СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КИМОВСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_\_\_\_

Об официальном сайте муниципального образования

Кимовский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Кимовский район в целях совершенствования информационного пространства муниципального образования Кимовский район, обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, Собрание представителей муниципального образования Кимовский район, РЕШИЛО:

1. Определить официальным сайтом муниципального образования Кимовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт с адресом https://kimovsk.gosuslugi.ru/, созданный на платформе «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Утвердить:

2.1. Положение об официальном сайте муниципального образования Кимовский район (приложение № 1);

2.2. Структуру официального сайта муниципального образования Кимовский район (приложение № 2);

2.3. Перечень информации, необходимой для формирования разделов официального сайта муниципального образования Кимовский район, сроки обновления, периодичность размещения и ответственные за ее предоставление (приложение № 3);

2.4. Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте муниципального образования Кимовский район (приложение №4).

3. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива администрации муниципального образования Кимовский район осуществлять информационное наполнение официального сайта муниципального образования Кимовский район.

4. Органам местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, органам местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Кимовский район, (далее – органы местного самоуправления):

4.1. Рекомендовать утвердить Перечень информации, необходимой для формирования разделов официального сайта муниципального образования Кимовский район, с указанием ответственных за ее предоставление и Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте с учетом положений, установленных настоящим решением;

4.2. Обеспечить в пределах полномочий предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления для размещения на официальном сайте муниципального образования Кимовский район.

5. Продолжать использовать сайт https://kimovsk.tularegion.ru/, как официальный сайт муниципального образования Кимовский район до внесения соответствующих изменений в Устав муниципального образования Кимовский район в соответствии с данным решением.

6. Решение подлежит обнародованию посредством размещения в Центре правовой и деловой информации при муниципальном бюджетном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека» и на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет.

7. Решение вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Глава**  **муниципального образования Кимовский район** |  | | **И.Е.Зайцева** |
|  | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к решению Собрания представителей муниципального образования Кимовский район  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального образования Кимовский район

Положение об официальном сайте муниципального образования Кимовский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Положение определяет цели создания официального сайта муниципального образования Кимовский район (далее – официальный сайт), правовые и организационные основы его ведения и функционирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Термины и определения

Основные понятия, термины и определения:

1.1. Запрос - обращение пользователя официального сайта за информацией, в том числе в виде электронного документа, в государственный орган или орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации;

1.2. Информация, размещаемая на официальном сайте (далее - информация) – информация, документы и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на официальном сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа пользователей информации официального сайта;

1.3. Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Кимовский район (далее – органы местного самоуправления), электронный адрес которого в сети «Интернет» определен пунктом 1 решения;

1.4. Пользователи информации официального сайта (далее - пользователи) - граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления;

1.5. Публикация - действия по размещению информации на официальном сайте, в результате которых она становится доступной пользователям.

2. Общие положения

2.1. Официальный сайт размещен в сети «Интернет» по электронному адресу: https://kimovsk.gosuslugi.ru/ платформы «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2. Официальный сайт является информационным ресурсом и представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа к информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок размещения органами местного самоуправления информации, подлежащей размещению на официальном сайте.

2.4. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.5. Официальный сайт является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.6. Администрирование сайта обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического комплекса, установленного на технической площадке провайдера в соответствии с услугой хостинга.

Функции технологических средств ведения публикаций реализуются с помощью прикладного программного обеспечения, поддерживающего единую технологию ведения публикаций на официальном сайте.

2.7. Структура официального сайта приведена в приложении № 2 к решению и может дорабатываться.

Отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям администрации муниципального образования Кимовский район может самостоятельно инициировать работы по совершенствованию структуры, дизайна и сервисных услуг официального сайта.

2.8. Информация, размещаемая на официальном сайте, предоставляется бесплатно, имеет официальный статус и является публичной.

3. Цели и задачи официального сайта

Официальный сайт обеспечивает решение следующих целей и задач:

3.1. Открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.2. Оперативность получения пользователями информации о принятых или рассматриваемых решениях, актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.3. Свободу поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.4. Совершенствование обратной связи с пользователями информации, в том числе: возможность направления пользователями запроса в органы местного самоуправления и подведомственные организации в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.5. Достижение необходимого уровня общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

3.6. Формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности органов местного самоуправления.

3.7. Снижение уровня бумажного документооборота.

3.8. Развитие и совершенствование информационной культуры органов местного самоуправления.

4. Организационная структура, обеспечивающая

функционирование официального сайта

4.1. За информационное наполнение официального сайта отвечает отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива администрации муниципального образования Кимовский район.

4.2. Отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива администрации муниципального образования Кимовский район в соответствии с настоящим Положением, Регламентом предоставления информации для размещения на официальном сайте (приложение №4 к решению) осуществляет работы по:

4.2.1. Ведению официального сайта, размещению информации на официальном сайте, изменению структуры и дизайна официального сайта;

4.2.2. Сбору, обобщению, подготовке информации к размещению на официальном сайте на основе поступившей информации от органов местного самоуправления;

4.2.3. Подготовке предложений по модернизации структуры и изменению дизайна официального сайта.

4.3. Отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива администрации муниципального образования Кимовский район имеет право самостоятельно подбирать материалы для размещения на официальном сайте.

4.4. Информация, необходимая для формирования разделов официального сайта, предоставляется ответственными лицами с учетом положений, установленных настоящим решением.

4.5. Услуги по обслуживанию официального информационного ресурса муниципального образования Кимовский район платформы «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляет провайдер в соответствии с заключенным контрактом на предоставление доступа к сети «Интернет».

5. Правила взаимодействия официального сайта

с федеральной государственной информационной системой

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию

5.1. Взаимодействие официального сайта с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) осуществляется в соответствии Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560.

5.2. Контроль за размещением электронных форм платформы обратной связи единого портала обеспечивают отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления.

5.3. Реализация взаимодействия официального сайта с ЕПГУ осуществляется в соответствии с Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560, а также методическими рекомендациями, организационными и технологическими регламентами, определяемыми оператором ЕПГУ.

Методические рекомендации, организационные и технологические регламенты размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://pos.gosuslugi.ru/docs/.

6. Защита информации и техническая поддержка

официального сайта

6.1. К мероприятиям по защите информации и технической поддержке официального сайта относятся:

6.1.1. Обеспечение круглосуточного функционирования официального сайта (web-сервера).

6.1.2. Защита официального сайта и его частей от несанкционированного проникновения и взлома.

6.1.3. Копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы официального сайта.

6.1.4. Обучение работников, обеспечивающих информационное и техническое сопровождение официального сайта.

6.1.5. Содействие в размещении информации на официальном сайте сотрудникам, ответственным за подготовку и размещение информации.

6.1.6. Предоставление сотрудникам, ответственным за подготовку и размещение информации, программных продуктов, необходимых для осуществления их обязанностей.

6.2. Ответственность за реализацию мероприятий по защите информации официального сайта несет отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива администрации муниципального образования Кимовский район.

7. Финансовое обеспечение деятельности

по ведению официального сайта

Финансирование деятельности по ведению официального сайта производится за счет бюджета муниципального образования Кимовский район.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к решению Собрания представителей муниципального образования Кимовский район  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |

СТРУКТУРА

официального сайта муниципального образования Кимовский район

|  |
| --- |
| **Раздел «Главная»** |
| **Справочник** |
| **Контакты** |
| **Каталог вакансий** |
| **Ответы на часто задаваемые вопросы** |
| **Раздел «Для жителей»** |
| **Календарь событий** |
| **Новости** |
| **Полезные материалы:** |
| План мероприятий |
| Подготовка к отопительному сезону |
| Бесплатная юридическая помощь |
| Объявления |
| Графики отключения |
| Информация |
| **Услуги и сервисы:** |
| Обращения граждан |
| Личный прием граждан |
| Отправить обращение |
| Муниципальные услуги |
| Средства массовой информации |
| **Раздел «О муниципальном образовании»** |
| **Символика** |
| **История** |
| **Достопримечательности** |
| **Для гостей и туристов** |
| **Исторически значимые объекты культурного наследия** |
| **Населенные пункты** |
| **Трудовые династии** |
| **Земляки-герои** |
| **Территориальное общественное самоуправление** |
| **Исторически значимые объекты культурного наследия** |
| **Раздел «Деятельность»** |
| **Направления деятельности:** |
| Противодействие коррупции |
| Защита населения |
| Бюджет |
| Экономика |
| Градостроительство |
| Имущество и земельные отношения |
| ЖКХ |
| Дороги, общественный транспорт |
| Образование |
| Культура |
| Физическая культура и спорт |
| Социальная сфера |
| Инвестиции |
| **Меры поддержки** |
| **Проекты и программы:** |
| Муниципальные программы |
| Региональный проект «Народный бюджет» |
| Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» |
| **Внедрение стандартов клиентоцентричности** |
| **Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных организациях муниципального образования Кимовский район** |
| **Раздел «Официально»** |
| **Структура муниципального образования** |
| Собрание представителей |
| Администрация |
| Контрольный орган |
| Административная комиссия |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| Общественный совет |
| Территориальная избирательная комиссия |
| Муниципальные подведомственные учреждения |
| **Муниципальная служба** |
| **Кадровая политика** |
| **Муниципальный контроль** |
| Документы |
| **Статистика** |
| Открытые данные |
| Бюджет для граждан |
| **Муниципальные закупки и конкурсы** |
| **Информационные системы** |
| **Раздел «Муниципальные образования»** |
| **Муниципальное образование Епифанское Кимовского района** |
| Административно-территориальное устройство |
| Собрание депутатов |
| Администрация |
| Нормативно-правовые акты МО |
| Проекты нормативно-правовых актов МО |
| Муниципальные услуги |
| Бюджет |
| Противодействие коррупции |
| Обращения граждан |
| График встреч с населением |
| Муниципальные программы |
| Контактная информация |
| **Муниципальное образование Новольвоское Кимовского района** |
| Административно-территориальное устройство |
| Собрание депутатов |
| Администрация |
| Нормативно-правовые акты МО |
| Проекты нормативно-правовых актов МО |
| Муниципальные услуги |
| Бюджет |
| Противодействие коррупции |
| Обращения граждан |
| График встреч с населением |
| Муниципальные программы |
| Контактная информация |
| **Муниципальное образование город Кимовск Кимовского района** |
| Собрание депутатов |
| **Раздел «Общественный контроль»** |
| **Оценка деятельности ОМСУ** |
| **Общественные организации, НКО, волонтерство** |
| **Инициативные проекты** |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к решению Собрания представителей муниципального образования Кимовский район  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |

ПЕРЕЧЕНЬ

**информации, необходимой для формирования разделов официального сайта муниципального образования Кимовский район сроки обновления, периодичность размещения и ответственные за ее предоставление**

Настоящий перечень определяется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок размещения на официальном сайте информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, входящих в границы муниципального образования Кимовский район.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела, структурная категория | Сроки обновления информации | Периодичность размещения информации | Ответственные за предоставление информации |
| 1 | Главная | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Структурные подразделения администрации муниципального образования Кимовский район |
| 1.1 | Контакты | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технология и делам архива |
| 1.2 | Каталог вакансий | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технология и делам архива |
| 1.3 | Организации и учреждения | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Организации и учреждения, разместившие информацию |
| 1.4 | Справочник | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Структурные подразделения администрации |
| 1.5 | Ответы на часто задаваемые вопросы | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технология и делам архива |
| 2 | Для жителей | По мере необходимости | По мере необходимости | Структурные подразделения администрации муниципального образования Кимовский район |
| 2.1 | Календарь событий | Еженедельно | В день поступления информации | Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 2.2 | Новости | Ежедневно | Ежедневно | ОМСУ, предприятия, учреждения |
| 2.3 | Полезные материалы | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Структурные подразделения администрации |
| 2.4 | План мероприятий | Еженедельно | При изменении в течение 5 дней | Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 2.5 | Подготовка к отопительному сезону | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Комитет жилищно-коммунального хозяйства |
| 2.6 | Бесплатная юридическая помощь | Ежемесячно | При изменении в течение 5 дней | Сектор по правой работе |
| 2.7 | Объявления | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Структурные подразделения администрации муниципального образования Кимовский район |
| 2.8 | Графики отключения | На регулярной основе | В день поступления информации | МКУ «ЕДДС» |
| 2.9 | Информация | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Структурные подразделения администрации муниципального образования Кимовский район |
| 2.10 | Услуги и сервисы | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Структурные подразделения администрации муниципального образования Кимовский район |
| 2.10.1 | Обращения граждан | Ежемесячно | При изменении в течение 5 дней | Отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технология и делам архива |
| 2.10.2 | Личный прием граждан | Ежемесячно | При изменении в течение 5 дней | Отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технология и делам архива |
| 2.10.3 | Отправить обращение | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технология и делам архива |
| 2.10.4 | Муниципальные услуги | На регулярной основе | После принятия в течение 5 дней | Отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технология и делам архива |
| 2.10.5 | Средства массовой информации | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 2.11 | Кимовская межрайонная прокуратура | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Кимовская межрайонная прокуратура |
| 2.12 | Главное управление министерства РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тульской области | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Отдел по мобилизационной подготовке, ГО ЧС и охране окружающей среды |
| 2.13 | Организации и учреждения | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Структурные подразделения администрации |
| 3 | О муниципальном образовании | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 3.1 | В годы войны | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Комитет по социальным вопросам |
| 3.2 | Символика | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 3.3 | Почетные граждане | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 3.4 | История | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Комитет по социальным вопросам |
| 3.5 | Для гостей и туристов | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта комитета по социальным вопросам |
| 3.6 | Населенные пункты | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел строительства и архитектуры |
| 3.7 | Трудовые династии | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства |
| 3.8 | Земляки-герои | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 3.9 | Территориальное общественное самоуправление | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 3.10 | Исторически значимые объекты культурного наследия | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта комитета по социальным вопросам |
| 4 | Муниципальные образования | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Муниципальные образования, расположенные на территории Кимовского района |
| 4.1 | Муниципальное образование город Кимовск Кимовского района | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Собрание депутатов |
| 4.1.2 | Собрание депутатов | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Собрание депутатов |
| 4.2 | Муниципальное образование Епифанское Кимовского района | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района |
| 4.2.1 | Административно-территориальное устройство | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района |
| 4.2.2 | Собрание депутатов | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Представительный орган муниципального образования Епифанское Кимовского района |
| 4.2.3 | Администрация | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района |
| 4.2.4 | Нормативно-правовые акты МО | На регулярной основе | В течение 5 дней после принятия | Администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района |
| 4.2.5 | Проекты нормативно-правовых актов МО | На регулярной основе | При подготовке | Администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района |
| 4.2.6 | Муниципальные услуги | На регулярной основе | В течение 5 дней после принятия | Администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района |
| 4.2.7 | Бюджет | На регулярной основе | В течение 5 дней после принятия | Администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района |
| 4.2.8 | Противодействие коррупции | На регулярной основе | В течение 5 дней после принятия | Администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района |
| 4.2.9 | Обращения граждан | Ежемесячно | При изменении в течение 5 дней | Администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района |
| 4.2.10 | График встреч с населением | Ежемесячно | При изменении в течение 5 дней | Администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района |
| 4.2.11 | Муниципальные программы | На регулярной основе | В течение 5 дней после принятия | Администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района |
| 4.2.12 | Контактная информация | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района |
| 4.3 | Муниципальное образование Новольвовское Кимовского района | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Муниципальные образования, расположенные на территории Кимовского района |
| 4.3.1 | Административно-территориальное устройство | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Администрация муниципального образования Новольвовское |
| 4.3.2 | Собрание депутатов | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Представительный орган муниципального образования Новольвовское Кимовского района |
| 4.3.3 | Администрация | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Администрация муниципального образования Новольвовское Кимовского района |
| 4.3.4 | Нормативно-правовые акты МО | На регулярной основе | В течение 5 дней после принятия | Администрация муниципального образования Новольвовское Кимовского района |
| 4.3.5 | Проекты нормативно-правовых актов МО | На регулярной основе | При подготовке | Администрация муниципального образования Новольвовское Кимовского района |
| 4.3.6 | Муниципальные услуги | На регулярной основе | В течение 5 дней после принятия | Администрация муниципального образования Новольвовское Кимовского района |
| 4.3.7 | Бюджет | На регулярной основе | В течение 5 дней после принятия | Администрация муниципального образования Новольвовское Кимовского района |
| 4.3.8 | Противодействие коррупции | На регулярной основе | В течение 5 дней после принятия | Администрация муниципального образования Новольвовское Кимовского района |
| 4.3.9 | Обращения граждан | Ежемесячно | При изменении в течение 5 дней | Администрация муниципального образования Новольвовское Кимовского района |
| 4.3.10 | График встреч с населением | Ежемесячно | При изменении в течение 5 дней | Администрация муниципального образования Новольвовское Кимовского района |
| 4.3.11 | Муниципальные программы | На регулярной основе | В течение 5 дней после принятия | Администрация муниципального образования Новольвовское Кимовского района |
| 4.3.11 | Контактная информация | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Администрация муниципального образования Новольвовское Кимовского района |
| 5 | Деятельность | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Структурные подразделения администрации муниципального образования Кимовский район |
| 5.1 | Направления деятельности | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Структурные подразделения администрации муниципального образования Кимовский район |
| 5.1.1 | Противодействие коррупции | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технология и делам архива |
| 5.1.2 | Защита населения | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Комитет по социальным вопросам, отдел по мобилизационной подготовке, ГО ЧС и охране окружающей среды |
| 5.1.3 | Бюджет | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Финансовое управление |
| 5.1.4 | Экономика | Ежемесячно | При изменении в течение 5 дней | Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства |
| 5.1.5 | Градостроительство | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Отдел строительства и архитектуры |
| 5.1.6 | Имущество и земельные отношения | Ежемесячно | При изменении в течение 5 дней | Отдел имущественных и земельных отношений |
| 5.1.7 | ЖКХ | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Комитет жилищно-коммунального хозяйства |
| 5.1.8 | Дороги, общественный транспорт | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Комитет жилищно-коммунального хозяйства |
| 5.1.9 | Образование | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Отдел образования комитета по социальным вопросам |
| 5.1.10 | Культура | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Отдел культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта комитета по социальным вопросам |
| 5.1.11 | Физическая культура и спорт | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Отдел культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта комитета по социальным вопросам |
| 5.1.12 | Социальная сфера | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Комитет по социальным вопросам |
| 5.1.13 | Инвестиции | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства |
| 5.2 | Меры поддержки | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Структурные подразделения администрации муниципального образования Кимовский район |
| 5.3 | Проекты и программы | На регулярной основе | В течение 5 дней после принятия | Структурные подразделения администрации муниципального образования Кимовский район |
| 5.3.1 | Муниципальные программы | Ежеквартально | В течение 5 дней после принятия | Структурные подразделения администрации муниципального образования Кимовский район |
| 5.3.2 | Региональный проект «Народный бюджет» | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления, комитет ЖКХ |
| 5.3.3 | Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Комитет жилищно-коммунального хозяйства |
| 5.4 | Внедрение стандартов клиентоцентричности | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства |
| 5.5 | Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных организациях муниципального образования Кимовский район | Ежегодно | В течение 5 дней после принятия | Отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технология и делам архива |
| 6 | Официально | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Структурные подразделения администрации муниципального образования Кимовский район |
| 6.1 | Структура муниципального образования | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технология и делам архива |
| 6.1.1 | Собрание представителей | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Собрание представителей |
| 6.1.2 | Администрация | По мере необходимости | В течение 5 дней после принятия | Структурные подразделения администрации муниципального образования Кимовский район |
| 6.1.3 | Контрольный орган | На регулярной основе | В течение 5 дней после принятия | Контрольный орган |
| 6.1.4 | Административная комиссия | Ежеквартально | При изменении в течение 5 дней | Ответственный секретарь административной комиссии |
| 6.1.5 | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 6.1.6 | Общественный совет | По мере проведения собраний | В течение 5 дней после принятия | Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 6.1.7 | Территориальная избирательная комиссия | По мере необходимости | В течение 5 дней после принятия | Территориальная избирательная комиссия |
| 6.1.8 | Муниципальные подведомственные учреждения | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Подведомственные учреждения администрации муниципального образования Кимовский район |
| 6.2 | Муниципальная служба | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технология и делам архива |
| 6.3 | Кадровая политика | По мере необходимости | В течение 5 дней после принятия | Отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технология и делам архива |
| 6.4 | Муниципальный контроль | На регулярной основе | В течение 5 дней после принятия | Отдел по правовой работе и муниципальному контролю |
| 6.5 | Документы | На регулярной основе | При принятии в течение 5 дней | Структурные подразделения администрации муниципального образования Кимовский район |
| 6.6 | Статистика | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства, Финансовое управление |
| 6.6.1 | Открытые данные | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства |
| 6.6.2 | Бюджет для граждан | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Финансовое управление |
| 6.7 | Муниципальные закупки и конкурсы | На регулярной основе | При изменении в течение 5 дней | Сектор по организации закупок |
| 6.8 | Информационные системы | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел по делопроизводству, кадрам, информационным технология и делам архива |
| 7 | Общественный контроль | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 7.1 | Оценка деятельности ОМСУ | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 7.2 | Общественные организации, НКО, волонтерство | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 7.3 | Инициативные проекты | По мере необходимости | При изменении в течение 5 дней | Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к решению Собрания представителей муниципального образования Кимовский район  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |

**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления информации для размещения**

**на официальном сайте муниципального образования Кимовский район**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте муниципального образования Кимовский район (далее - Регламент) определяет правила организации работы по подготовке и размещению на официальном сайте информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Кимовский район (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления, необходимая для размещения на официальном сайте, формируется в соответствии с приложением № 3 к решению (далее - Перечень).

1.3. Органы местного самоуправления обеспечивают своевременное предоставление полной и достоверной информации о своей деятельности, необходимой для размещения на официальном сайте, в соответствии с настоящим Регламентом.

**2. Порядок предоставления информации для размещения на официальном сайте**

2.1. Органы местного самоуправления совместно с отделом по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива (далее - отдел) администрируют разделы сайта, соответствующие направлениям их деятельности. Для этого сотрудники направляют на имя руководителя письменную заявку (приложение №5) с указанием перечня информации, предназначенной для размещения на сайте, наименования раздела интернет-сайта для размещения и данных сотрудников, ответственных за администрирование.

2.2.  Заявка (или её копия), подписанная руководителем органа местного самоуправления, предоставляется в отдел для организации работы по размещению информации.

**3. Технические требования к информации, размещаемой на официальном сайте**

3.1. Информация, предназначенная для размещения на официальном сайте, направляется в отдел на адрес электронной почты sit.kimovsk@tularegion.org.

3.2. В заявке на имя руководителя должны быть указаны сроки размещения и обновления (или удаления) информации.

3.3. В случае обнаружения неточностей, опечаток, грамматических ошибок в информации для размещения на сайте о необходимости внесения правки уведомляется руководитель, направивший указанную информацию.

**4. Сроки предоставления информации для размещения на официальном сайте**

4.1. Информация для размещения в текущий рабочий день принимается не позднее чем за 1 час до окончания рабочего времени.

4.2. Общие сроки размещения информации на официальном сайте устанавливаются Перечнем информации, необходимой для формирования разделов официального сайта муниципального образования, сроков обновления, периодичностью размещения и ответственными за ее предоставление (приложение 3 к решению).

**5. Ответственность за информацию, размещенную на сайте**

5.1. Ответственность за содержание и качество информации, размещенной на сайте, возлагается на направившее ее структурное подразделение администрации, орган местного самоуправления, учреждение или организацию, направившую данную информацию.

5.2. Отдел несет ответственность за создание организационно-технических условий для размещения предоставляемой информации на сайте.

5.3. Структурные подразделения администрации, организации и учреждения, подведомственные муниципальному образованию Кимовский район, органы местного самоуправления, участвующие в информационном сопровождении сайта, использующие информацию (материалы) сторонних источников (авторов) для распространения в сети «Интернет», несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к решению Собрания представителей муниципального образования Кимовский район  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

(полное наименование подразделения/организации)

просит разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования Кимовский район в разделе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование раздела интернет-сайта)

информацию в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение файлов для размещения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информацию подготовил | / |  | / |
|  | Подпись | ФИО | Дата |
|  |  |  |  |
| Руководитель | / |  | / |
|  | Подпись | ФИО | Дата |
|  |  |  |  |

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_