



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИМОВСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2024

№ 397-р

Об утверждении Комплексного плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования Kimovskiy район на 2025-2028 годы

В целях создания системы противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования Kimovskiy район:

1. Утвердить Комплексный план противодействия коррупции в администрации муниципального образования Kimovskiy район на 2025-2028 годы (приложение).

2. Считать утратившими силу распоряжения администрации муниципального образования Kimovskiy район:

- от 30.12.2020 № 477-р «О Комплексном плане противодействия коррупции в администрации муниципального образования Kimovskiy район на 2021-2024 годы»;

- от 01.09.2021 № 256-р «О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования Kimovskiy район от 30.12.2020 № 477-р «О Комплексном плане противодействия коррупции в администрации муниципального образования Kimovskiy район на 2021-2024 годы»;

- от 10.02.2022 № 32-р «О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования Kimovskiy район от 30.12.2020 № 477-р «О Комплексном плане противодействия коррупции в администрации муниципального образования Kimovskiy район на 2021-2024 годы».

3. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива разместить распоряжение на официальном сайте муниципального образования Kimovskiy район в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Морозову Н.М.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
Муниципального образования
Kimovskiy район



Е.В. Суханов

Приложение
к распоряжению администрации
Муниципального образования
Кимовский район
от 28.12.2024 № 397-р

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
противодействия коррупции в администрации
Муниципального образования Кимовский район на 2025-2028 годы**

Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
1.1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	2025-2028 годы	отдел по правовой работе и муниципальному контролю
1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов	2025-2028 годы	отдел по правовой работе и муниципальному контролю
1.3. Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов в Кимовскую межрайонную прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы	2025-2028 годы	структурные подразделения администрации
1.4. Разработка муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 30.05.2016 № 773 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в администрации муниципального образования Кимовский район»	2025-2028 годы	отдел по правовой работе и муниципальному контролю
1.5. Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	2025-2028 годы	отдел по правовой работе и муниципальному контролю
2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции		
2.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	2025-2028 годы	финансовое управление
2.2. Проведение проверок подведомственных учреждений в рамках реализации полномочий по осуществлению контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2025-2028 годы	финансовое управление

2.3. Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками в соответствии с законодательством	2025-2028 годы	отдел имущественных и земельных отношений
2.4. Публикование извещений в средствах массовой информации о предоставлении земельных участков и проведении торгов в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации	2025-2028 годы	отдел имущественных и земельных отношений
2.5. Публикование информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления в аренду на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет	2025-2028 годы	отдел имущественных и земельных отношений
2.6. Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	2025-2028 годы	комитет ЖКХ
2.7. Осуществление контроля за предоставлением малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	2025-2028 годы	комитет ЖКХ
2.8. Оказание консультативно-методической помощи по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации, регулирующего размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе при организации процедур размещения муниципального заказа путем проведения открытых аукционов в электронной форме	2025-2028 годы	сектор по организации закупок
2.9. Проведение обучающих семинаров для заказчиков по вопросам реализации законодательства в сфере размещения закупок	2025-2028 годы	сектор по организации закупок
2.10. Организация и размещение сведений о муниципальных услугах (функциях), оказываемых на территории муниципального образования Кимовский район, в том числе в электронном виде, в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области	2025-2028 годы	отдел по депромуслугам, кадрам, информационным технологиям и делам архива, структурные подразделения администрации
2.11. Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций) в соответствии с изменениями действующего законодательства	2025-2028 годы	структурные подразделения администрации
2.12. Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия администрации и иных органов и организаций при обмене информацией, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия	2025-2028 годы	структурные подразделения администрации
2.13. Осуществление контроля в сфере реализации: а) муниципального жилищного контроля; б) муниципального земельного контроля; в) муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Кимовский район;	2025-2028 годы	отдел по правовой работе и муниципальному контролю

г) муниципальной контроли в области торговли деятельности на территории муниципальной образования Кимовский район; д) муниципального контроля в области осуществления муниципального за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования Кимовский район			
2.14. Развитие автоматизированной системы электронного документооборота	2025-2028 годы	отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	
3. Меры по предупреждению коррупционных проявлений на муниципальной службе			
3.1. Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	по мере необходимости и	отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	
3.2. Формирование на конкурсной основе кадрового резерва администрации, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование	2025-2028 годы	отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	
3.3. Обеспечение соблюдения муниципальными службами ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2025-2028 годы	отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	
3.4. Организация представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки ВК»	2025-2028 годы	отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	
3.5. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципальной образования Кимовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке	2025-2028 годы	отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	
3.6. Осуществление в установленном порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2025-2028 годы	отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	

3.7. Мониторинг и анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2025-2028 годы	отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	
3.8. Проведение работ по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении возникновения конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, обеспечение придания каждому выявленному случаю ясности и применение к лицам, нарушившим требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	2025-2028 годы	отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива, структурные подразделения администрации	
3.9. Обеспечение функционирования в установленном порядке комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов	2025-2028 годы	отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	
3.10. Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанностей: а) сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; б) уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы; в) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные государственные органы о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	2025-2028 годы	отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	
3.11. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы (в том числе лицами, получившими организационное решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров	2025-2028 годы	отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	
3.12. Организация и проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений и запретов, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	2025-2028 годы	отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	
3.13. Оказание муниципальной службам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	2025-2028 годы	отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	
3.14. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по: а) соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими	2025-2028 годы	отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	

<p>Обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>б) формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции;</p> <p>в) формирование у муниципальных служащих негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</p> <p>г) вопросам в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</p> <p>д) усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение муниципальных служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	технологиям и делам архива	
<p>3.15. Осуществление участия:</p> <p>- муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>- лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	2025-2028 годы	<p>отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива</p>
<p>3.16. Осуществление обучения муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	2025-2028 годы	<p>отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива, сектор по организации закупок</p>
<p>3.17. Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	2025-2028 годы	<p>отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива</p>
<p>3.18. Проведение при наличии оснований служебных проверок, в том числе по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства</p>	2025-2028 годы	<p>отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива</p>
<p>3.19. Осуществление контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих должности муниципальной службы, представляемых при</p>	2025-2028 годы	<p>отдел по делопроизводству, кадрам,</p>

<p>назначении на указанные должности, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	информационным технологиям и делам архива
<p>4. Меры по предупреждению коррупционных проявлений в муниципальных органах местного самоуправления</p>	
<p>4.1. Организация представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»</p>	<p>2025-2028 годы</p> <p>отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива</p>
<p>4.2. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке</p>	<p>2025-2028 годы</p> <p>отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива</p>
<p>4.3. Мониторинг и анализ представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>2025-2028 годы</p> <p>отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива</p>
<p>4.4. Осуществление в установленном порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности</p>	<p>2025-2028 годы</p> <p>отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива</p>
<p>4.5. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по:</p> <p>а) созданию руководителем муниципальных учреждений (далее - руководители), органов и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>б) формированию у руководителей отрицательного отношения к коррупции;</p> <p>в) формированию у руководителей негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;</p> <p>г) вопросам в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</p> <p>д) усилению влияния этических и нравственных норм на соблюдение вышеуказанными лицами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>2025-2028 годы</p> <p>отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива, структурные подразделения администрации, имеющие подведомственные учреждения и иные организации, созданные для обеспечения деятельности органов местного самоуправления</p>
<p>4.6. Осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений</p>	<p>2025-2028 годы</p> <p>финансовое управление</p>

5. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общества		
5.1. Обеспечение информативной открытости деятельности администрации через средства массовой информации, а также с использованием официального сайта муниципального образования Кимовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2025-2028 годы	структурные подразделения администрации
5.2. Размещение проектов, разработанных нормативных правовых актов на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	2025-2028 годы	структурные подразделения администрации
5.3. Размещение информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2025-2028 годы	отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива
5.4. Размещение пропагандистских материалов антикоррупционной направленности в средствах массовой информации, на информационном стенде администрации	2025-2028 годы	отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива
5.5. Обеспечение работы телефона доверия главы администрации муниципального образования Кимовский район	2025-2028 годы	отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива
5.6. Организация приема граждан главой администрации, заместителями главы администрации, руководителями структурных подразделений администрации	2025-2028 годы	отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива, структурные подразделения администрации
5.7. Ведение и наполнение на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела, содержащего информацию о приеме, рассмотрении и мониторинге обращений граждан	2025-2028 годы	отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива
6. Деятельность межведомственного Совета при главе администрации муниципального образования Кимовский район по противодействию коррупции		
6.1. Обеспечение деятельности межведомственного Совета при главе администрации муниципального образования Кимовский район по противодействию коррупции (далее – межведомственный Совет)	2025-2028 годы	отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления

6.2. Обеспечение проведения заседаний межведомственного Совета	2025-2028 годы	отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
6.3. Организация выступлений членов межведомственного Совета и приглашенных на межведомственный Совет по координации работы по противодействию коррупции на заседаниях межведомственного Совета	2025-2028 годы	отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
6.4. Рассмотрение на заседаниях межведомственного Совета ходя реализации мероприятий настоящего Плана	2025-2028 годы	структурные подразделения администрации