

СОГЛАШЕНИЕ № 3

о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени поселения, бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений

г. Кимовск

29.12. 2023г.

Муниципальное образование Новольвовское Кимовского района, именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице главы муниципального образования Новольвовское Кимовского района Голубевой Клавдии Николаевны и главы администрации муниципального образования Новольвовское Кимовского района Винокуровой Галины Витальевны, действующих на основании Устава муниципального образования Новольвовское Кимовского района, с одной стороны и муниципальное образование Кимовский район, именуемое в дальнейшем «Район», в лице главы муниципального образования Кимовский район Зайцевой Ирины Евгеньевны и главы администрации муниципального образования Кимовский район Суханова Евгения Валентиновича, действующих на основании Устава муниципального образования Кимовский район, с другой стороны в целях обеспечения надлежащего осуществления решения вопросов местного значения Поселения заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между сторонами, в части передачи полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени поселений, бюджетных учреждений поселений.

1.3. Порядок взаимодействия между Районом и Поселением, регулирующий отношения, возникающие между сторонами, в части передачи полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение № 2).

2. Порядок определения объема и перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Осуществление полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета «Поселения» в бюджет «Района».

2.2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предусмотренных в бюджете муниципального образования Новольвовское Кимовского района на финансовое обеспечение расходных обязательств, составляет 16 200 (шестнадцать тысяч двести) рублей 00 копеек.

2.3. Перечисление межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Новольвовское Кимовского района бюджету муниципального образования Кимовский район на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете «Поселения» на эти цели, ежеквартально в размере не менее 1/4 годового объема бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий в рамках переданных полномочий.

2.4. Поселение направляет межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Новольвовское Кимовского района в доход бюджета муниципального образования Кимовский район путем перечисления средств на счет по учету средств местного бюджета, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования Кимовский район по следующим реквизитам:

УФК по Тульской области (финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район)

ИНН 7115004710

КПП 711501001

ОКТМО 70626000

л/с 04663006100

р/с 03100643000000016600

ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г.Тула

к/с 40102810445370000059

БИК 017003983

КБК 850 2 02 40014 05 0000 150.

2.5. Стороны вправе вносить изменения в размеры межбюджетных трансфертов, установленные настоящим Соглашением путем подписания дополнительных соглашений.

Расчет объема межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год предоставляется «Поселением» «Району» после утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

3.1.1. Предоставляет району всю необходимую информацию для реализации переданных полномочий.

3.1.2. Вносит предложения району по осуществлению переданных полномочий.

3.1.3. Осуществляет контроль за исполнением районом переданных полномочий.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные поселением полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

3.2.2. Рассматривает представленные поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны района по реализации переданных поселением полномочий, не позднее чем в трехдневный срок принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом поселению.

3.2.3. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти и иными заинтересованными лицами по вопросам реализации переданных полномочий, в том числе заключает с ними соглашения о взаимодействии.

3.2.4. Осуществляет любые иные действия, не противоречащие действующему законодательству, направленные на реализацию переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение обязанностей по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ущерб, причиненный неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Соглашения одной из сторон третьим лицам, полностью компенсируется виновной стороной.

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязанности, освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы или действий другой стороны.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня обнародования и действует до 31 декабря 2024 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Тульской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 рабочих дней.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.5. Приложение № 1 - Перечень муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений.

Приложение № 2 - Порядок взаимодействия между районом и поселением, регулирующий отношения, возникающие между сторонами, в части передачи полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава
муниципального образования
Кимовский район



И.Е.Зайцева



Глава
муниципального образования
Новольвовское Кимовского района

К.Н.Голубева

Глава администрации
муниципального образования
Кимовский район



Е.В.Суханова

Глава администрации
муниципального образования
Новольвовское Кимовского района



Г.В.Винокурова

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и (или) уполномоченных
органов, уполномоченных учреждений

1. Администрация муниципального образования Новольвовское Кимовского района.
2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новольвовский центр культуры и досуга».

**ПОРЯДОК
взаимодействия между районом и муниципальными заказчиками, действующими от имени
поселения, бюджетными учреждениями поселения при передаче полномочий на определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение части 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок применяется при передаче поселением району полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени поселения, бюджетных учреждений поселения.

2. Функции района

- 2.1. Район в целях исполнения функции, указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка:
- принимает и рассматривает заявки муниципальных заказчиков, действующих от имени поселения, бюджетных учреждений поселения (далее - заказчики) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы, необходимые для осуществления закупок;
 - возвращает заказчикам заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы в случае их неполноты или несоответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;
 - на основе представленных заказчиками заявок разрабатывает необходимые для проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) документы;
 - принимает решения о создании комиссий по осуществлению закупок, определяет их состав, порядок работы, назначает председателя;
 - осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;
 - разрабатывает с привлечением заказчиков, разъяснения положений документации о закупках;
 - принимает решение об отказе от проведения закупки;
 - в пределах компетенции обеспечивает соблюдение порядка осуществления закупок, установленного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - осуществляет взаимодействие по обмену документами с операторами электронных площадок в порядке, установленном действующим законодательством и регламентами электронных площадок при проведении закупок в электронной форме конкурентными способами;
 - осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения закупочных процедур;
 - выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

**3. Функции муниципальных заказчиков, действующих от имени поселения,
бюджетных учреждений поселения**

- 3.1. Заказчики:
- составляют по утвержденной форме и направляют в район заявку на осуществление закупки, к которой прилагается техническая часть и проект контракта;

- вносят в район предложение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- вносят в район предложения об установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке, а также требования об обеспечении исполнения контракта;
- вносят в район предложения о необходимости внесения изменений в документацию о закупке;
- направляют в район по его запросу разъяснения положений документации о закупке;
- вносят в район предложение об отказе от проведения закупки в установленные действующим законодательством сроки;
- утверждает необходимые для проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) документы;
- по итогам проведения закупочных процедур заключают контракты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4. Порядок взаимодействия района и муниципальных заказчиков, действующих от имени поселения, бюджетных учреждений поселения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Муниципальные заказчики, действующие от имени поселения, бюджетные учреждения поселения направляют в район заявку на осуществление закупки, к которой прилагается обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (техническая часть), требования к участникам закупки и проект контракта.

4.2. Район рассматривает документы, представленные заказчиками в течение десяти рабочих дней с момента их регистрации и принимает одно из следующих решений:

а) о назначении даты размещения в единой информационной системе необходимой информации о закупке;

б) о возврате документов, представленных заказчиками в случае выявления в их содержании нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, либо неполноты представленных сведений.

Документы, повторно представленные в район, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением.