлических сейфах, исключая доступ посторонних лиц и хищений.

Наличие и номерной учет заполненных и чистых бланков специального воинского учета соответствуют (не соответствуют) данным Книг учета бланков специального воинского учета и учетным сведениям ВКО. Сверка Книг учета бланков специального воинского учета организации с учетом ВКО проведена «12» 01 2021г (не проведена). Отметка о проверке (сверке), выявленные недостатки, указанные в журнале проверок устранены (не устранены).

5. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, принятых на работу в организацию осуществляется своевременно (несвоевременно). Аннулирование отсрочек от призыва забронированных граждан, уволенных из организации или потерявших признаки, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, в связи с переводом на другую должность (специальность) осуществляется в установленные сроки (несвоевременно).

6. Проверено 1 карточек Т-2 и удостоверения к ним. Проверенные карточки и удостоверения сверены с перечнем по бронированию, со штатно-должностным списком работников организации. Не соответствий, расхождений сведений, записей в Т-2, удостоверениях и штатно-должностных списках работников не выявлено (выявлено на — чел.)

7. В соответствии с требованиями «Инструкции по бронированию...» в организации разработаны (не разработаны) и утверждены (не утверждены) документы, необходимые на период мобилизации и в военное время:

мероприятия по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время спланированы (не спланированы), уточнены (не уточнены);

ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время исполнена (не исполнена).

8. Документы анализа работы по бронированию и обеспеченности организации трудовыми ресурсами на период мобилизации и в военное время разработаны, утверждены руководителем организации и согласованы с ВКО (не разработаны). Отчетные документы по бронированию исполнены (не исполнены).

9. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, ВКО, территориальной и районной комиссией по бронированию осуществляется (не осуществляется)

Мероприятия по бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих в организации, осуществляются в соответствии (с нарушениями) с Инструкции по бронированию и Перечнем должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе.

Вывод: Состояние работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, соответствует (в основном соответствует, не соответствует) нормативно-правовым актам Российской Федерации, требованиям Методических рекомендаций ГШ ВС РФ 2008 г.) и обеспечивает (в основном обеспечивает, не обеспечивает) исполнение гражданами воинской обязанности.

Предложения:

1. Продолжить и улучшить работу по воинскому учету граждан и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в организации.
2. Составить план устранения недостатков, выявленных в ходе проверки, согласовать его с ВКО по МО до «\_\_»\_\_ 201\_\_ г. и организовать его выполнение до «\_\_»\_\_ 20\_\_ года.
3. Об устранении недостатков письменно проинформировать

Председатель комиссии:

(подпись)

И. В. Ринашова

(инициал имени, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

О. В. Сафонова

(инициал имени, фамилия)

(подпись)

З. Ч. Смаилова

(инициал имени, фамилия)

С актом ознакомлены:

Ирина Владимировна  
(должность руководителя организации)

(подпись)

Т. В. Винокурова

(инициал имени, фамилия)

«12» 01 2021 г.

Константин Владимирович  
(должность ответственного за воинский учет)

(подпись)

И. Д. Воросимова

(инициал имени, фамилия)

«12» 01 2021 г.

М.П. проверяемой организации