

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИМОСКИЙ РАЙОН
5-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 07.04.2015

№ 34-153

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования Кимовский район муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования Кимовский район, Собрание представителей муниципального образования Кимовский район РЕШИЛО:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования Кимовский район муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (Приложение).

2. Решение Собрания представителей муниципального образования Кимовский район от 28.06.2012 № 66-390 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования Кимовский район муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» считать утратившим силу.

3. Решение подлежит обнародованию посредством размещения в Центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека» и на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет.

4. Решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава
муниципального образования
Кимовский район

О.И. Мазка

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования Кимовский район муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

1. Выдача выписки из домовой книги по месту жительства.
2. Выдача выписки из лицевого счета по месту жительства.
3. Выдача справки о количестве квартир в многоквартирном жилом доме.
4. Подготовка и выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям.
5. Подготовка градостроительного плана земельного участка.
6. Подготовка материалов, содержащих в проектной документации объекта капитального строительства:
 - составление пояснительной записки;
 - изготовление схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - изготовление схемы планировочной организации земельного участка, подтверждающей расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территорий применительно к линейным объектам;
 - изготовление схемы, отображающей архитектурные решения,
 - предоставление сведений об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - изготовление проекта организации строительства;
 - изготовление проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.
7. Проведение экспертизы объекта капитального строительства, и подготовка технической документации по вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, в том числе:
 - подготовка акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);
 - подготовка документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и требованиям технических регламентов;
 - подготовка документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и

требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- подготовка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

8. Выдача технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

9. Подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения.

10. Изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

11. Изготовление межевого плана земельного участка.

12. Изготовление отчета оценочной стоимости объекта недвижимости (в т.ч. земельного участка).

13. Изготовление отчета оценочной стоимости размера арендной платы за объект недвижимости.

14. Изготовление акта выбора земельного участка.

15. Предоставление сведений о доходах (декларации), выдача справки с места работы.

16. Совершение нотариальных действий, в т.ч. свидетельствование верности копий документов с подлинников.

17. Изготовление проектной, проектно-сметной документации, проектных решений, эскизных проектов, расчетов, исполнение топографической съемки, фотографической съемки, проведение обследования.

18. Поведение экспертизы проектной документации.

19. Предоставление согласия всех правообладателей объекта капитального строительства на реконструкцию объекта.

20. Предоставление письменного согласия законного владельца капитального строительства, если рекламная конструкция крепится на таком объекте.

21. Производство топографической съемки земельного участка М 1:500, М 1:1000, на котором предполагается установить рекламную конструкцию (стойку, щит, растяжку и т.д.) с обозначением места установки рекламной конструкции.

22. Изготовление проекта рекламной конструкции с указанием размеров, с описанием конструктивных элементов и материалов, из которых изготавливается вышеуказанная конструкция.

24. Изготовление эскизного проекта с фотографическим снимком планируемой рекламной конструкции.

23. Изготовление рабочего проекта (рабочих чертежей) на строительство, ремонт или реконструкцию подземных коммуникаций или на иные работы, связанные с доступом к ним, согласованный (ые) с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электропроводы, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные подобные сооружения), находящиеся в пределах границ земельного участка, на котором планируется проведение земляных работ.

24. Изготовление временной схемы движения транспорта, согласованной с ГИБДД, в случае если при производстве земляных работ будут помехи движению автомобильного транспорта и пешеходов.

25. Заключение договора на восстановление участка автомобильной дороги (в случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги).

26. Предоставление согласия органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

27. Выдача документа (приказа) о назначении руководителя юридического лица (в случае если от имени заявителя юридического лица за предоставлением муниципальной услуги обратился руководитель юридического лица).

28. Согласование паспорта рекламного места с уполномоченными органами по форме, утвержденной администрацией муниципального образования Кимовский район.

29. Согласование ордера на проведение земляных работ с уполномоченными органами по форме, утвержденной администрацией муниципального образования Кимовский район.