|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Кимовский район** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 22 апреля 2022 г.** | **№ 493** |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 02.10.2017 № 1488 «Об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Кимовский район»**

В соответствии с решением Собрания представителей муниципального образования Кимовский район от 13.12.2017 № 90-457 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольном органе, муниципальных служащих муниципального образования Кимовский район» (в ред. от 21.04.2022 № 72-360), на основании Устава муниципального образования Кимовский район администрация муниципального образования Кимовский район постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 02.10.2017 № 1488 «Об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Кимовский район» следующие изменения:

- в приложении к постановлению:

а) пункт 2.1. раздела 2. «Перечень должностей и размеры должностных окладов» изложить в новой редакции:

«2.1. Перечень должностей и размеры должностных окладов лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации (далее по тексту – работник):

Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| 1. Ведущий бухгалтер | 8907 |
| 2. Ведущий инженер | 8907 |
| 3. Ведущий экономист | 8907 |
| 4. Главный инспектор | 8907 |
| 5. Бухгалтер 1 категории | 8561 |
| 6. Ведущий инспектор | 8561 |
| 7. Инженер | 8561 |
| 8. Старший операционист | 8561 |
| 9. Экономист | 8561 |
| 10. Юрисконсульт | 8561 |
| 11. Инспектор | 7612». |

б) подпункт г) подпункта 10.2. раздела 10. «Предельные размеры формирования фонда оплаты труда работников» изложить в новой редакции:

«г) премий за выполнение за выполнение отдельных заданий - в размере четырех должностных окладов;».

2. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет, отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления обнародовать постановление посредством размещения в Центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Морозову Н.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования Кимовский район | Е. В. Захаров |