



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КИМОВСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.09.2024

№ 256-р

О создании и организации деятельности учебно-консультационных пунктов по обучению неработающего населения муниципального образования Kimovskiy район в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 № 68 «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановления администрации муниципального образования Kimovskiy район от 19.02.2021 № 127 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории муниципального образования Kimovskiy район в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании Устава муниципального образования Kimovskiy район администрация муниципального образования Kimovskiy район:

1. Утвердить Список учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее - УСП) и организовать их деятельность по обучению неработающего населения муниципального образования город Kimovskiy района (приложение №1).
2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение №2).
3. Рекомендовать руководителям организаций, на базе которых созданы УСП по обучению неработающего населения:
  - 3.1. Своими приказами для руководства деятельности УСП назначить ответственных за проведение занятий с неработающим населением и ~~направить~~ **др.** ~~работы~~ УСП;
  - 3.2. Определить порядок материально - технического обеспечения УСП;

3.3. Разработать Перечень домов, улиц, которые приписываются для консультаций, занятий и тренировок к данному УСП.

4. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Kimovskiy район до 15 сентября 2024 года актуализировать свои нормативные акты по созданию на подведомственных территориях УСП по обучению неработающего населения.

5. Отделу по мобилизационной подготовке, ГО ЧС и охране окружающей среды осуществлять помощь в оборудовании учебно-консультационных пунктов, контроль за их функционированием.

6. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делами архива разместить распоряжение на официальном сайте муниципального образования Kimovskiy район в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Евсееву Ж.Б.

8. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации  
Муниципального образования  
Kimovskiy район

Е.В. Суханов



Приложение №1  
к распоряжению администрации  
Муниципального образования  
Кимовский район

от 04.09.2024 № 256-р

**СПИСОК**  
**учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне**  
**и чрезвычайным ситуациям**

Наименование организации	Юридический адрес
1. МБУК «Кимовская МЦРБ»	Тульская область, г. Кимовск ул. Стадионная д.2
2. Библиотека №1, МБУК «Кимовская МЦРБ»	Тульская область, г. Кимовск, ул. Советская д.20
3. Муниципальное казенное учреждение культуры «Передвижной центр культуры и досуга (МККУК «ЦК и Д»)»	Тульская область, г. Кимовск, ул. Октябрьская д.19, телефон: 8 (48735) 5-75-57

Приложение №2  
к распоряжению администрации  
Муниципального образования  
Кимовский район

от 04.09.2024 № 256-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне**  
**и чрезвычайным ситуациям**

**1. Общие положения**

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающего населения).

УКП создается в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации» от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки и обучения неработающего населения по вопросам гражданской обороны, способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

**2. Основными задачами УКП являются:**

- организация обучения неработающего населения;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

**привлечения** важности и необходимости всех мероприятий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

Создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответствующей территории органы местного самоуправления. Методическое руководство осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи в области гражданской обороны и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

УКП должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (административных зданиях сельских поселений, компаниях здоровья, методических и технических кабинетах, культурно-просветительских учреждениях и др.).

Один УКП должен обслуживать не более 1500 человек неработающего населения.

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей муниципального образования, количества проживающего в нем неработающего населения.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП производятся за счет средств муниципального образования.

### 3. Организация работы

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава администрации муниципального образования, имеющего статус поселения. Он издает постановление (распоряжение) о создании УКП, в котором определяет:

- на какой базе создается УКП;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.
- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должность лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий;
- другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеofilmов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые могут создаваться из жителей улиц, нескольких домов или подъездов. Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций с руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых необходимо отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуации.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые муниципальными образованиями.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты администрации, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводятся работниками ГУЗ ГО Территориальный Центр медицины и катастроф.

Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГО ЧС, преподаватели УМЦ ГО ЧС и курсов ГО.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится в УМЦ ГО ЧС и на курсах ГО.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГО ЧС всех уровней.

#### 4. Оборудование и оснащение

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средства обучения: компьютер.

Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;
  - права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
  - сигналы оповещения и действия по ним;
  - средства индивидуальной и коллективной защиты;
  - порядок и правила проведения эвакуации;
  - оказание само- и взаимопомощи;
  - действия населения по предупреждению террористических актов.
- Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей – 5-5шт.;
- огнегасители (разные) - 2-5 шт.;
- вагон-маршевые пояски (ВМП) – 3-5 шт.;
- противопожарные тканевые маски (ПТМ-1) – 2-5 шт.;

средств индивидуальной защиты;

- аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы учаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, файлов, законодательные и другие нормативные правовые акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания», «ОБЖ», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Наглядные пособия должны быть простыми в оформлении, доступны в понимании, должны убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

#### 5. Документация УКП

- Постановление (распоряжение) администрации муниципального образования о создании УКП на территории муниципального образования.
- Положение об УКП.
- План работы УКП на год.
- Распорядок дня работы УКП.
- График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
- Расписания занятий и консультаций на год.
- Журналы учета занятий и консультаций.
- Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.
- Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

#### 6. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю ГО муниципального образования. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса и состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
  - в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в необходимом объеме;
  - осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь учащимся;
  - проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
  - вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП поселении;
  - составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его главе поселения;
  - составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
  - следить за содержанием помещений, соблюдением правил пожарной безопасности;
  - поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС, УМЦ ГОЧС и курсами ГО.
- Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

#### ПЛАН (примерный)

работы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС на 20\_\_ год  
по обучению неработающего населения

№ п/п	Дата проведения	Наименование темы	Вид занятий	К-во часов
1	2	3	4	5

Начальник УКП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Примечание: 1. Занятия и консультации проводятся в дни и часы, определенные расписанием дня.

2. На проведение каждой темы целесообразно планировать 3-4 дня в месяц.

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА (примерная)

подготовки неработающего населения к действиям в ЧС на 20\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование темы	Часы
1	2	3
1	Роль и задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС. Нормативные правовые акты по организации защиты и обучению населения. КЧС и ОПБ, ее назначение, состав и порядок работы	1 час
2	Действия населения при проведении мероприятий по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях	1 час
3	Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу гражданской обороны «Внимание всем!» и речевым информциям органа по делам ГО и ЧС района	1 час
4	Действия населения при возникновении стихийных бедствий, при авариях и катастрофах. Ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ	1 час
5	Обеспечение безопасности на воде. Обеспечение ПБ	2 часа
6	Понятие об аварийно химически опасных веществах (АХОВ). Воздействие АХОВ на организм человека. Предельно допустимые концентрации и токсические дозы. Приборы химической разведки и контроля	1 час
7	Способы защиты населения. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Организация эвакуации населения	2 часа
8	Повышение защитных свойств дома (квартиры). Действия населения при угрозе разрушения здания	1 час
9	Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС	1 час
10	Итоговое занятие	1 час