|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Тульская область | |
| Собрание представителей | |
| муниципального образования Кимовский район | |
| **5-го созыва** | |
| РЕШЕНИЕ | |
|  | |
| От 28 июля 2016г. | № 60-298 |

**Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, в том числе политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования Кимовский район, Собрание представителей муниципального образования Кимовский район

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, в том числе политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (приложение).

2. Решение подлежит обнародованию посредством размещения в Центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека» и на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования Кимовский район** | **О.И. Мазка** |

Приложение

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Кимовский район

от 28.07.2016 № 60-298

**Порядок**

**принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, в том числе политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура принятия с разрешения главы муниципального образования Кимовский район (далее - Глава) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды) муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район (далее - муниципальный служащий), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Главе ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), оформленное по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 1](#P80) к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Главе уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), оформленное по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 2](#P141) к настоящему Порядку.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия Главы решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровые службы органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район (далее – кадровая служба) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 2](#P47) - [5](#P50) настоящего Порядка, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. В случае удовлетворения Главой ходатайства муниципального служащего, указанного в [пункте 2](#P47) настоящего Порядка, кадровая служба в течение 10 рабочих дней передает муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

8. В случае отказа Главы в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в [пункте 2](#P47) настоящего Порядка, кадровая служба в течение 10 рабочих дней сообщает муниципальному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку принятия почетных и специальных звания (кроме научных)

иностранных государств, международных государств, международных организаций,

в том числе политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими органов местного самоуправления

муниципального образования Кимовский район, если в их должностные обязанности

входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

Рекомендуемый образец

**Главе муниципального образования Кимовский район**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

**Ходатайство  
о разрешении принять почетное или специальное звание, награду  
или иной знак отличия иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного  
объединения или другой организации [[1]](#footnote-1)**

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место предстоящего вручения (состоявшегося вручения) документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сданы по акту приема-передачи № |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

в

(наименование кадрового подразделения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2

к Порядку принятия почетных и специальных звания (кроме научных)

иностранных государств, международных государств, международных организаций,

в том числе политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими органов местного самоуправления

муниципального образования Кимовский район, если в их должностные обязанности

входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

Рекомендуемый образец

**Главе муниципального образования Кимовский район**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

**Уведомление  
об отказе в получении почетного или специального звания, награды  
или иного знака отличия иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного  
объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Муниципальный служащий, получивший уведомление о предстоящем вручении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия, заполняет ходатайство в части, его касающейся. [↑](#footnote-ref-1)