О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 01.11.2019 № 1379 «О мерах по реализации отдельных положений Закона Тульской области от 05.02.2019 № 3-ЗТО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Тульской области»»

На основании Устава муниципального образования Кимовский район администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 01.11.2019 № 1379 «О мерах по реализации отдельных положений Закона Тульской области от 05.02.2019 № 3-ЗТО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Тульской области»» следующие изменения:

1.1. Приложение № 5 к постановлению дополнить пунктами 7, 8 следующего содержания:

«7. Руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта проверки вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

8.Администрация рассматривает возражения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, и дает по ним письменный ответ в течение 30 календарных дней со дня их поступления. Возражения и ответ по результатам рассмотрения возражений приобщаются к материалам проверки.».

1.2. В приложении к Порядку оформления результатов проведения плановых (внеплановых) проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Кимовский район слова «Руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации вправе обжаловать действия (бездействие) при проведении проверки должностных лиц рабочей группы Администрации, проводивших проверку, главе администрации муниципального образования Кимовский район в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кимовский район» заменить словами «Руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта проверки вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом Руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».

1.3. Пункт 2 приложения № 7 к постановлению изложить в новой редакции:

«2. Руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц рабочей группы администрации (далее – рабочая группа) главе администрации муниципального образования Кимовский район и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.4. Пункт 3 приложения № 7 к постановлению изложить в новой редакции:

«3. В Администрацию жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего жалобу.».

1.5. Пункт 5 приложения № 7 к постановлению изложить в новой редакции:

«5. В Администрации жалоба рассматривается в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты ее регистрации.».

2. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива (Юрчикова Н.А.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет, отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления (Мороз Ю.Ю.) обнародовать постановление посредством размещения в Центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель главы администрации муниципального образования Кимовский район** | **Т.В. Ларионова** |