

**Тульская область**  
**Муниципальное образование Кимовский район**  
**Собрание представителей**

**Решение**

от 29 октября 2009 г.

№ 11-77

**Об утверждении Положения об администрации  
муниципального образования Кимовский район**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кимовский район, в целях совершенствования организации деятельности администрации муниципального образования Кимовский район, Собрание представителей муниципального образования Кимовский район РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования Кимовский район.

2. Определить уполномоченным лицом выступать заявителем по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы администрации муниципального образования Кимовский район, заместителя главы администрации по взаимодействию с населением и административной работе Надежду Михайловну Морозову.

3. Решение Собрания представителей муниципального образования Кимовский район от 30.03.2006г. № 8-50 «О Положении об администрации муниципального образования Кимовский район» признать утратившим силу.

4. Решение вступает в силу со дня принятия.

**Глава муниципального образования  
Кимовский район**

**А.Н. Прощалькин**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИМОВСКИЙ РАЙОН**

### **Глава I. Общие положения**

#### **Статья 1**

Администрация муниципального образования Кимовский район (далее - администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, наделенная полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Тульской области, Уставом муниципального образования.

#### **Статья 2**

Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, Уставом муниципального образования Кимовский район (далее - Устав), муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район, настоящим Положением.

#### **Статья 3**

В структуру администрации входят:

- 1) глава администрации муниципального образования Кимовский район (далее – глава администрации);
- 2) первый заместитель главы администрации муниципального образования Кимовский район;
- 3) заместители главы администрации муниципального образования Кимовский район;
- 4) структурные подразделения администрации.

#### **Статья 4**

Руководит администрацией глава администрации муниципального образования Кимовский район на принципах единоначалия.

Администрация в своей деятельности подотчетна и подконтрольна Собранию представителей муниципального образования Кимовский район (далее Собрание представителей) в соответствии с Уставом.

#### **Статья 5**

Администрация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Администрация имеет право открывать расчетные и иные счета в банках в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место нахождения и юридический адрес администрации - 301720, Тульская область, г.Кимовск, ул. Ленина, д. 44а.

## **Глава II. Глава администрации**

### **Статья 6**

1. Глава администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определенный Уставом. Условия контракта для главы администрации утверждаются Собранием представителей.

2. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального образования Кимовский район.

3. Глава администрации подконтролен и подотчетен Собранию представителей.

4. Глава администрации ежегодно в феврале месяце года, следующего за отчетным, представляет Собранию представителей отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей.

### **Статья 7**

1. Глава администрации обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения, осуществлению контрольных функций, за исключением отнесенных законодательством Российской Федерации, Тульской области и Уставом к полномочиям Собрания представителей.

2. Компетенция и ответственность главы администрации устанавливается федеральным и областным законодательством, Уставом, решениями Собрания представителей и настоящим Положением.

3. Представляет администрацию без доверенности во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также в международном сотрудничестве.

### **Статья 8**

1. Глава администрации представляет на утверждение Собранию представителей структуру администрации.

2. Глава администрации утверждает штатное расписание администрации и ее структурных подразделений в соответствии с расходами, предусмотренными в местном бюджете на содержание администрации.

3. Глава администрации назначает и освобождает от должности первого заместителя, заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений, муниципальных служащих, принимает на работу лиц, не замещающих должности муниципальной службы в администрации. Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности главой администрации по представлению соответствующих заместителей главы администрации. Применяет к работникам администрации меры поощрения и дисциплинарной ответственности.

### **Статья 9**

1. В случае отсутствия главы администрации муниципального образования или в случае, когда глава администрации муниципального образования в связи с болезнью, отпуском или по иным причинам не может выполнять свои обязанности, полномочия главы администрации муниципального образования осуществляет первый заместитель главы администрации (один из заместителей главы администрации) в соответствии с распоряжением главы администрации.

2. В период до дня назначения на должность по результатам конкурса на замещение должности главы администрации исполнение обязанностей временно возлагается на первого заместителя главы администрации. В случае отсутствия первого заместителя главы администрации временное исполнение обязанностей возлагается на одного из заместителей главы администрации решением Собрания представителей.

## **Статья 10**

Первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации осуществляют часть функций по руководству администрацией в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным распоряжением главы администрации.

## **Глава III. Полномочия администрации**

### **Статья 11**

Администрация осуществляет исполнительно-распорядительные функции по решению всех вопросов местного значения, предусмотренных Уставом, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собрания представителей, а также может осуществлять отдельные государственные полномочия в порядке и на условиях, определенных федеральными и областными законами.

Реализация государственных полномочий, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования Кимовский район федеральными и областными законами, подконтрольна соответствующим органам государственной власти Российской Федерации и Тульской области.

### **Статья 12**

Администрация осуществляет следующие полномочия в области социально-экономического развития муниципального образования:

а) разрабатывает и после утверждения Собранием представителей реализует планы и программы социально-экономического развития района;

б) разрабатывает и утверждает долгосрочные целевые муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета муниципального образования Кимовский район;

в) анализирует перспективы развития предприятий различных форм собственности, расположенных на территории района, и координирует их деятельность по вопросам, затрагивающим интересы населения муниципального образования;

г) реализует меры, направленные на улучшение ситуации на рынке труда в муниципальном образовании Кимовский район;

д) координирует и участвует в реализации приоритетных национальных проектов;

е) осуществляет размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

ж) выступает заказчиком по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

### **Статья 13**

В области бюджета, финансов и налогов администрация:

а) формирует бюджет муниципального образования и представляет его для утверждения Собранию представителей, осуществляет исполнение бюджета;

б) вносит предложения Собранию представителей по установлению местных налогов и сборов и налоговых льгот для предприятий и организаций, а также по созданию целевых внебюджетных фондов;

в) создает в соответствии с действующим законодательством валютные фонды;

г) распоряжается местными финансовыми ресурсами в соответствии с Уставом, другими муниципальными правовыми актами;

д) осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные полномочия в финансово-бюджетной сфере.

### **Статья 14**

Администрация управляет и распоряжается объектами муниципальной собственности муниципального образования Кимовский район в соответствии с действующим законодательством, Уставом и решениями Собрания представителей.

Администрация вправе создавать муниципальную собственность путем строительства, приобретения объектов собственности за счет средств бюджета муниципального образования, а также безвозмездного приема от учреждений, организаций других форм собственности.

Администрация вправе владеть, пользоваться и распоряжаться акциями акционерных обществ, осуществлять с ними операции на рынке ценных бумаг. Доходы, полученные от операций с ценными бумагами, являются муниципальной собственностью и направляются в муниципальный бюджет.

#### **Статья 15**

Администрация в области землепользования, природопользования осуществляет следующие полномочия:

а) планирует использование земельных участков на территории района;

б) предоставляет в установленном Собранием представителей порядке земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, продает их в собственность, сдает в аренду гражданам и юридическим лицам в целях промышленного освоения и гражданского строительства, в том числе индивидуального жилищного, гаражного, дачного строительства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства, животноводства, крестьянского (фермерского) хозяйства;

в) распоряжается земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

#### **Статья 16**

В области охраны окружающей среды администрация осуществляет следующие полномочия:

а) определяет основные направления охраны окружающей среды на территории муниципального образования, разрабатывает муниципальные экологические программы;

б) производит оценку состояния окружающей природной среды и природных ресурсов на территории района;

в) участвует в осуществлении контроля на территории района природоохранного законодательства; участвует в осуществлении экологического контроля объектов производства и социального назначения на территории муниципального образования;

г) координирует деятельность экологических служб предприятий, учреждений, организаций независимо от их форм собственности и подчинения;

д) организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

#### **Статья 17**

В области градостроительства администрация осуществляет следующие полномочия:

а) готовит документы территориального планирования муниципального образования Кимовский район;

б) выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в соответствии с соглашениями о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований поселений, расположенных на территории района, ведет контроль за соблюдением проектной документации, приостанавливает

строительство, осуществляемое с нарушением утвержденных проектов и правил застройки, взаимодействует со всеми участниками строительного процесса.

в) ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования.

#### **Статья 18**

В области социальной защиты населения администрация осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает и осуществляет муниципальные программы социальной защиты населения;

б) назначает и осуществляет финансирование в соответствии с законодательством пенсию за выслугу лет муниципальным служащим.

#### **Статья 19**

В области социально-культурного обслуживания населения администрация осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет управление деятельностью муниципальных учреждений образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта;

б) разрабатывает и осуществляет муниципальные программы образования, молодежной политики, дошкольного воспитания, укрепления здоровья и профилактики заболеваемости населения, культуры и спорта;

в) осуществляет охрану и организует использование территории муниципального образования памятников природы, культуры и истории;

г) организует проведение межпоселенческих мероприятий в области образования, культуры, спорта, молодежной политики.

#### **Статья 20**

В области жизнеобеспечения муниципального образования, бытового и торгового обслуживания населения администрация осуществляет следующие полномочия:

а) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

б) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) создание условия для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

г) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

д) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

е) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

#### **Статья 21**

В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан администрация осуществляет следующие полномочия:

а) содействует на территории муниципального образования соблюдению федерального и областного законодательства, осуществляет контроль за соблюдением Устава, муниципальных правовых актов предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

б) осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотии, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, обеспечением деятельности предприятий, учреждений и организаций;

в) руководит гражданской обороной муниципального образования;

г) рассматривает ходатайства и вносит представления о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

д) налагает в пределах своей компетенции административные взыскания на граждан и должностных лиц за совершенные ими административные правонарушения;

е) руководит работой органов записей актов гражданского состояния;

ж) рассматривает устные и письменные обращения граждан и принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

#### **Статья 22**

1. Полномочия администрации, изложенные в статьях 12 - 22, не являются исчерпывающими, администрация вправе исполнять иные полномочия, определенные федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования.

2. Администрация вправе участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных ей в соответствии со статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Тульской области.

### **Глава IV. Структурные подразделения администрации**

#### **Статья 23**

В составе администрации образуются структурные подразделения в статусе управлений, комитетов, отделов и секторов в соответствии со структурой администрации, утверждаемой Собранием представителей. Организационно-технические и процедурные требования к деятельности структурных подразделений администрации определяются положениями о них.

#### **Статья 24**

1. Структурные подразделения администрации, наделенные правами юридических лиц, обладают отдельными собственными полномочиями, предусмотренными законодательством о местном самоуправлении и Уставом, по решению некоторых вопросов местного значения и осуществляют исполнительно-распорядительную деятельность в определенной сфере управления муниципальным образованием. Они имеют круглые печати и бланки со своим наименованием, открывают расчетные и текущие счета, заключают от своего имени договоры с третьими лицами и несут по ним обязательства, выступают истцами и ответчиками в суде, производят другие действия в пределах предоставленных полномочий. Положения о них утверждаются Собранием представителей.

2. Структурные подразделения администрации, которые в пределах своего ведения и в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой администрации, обеспечивают деятельность администрации, образуются в соответствии со структурой администрации в виде комитетов, отделов и секторов, отдельных специалистов.

3. В составе структурных подразделений администрации в статусе управлений, комитетов и отделов в соответствии со структурой администрации могут быть образованы внутренние структурные подразделения в статусе отделов в управлениях, комитетах и секторах в комитетах и т.д.

Структурные подразделения администрации возглавляются соответственно председателями и начальниками.

#### **Статья 25**

Структурные подразделения администрации финансируются из средств местного бюджета, а также из других источников, определенных законодательством.

#### **Статья 26**

Полномочия и функциональные обязанности по осуществлению исполнительно-распорядительных функций, находящиеся в компетенции одного структурного подразделения, не могут быть приняты к исполнению другим структурным подразделением без отдельного распоряжения администрации, изданного главой администрации в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

#### **Статья 27**

При администрации образуется постоянно действующий совещательный орган – Коллегия администрации, состав и компетенция которого определяется соответствующим положением, утверждаемым главой администрации.

#### **Статья 28**

Коллегия администрации - это постоянно действующий при главе администрации совещательный орган, осуществляющий рассмотрение наиболее важных вопросов жизнедеятельности муниципального образования. На заседаниях Коллегии также заслушиваются отчеты руководителей структурных подразделений администрации по вопросам, входящим в их компетенцию.

В состав Коллегии администрации входят по должности первый заместитель главы администрации, другие заместители главы администрации, могут входить руководители структурных подразделений администрации, а также (по согласованию) руководители территориальных государственных органов власти и управления, представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, действующих на территории муниципального образования.

#### **Статья 29**

Глава администрации вправе создавать другие совещательные органы в целях достижения наибольшей эффективности в осуществлении администрацией своих полномочий.

### **Глава V. Правовые акты администрации**

#### **Статья 30**

1. Глава администрации по вопросам своей компетенции в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, Уставом, нормативными правовыми актами Собрания представителей, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

2. Правовые акты администрации, изданные в пределах полномочий, обязательны для исполнения подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, а также юридическими и физическими лицами,



которым они адресованы, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, и отдельными гражданами.

3. Иные должностные лица администрации издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом.

#### **Статья 31**

1. Правовые акты администрации нормативного характера оформляются постановлениями, ненормативного характера - распоряжениями.

3. Требования к содержанию и оформлению правовых актов устанавливаются действующим законодательством, настоящим Положением и Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Кимовский район.

4. Правовые акты администрации вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самими актами.

5. Правовые акты администрации не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Тульской области, Уставу муниципального образования и правовым актам Собрании представителей, настоящему Положению.

#### **Статья 32**

Правовые акты администрации могут быть отменены или их действие может быть приостановлено должностными лицами администрации, принявшими (издавшими) соответствующий правовой акт, в случае упразднения таких соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Тульской области).

#### **Статья 33**

Осуществление непосредственного контроля за исполнением правовых актов, указанных в настоящей главе, возлагается на должностных лиц, указанных в самом правовом акте. Глава администрации осуществляет общий контроль за исполнением всех правовых актов.

### **Глава VI. Организация муниципальной службы в администрации**

#### **Статья 34**

Муниципальная служба в администрации организуется в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом.

Понятие муниципальной службы, права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, ответственность и гарантии муниципального служащего, а также порядок прохождения муниципальной службы и другие условия ее организации в администрации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Тульской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район.

#### **Статья 35**

1. Должности муниципальной службы администрации муниципального образования устанавливаются решением Собрании представителей в

соответствии с реестром муниципальных должностей в Тульской области, утвержденным законом Тульской области.

2. К служащим, замещающим должности муниципальной службы, предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3. В целях технического обеспечения деятельности администрации, в пределах расходов, предусмотренных в бюджете муниципального образования, в администрации устанавливаются должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.

#### **Статья 36**

Муниципальные служащие и другие работники администрации осуществляют исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации.

#### **Статья 37**

1. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится аттестация муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Тульской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район.

2. Муниципальным служащим администрации в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы присваиваются классные чины, которые указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район.

### **Глава VII. Права и ответственность администрации**

#### **Статья 38**

Администрация как юридическое лицо может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать любые сделки гражданско-правового характера в пределах компетенции, установленной действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

#### **Статья 39**

1. Администрация несет ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Тульской области, законов Тульской области, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Губернатор Тульской области издает правовой акт об отрешении от должности главы администрации в случае:

1) издания главой администрации нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным

конституционным законам, федеральным законам, Уставу, законам Тульской области, Уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава администрации в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой администрации действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

## **Глава VIII. Заключительные и переходные положения**

### **Статья 40**

Ликвидация и реорганизация администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и Уставом муниципального образования Кимовский район.