

Тульская область
Муниципальное образование Кимовский район
Собрание представителей

Решение

от 29 октября 2009 г.

№ 11-77

**Об утверждении Положения об администрации
муниципального образования Кимовский район**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кимовский район, в целях совершенствования организации деятельности администрации муниципального образования Кимовский район, Собрание представителей муниципального образования Кимовский район РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования Кимовский район.

2. Определить уполномоченным лицом выступать заявителем по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы администрации муниципального образования Кимовский район, заместителя главы администрации по взаимодействию с населением и административной работе Надежду Михайловну Морозову.

3. Решение Собрания представителей муниципального образования Кимовский район от 30.03.2006г. № 8-50 «О Положении об администрации муниципального образования Кимовский район» признать утратившим силу.

4. Решение вступает в силу со дня принятия.

**Глава муниципального образования
Кимовский район**

А.Н. Прощалыкин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИМОВСКИЙ РАЙОН

Глава I. Общие положения

Статья 1

Администрация муниципального образования Кимовский район (далее - администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, наделенная полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Тульской области, Уставом муниципального образования.

Статья 2

Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, Уставом муниципального образования Кимовский район (далее - Устав), муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район, настоящим Положением.

Статья 3

В структуру администрации входят:

- 1) глава администрации муниципального образования Кимовский район (далее – глава администрации);
- 2) первый заместитель главы администрации муниципального образования Кимовский район;
- 3) заместители главы администрации муниципального образования Кимовский район;
- 4) структурные подразделения администрации.

Статья 4

Руководит администрацией глава администрации муниципального образования Кимовский район на принципах единоначалия.

Администрация в своей деятельности подотчетна и подконтрольна Собранию представителей муниципального образования Кимовский район (далее Собрание представителей) в соответствии с Уставом.

Статья 5

Администрация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Администрация имеет право открывать расчетные и иные счета в банках в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место нахождения и юридический адрес администрации - 301720, Тульская область, г.Кимовск, ул. Ленина, д. 44а.

Глава II. Глава администрации

Статья 6

1. Глава администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определенный Уставом. Условия контракта для главы администрации утверждаются Собранием представителей.

2. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального образования Кимовский район.

3. Глава администрации подконтролен и подотчетен Собранию представителей.

4. Глава администрации ежегодно в феврале месяце года, следующего за отчетным, представляет Собранию представителей отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей.

Статья 7

1. Глава администрации обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения, осуществлению контрольных функций, за исключением отнесенных законодательством Российской Федерации, Тульской области и Уставом к полномочиям Собрания представителей.

2. Компетенция и ответственность главы администрации устанавливается федеральным и областным законодательством, Уставом, решениями Собрания представителей и настоящим Положением.

3. Представляет администрацию без доверенности во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также в международном сотрудничестве.

Статья 8

1. Глава администрации представляет на утверждение Собранию представителей структуру администрации.

2. Глава администрации утверждает штатное расписание администрации и ее структурных подразделений в соответствии с расходами, предусмотренными в местном бюджете на содержание администрации.

3. Глава администрации назначает и освобождает от должности первого заместителя, заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений, муниципальных служащих, принимает на работу лиц, не замещающих должности муниципальной службы в администрации. Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности главой администрации по представлению соответствующих заместителей главы администрации. Применяет к работникам администрации меры поощрения и дисциплинарной ответственности.

Статья 9

1. В случае отсутствия главы администрации муниципального образования или в случае, когда глава администрации муниципального образования в связи с болезнью, отпуском или по иным причинам не может выполнять свои обязанности, полномочия главы администрации муниципального образования осуществляет первый заместитель главы администрации (один из заместителей главы администрации) в соответствии с распоряжением главы администрации.

2. В период до дня назначения на должность по результатам конкурса на замещение должности главы администрации исполнение обязанностей временно возлагается на первого заместителя главы администрации. В случае отсутствия первого заместителя главы администрации временное исполнение обязанностей возлагается на одного из заместителей главы администрации решением Собрания представителей.

Статья 10

Первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации осуществляют часть функций по руководству администрацией в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным распоряжением главы администрации.

Глава III. Полномочия администрации

Статья 11

Администрация осуществляет исполнительно-распорядительные функции по решению всех вопросов местного значения, предусмотренных Уставом, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собрания представителей, а также может осуществлять отдельные государственные полномочия в порядке и на условиях, определенных федеральными и областными законами.

Реализация государственных полномочий, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования Кимовский район федеральными и областными законами, подконтрольна соответствующим органам государственной власти Российской Федерации и Тульской области.

Статья 12

Администрация осуществляет следующие полномочия в области социально-экономического развития муниципального образования:

а) разрабатывает и после утверждения Собранием представителей реализует планы и программы социально-экономического развития района;

б) разрабатывает и утверждает долгосрочные целевые муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета муниципального образования Кимовский район;

в) анализирует перспективы развития предприятий различных форм собственности, расположенных на территории района, и координирует их деятельность по вопросам, затрагивающим интересы населения муниципального образования;

г) реализует меры, направленные на улучшение ситуации на рынке труда в муниципальном образовании Кимовский район;

д) координирует и участвует в реализации приоритетных национальных проектов;

е) осуществляет размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

ж) выступает заказчиком по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

Статья 13

В области бюджета, финансов и налогов администрация:

а) формирует бюджет муниципального образования и представляет его для утверждения Собранию представителей, осуществляет исполнение бюджета;

б) вносит предложения Собранию представителей по установлению местных налогов и сборов и налоговых льгот для предприятий и организаций, а также по созданию целевых внебюджетных фондов;

в) создает в соответствии с действующим законодательством валютные фонды;

г) распоряжается местными финансовыми ресурсами в соответствии с Уставом, другими муниципальными правовыми актами;

д) осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные полномочия в финансово-бюджетной сфере.

Статья 14

Администрация управляет и распоряжается объектами муниципальной собственности муниципального образования Кимовский район в соответствии с действующим законодательством, Уставом и решениями Собрания представителей.

Администрация вправе создавать муниципальную собственность путем строительства, приобретения объектов собственности за счет средств бюджета муниципального образования, а также безвозмездного приема от учреждений, организаций других форм собственности.

Администрация вправе владеть, пользоваться и распоряжаться акциями акционерных обществ, осуществлять с ними операции на рынке ценных бумаг. Доходы, полученные от операций с ценными бумагами, являются муниципальной собственностью и направляются в муниципальный бюджет.

Статья 15

Администрация в области землепользования, природопользования осуществляет следующие полномочия:

а) планирует использование земельных участков на территории района;

б) предоставляет в установленном Собранием представителей порядке земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, продает их в собственность, сдает в аренду гражданам и юридическим лицам в целях промышленного освоения и гражданского строительства, в том числе индивидуального жилищного, гаражного, дачного строительства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства, животноводства, крестьянского (фермерского) хозяйства;

в) распоряжается земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

Статья 16

В области охраны окружающей среды администрация осуществляет следующие полномочия:

а) определяет основные направления охраны окружающей среды на территории муниципального образования, разрабатывает муниципальные экологические программы;

б) производит оценку состояния окружающей природной среды и природных ресурсов на территории района;

в) участвует в осуществлении контроля на территории района природоохранного законодательства; участвует в осуществлении экологического контроля объектов производства и социального назначения на территории муниципального образования;

г) координирует деятельность экологических служб предприятий, учреждений, организаций независимо от их форм собственности и подчинения;

д) организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

Статья 17

В области градостроительства администрация осуществляет следующие полномочия:

а) готовит документы территориального планирования муниципального образования Кимовский район;

б) выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в соответствии с соглашениями о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований поселений, расположенных на территории района, ведет контроль за соблюдением проектной документации, приостанавливает

строительство, осуществляемое с нарушением утвержденных проектов и правил застройки, взаимодействует со всеми участниками строительного процесса.

в) ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования.

Статья 18

В области социальной защиты населения администрация осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает и осуществляет муниципальные программы социальной защиты населения;

б) назначает и осуществляет финансирование в соответствии с законодательством пенсию за выслугу лет муниципальным служащим.

Статья 19

В области социально-культурного обслуживания населения администрация осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет управление деятельностью муниципальных учреждений образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта;

б) разрабатывает и осуществляет муниципальные программы образования, молодежной политики, дошкольного воспитания, укрепления здоровья и профилактики заболеваемости населения, культуры и спорта;

в) осуществляет охрану и организует использование территории муниципального образования памятников природы, культуры и истории;

г) организует проведение межпоселенческих мероприятий в области образования, культуры, спорта, молодежной политики.

Статья 20

В области жизнеобеспечения муниципального образования, бытового и торгового обслуживания населения администрация осуществляет следующие полномочия:

а) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

б) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) создание условия для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

г) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

д) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

е) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

Статья 21

В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан администрация осуществляет следующие полномочия:

а) содействует на территории муниципального образования соблюдению федерального и областного законодательства, осуществляет контроль за соблюдением Устава, муниципальных правовых актов предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

б) осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотии, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, обеспечением деятельности предприятий, учреждений и организаций;

в) руководит гражданской обороной муниципального образования;

г) рассматривает ходатайства и вносит представления о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

д) налагает в пределах своей компетенции административные взыскания на граждан и должностных лиц за совершенные ими административные правонарушения;

е) руководит работой органов записей актов гражданского состояния;

ж) рассматривает устные и письменные обращения граждан и принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

Статья 22

1. Полномочия администрации, изложенные в статьях 12 - 22, не являются исчерпывающими, администрация вправе исполнять иные полномочия, определенные федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования.

2. Администрация вправе участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных ей в соответствии со статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Тульской области.

Глава IV. Структурные подразделения администрации

Статья 23

В составе администрации образуются структурные подразделения в статусе управлений, комитетов, отделов и секторов в соответствии со структурой администрации, утверждаемой Собранием представителей. Организационно-технические и процедурные требования к деятельности структурных подразделений администрации определяются положениями о них.

Статья 24

1. Структурные подразделения администрации, наделенные правами юридических лиц, обладают отдельными собственными полномочиями, предусмотренными законодательством о местном самоуправлении и Уставом, по решению некоторых вопросов местного значения и осуществляют исполнительно-распорядительную деятельность в определенной сфере управления муниципальным образованием. Они имеют круглые печати и бланки со своим наименованием, открывают расчетные и текущие счета, заключают от своего имени договоры с третьими лицами и несут по ним обязательства, выступают истцами и ответчиками в суде, производят другие действия в пределах предоставленных полномочий. Положения о них утверждаются Собранием представителей.

2. Структурные подразделения администрации, которые в пределах своего ведения и в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой администрации, обеспечивают деятельность администрации, образуются в соответствии со структурой администрации в виде комитетов, отделов и секторов, отдельных специалистов.

3. В составе структурных подразделений администрации в статусе управлений, комитетов и отделов в соответствии со структурой администрации могут быть образованы внутренние структурные подразделения в статусе отделов в управлениях, комитетах и секторах в комитетах и т.д.

Структурные подразделения администрации возглавляются соответственно председателями и начальниками.

Статья 25

Структурные подразделения администрации финансируются из средств местного бюджета, а также из других источников, определенных законодательством.

Статья 26

Полномочия и функциональные обязанности по осуществлению исполнительно-распорядительных функций, находящиеся в компетенции одного структурного подразделения, не могут быть приняты к исполнению другим структурным подразделением без отдельного распоряжения администрации, изданного главой администрации в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

Статья 27

При администрации образуется постоянно действующий совещательный орган – Коллегия администрации, состав и компетенция которого определяется соответствующим положением, утверждаемым главой администрации.

Статья 28

Коллегия администрации - это постоянно действующий при главе администрации совещательный орган, осуществляющий рассмотрение наиболее важных вопросов жизнедеятельности муниципального образования. На заседаниях Коллегии также заслушиваются отчеты руководителей структурных подразделений администрации по вопросам, входящим в их компетенцию.

В состав Коллегии администрации входят по должности первый заместитель главы администрации, другие заместители главы администрации, могут входить руководители структурных подразделений администрации, а также (по согласованию) руководители территориальных государственных органов власти и управления, представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, действующих на территории муниципального образования.

Статья 29

Глава администрации вправе создавать другие совещательные органы в целях достижения наибольшей эффективности в осуществлении администрацией своих полномочий.

Глава V. Правовые акты администрации

Статья 30

1. Глава администрации по вопросам своей компетенции в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, Уставом, нормативными правовыми актами Собрания представителей, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

2. Правовые акты администрации, изданные в пределах полномочий, обязательны для исполнения подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, а также юридическими и физическими лицами,

которым они адресованы, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, и отдельными гражданами.

3. Иные должностные лица администрации издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом.

Статья 31

1. Правовые акты администрации нормативного характера оформляются постановлениями, ненормативного характера - распоряжениями.

3. Требования к содержанию и оформлению правовых актов устанавливаются действующим законодательством, настоящим Положением и Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Кимовский район.

4. Правовые акты администрации вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самими актами.

5. Правовые акты администрации не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Тульской области, Уставу муниципального образования и правовым актам Собрании представителей, настоящему Положению.

Статья 32

Правовые акты администрации могут быть отменены или их действие может быть приостановлено должностными лицами администрации, принявшими (издавшими) соответствующий правовой акт, в случае упразднения таких соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Тульской области).

Статья 33

Осуществление непосредственного контроля за исполнением правовых актов, указанных в настоящей главе, возлагается на должностных лиц, указанных в самом правовом акте. Глава администрации осуществляет общий контроль за исполнением всех правовых актов.

Глава VI. Организация муниципальной службы в администрации

Статья 34

Муниципальная служба в администрации организуется в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом.

Понятие муниципальной службы, права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, ответственность и гарантии муниципального служащего, а также порядок прохождения муниципальной службы и другие условия ее организации в администрации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Тульской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район.

Статья 35

1. Должности муниципальной службы администрации муниципального образования устанавливаются решением Собрании представителей в

соответствии с реестром муниципальных должностей в Тульской области, утвержденным законом Тульской области.

2. К служащим, замещающим должности муниципальной службы, предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3. В целях технического обеспечения деятельности администрации, в пределах расходов, предусмотренных в бюджете муниципального образования, в администрации устанавливаются должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.

Статья 36

Муниципальные служащие и другие работники администрации осуществляют исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации.

Статья 37

1. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится аттестация муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Тульской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район.

2. Муниципальным служащим администрации в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы присваиваются классные чины, которые указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район.

Глава VII. Права и ответственность администрации

Статья 38

Администрация как юридическое лицо может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать любые сделки гражданско-правового характера в пределах компетенции, установленной действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

Статья 39

1. Администрация несет ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Тульской области, законов Тульской области, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Губернатор Тульской области издает правовой акт об отрешении от должности главы администрации в случае:

1) издания главой администрации нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным

конституционным законам, федеральным законам, Уставу, законам Тульской области, Уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава администрации в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой администрации действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Глава VIII. Заключительные и переходные положения

Статья 40

Ликвидация и реорганизация администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и Уставом муниципального образования Кимовский район.