

Приложение № 11
к Правилам предоставления займов субъектам
малого и среднего предпринимательства
Кимовским муниципальным фондом поддержки
малого предпринимательства

**В Кимовский муниципальный фонд поддержки
малого предпринимательства, для оказания
субъектам малого и среднего предпринимательства
финансовой поддержки в виде выдачи займов.**

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)
(юридического лица)
за субъект малого (среднего) предпринимательства - получателя финансовой
поддержки в виде выдачи займа

1. Информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства, обратившегося за получением займа	
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2. Информация о поручителе (залогодателе)	
Наименование организации	
ИНН/ОГРН	
Вид экономической деятельности (пример: производство бетонных изделий, торговля сантехникой)	
Банковские реквизиты (указать все расчетные счета)	
Адрес основного офиса	Индекс
Телефон, факс, сайт, e-mail	
Фактический адрес/адреса ведения бизнеса	Индекс
Количество сотрудников	
Среднемесячная зарплата на 1 сотрудника	
Ведение бухгалтерского учета (контактное лицо, телефон)	
Система налогообложения	
Сумма уплаченных налогов и взносов за последний отчетный период (указать период, пример: 21 000 рублей за 3 квартал 2012 г., в том числе НДФЛ 1 000,00 рублей, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды 2 615,00 рублей)	
Среднемесячный объем продаж по каждому виду продукции или услуг	
3. Сведения о руководителе организации	
Фамилия, имя, отчество	

Дата рождения	
Паспортные данные	серия _____ № _____, код подразделения, выдан «__» _____ г. Кем выдан _____ _____
Отношение к воинской обязанности/для мужчин моложе 27 лет	Подлежу призыву на военную службу __/Имею отсрочку от призыва на военную службу __/ Освобожден от призыва на военную службу __/Прибываю в запасе__
Адрес регистрации	Индекс
Адрес фактического проживания	Индекс
Контактный телефон	
Доля в уставном капитале	
Наличие доли в иных ЮЛ	

4. Сведения об учредителях:**4.1. Юридических лицах**

№ п/п	Наименование организации и ФИО руководителя и гл.бухгалтера	Доля в уставном капитале	ИНН, ОГРН	Место нахождения (адрес в соответствии с учредительными документами)	Фактический адрес	Наличие доли в иных ЮЛ	Наименование банков, в которых открыты счета
1							
2							

4.2. Физических лицах

№ п/п	ФИО учредителей	Доля в уставном капитале	Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан)	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Наличие доли в иных ЮЛ
1						
2						

5. Информация об имуществе поручителя (залогодателя)**5.1. НЕДВИЖИМОСТЬ**

Название объекта (дом, квартира, зем.участок, нежилое помещение)	Адрес объекта	Площадь объекта, ед.изм.	Рыночная стоимость объекта	Наличие обременений (указать наименование залогодержателя/ арендатора)

5.2. АВТОТРАНСПОРТ

Марка транспортного средства	Год выпуска	Рыночная стоимость	Наличие обременений (указать наименование залогодержателя/ арендатора)

5.3. ПРОЧЕЕ ИМУЩЕСТВО

Название имущества (банковский вклад, ценные бумаги, оборудование, пр.)	Описание	Рыночная стоимость	Наличие обременений (указать наименование залогодержателя/ арендатора)

6. Информация об имуществе, предлагаемом в залог

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения	Рыночная стоимость

7. Торговые, складские, производственные помещения по поручителю (залогодателю) и связанным лицам

№ п/п	Наименование/вид имущества	Место нахождения	Площадь, ед. изм.	Правоустанавливающие документы на помещение (собственность, аренда)

8. Кредиторская задолженность

Наименование контрагента	Сумма	в т.ч. просроченная	с какого времени	Примечание
Задолженность перед поставщиками и подрядчиками				
Авансы полученные				
Прочие краткосрочные обязательства				
Задолженность перед бюджетом				
Задолженность перед				

	Связь												
	ФОТ (с начислениями)												
	Возврат займов, кредитов												
3	Прибыль (1-2)												
4	Налоговые отчисления												
5	Чистая прибыль (3-4)												

11. Информация об обязательствах:

полученные кредиты, займы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга и факторинга

Наименование ЮЛ, ФИО ИП, физ. лица (учредителя ЮЛ, поручителя)	Наименование кредитора, займодавца, гаранта, лизингодателя, финансового агента	Лимит и валюта обязательства	Дата предоставления и погашения	Обеспечение	Остаток долга	Сумма ежемесячного платежа

12. Имеет ли Ваша организация просроченную кредиторскую задолженность? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть).

13. Имеет ли Ваша организация просроченную задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть).

14. Имеет ли Ваша организация просроченную задолженность по заработной плате? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть).

15. Существуют ли в отношении Вашей организации неудовлетворенные претензии со стороны государственных органов, а также со стороны других лиц: _____

(если да, то указать какие).

16. Данные о наличии незавершенного судебного разбирательства, а также о выполнении вступивших в законную силу судебных решений в отношении Вашей организации, ее руководства _____

17. Контактное лицо поручителя (залогодателя)

ФИО полностью, должность _____

Мобильный телефон _____

Рабочий телефон _____

Факс _____ Сайт _____

Поручитель (залогодатель) выражает свое согласие (несогласие) _____ (указать собственноручно) на предоставление данных в бюро кредитных историй.

Поручитель (залогодатель) выражает свое согласие (несогласие) _____ (указать собственноручно) на запрос информации о кредитной истории субъекта малого (среднего) предпринимательства в бюро кредитных историй.

Поручитель (залогодатель) удостоверяет, что вышеуказанная информация является достоверной и может быть подтверждена, в случае необходимости документально.

Поручитель (залогодатель) выражает свое согласие на полную проверку достоверности вышеуказанных данных.

Приложение:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, _____ на _____ л.;
2. Оригиналы или копии финансовой, налоговой отчетности за предыдущий год и последний отчетный период текущего года (для вновь зарегистрированных - на последнюю отчетную дату), документов, подтверждающих ее предоставление в ИФНС, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя поручителя (для поручителей) и оригинал для обозрения, _____ на _____ л.;
3. Оригиналы или копии документов, подтверждающих право собственности на имущество, предлагаемое в залог, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя залогодателя (для залогодателей) и оригинал для обозрения, _____ на _____ л.;

4. Справка банка об оборотах по расчетному счету и журнал – ордер №5 по кредиту счетов №50 («Касса»), №51 («Расчетный счет») за три месяца, предшествующих дню подачи Заявки (при наличии) на ____ л.;
(для поручителей),
5. Оригинал документа, удостоверяющего личность руководителя на ____ л.;

В случае предоставления оригиналов документов сотрудник Фонда самостоятельно копирует представленные документы, заверяет копии своей подписью и возвращает оригиналы поручителю (залогодателю).

В случае предоставления копий документов сотрудник Фонда сверяет представленные копии с оригиналами и заверяет копии своей подписью.

Руководитель организации
(иное уполномоченное лицо) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО полностью)

Дата заполнения «__» _____ 20 __ г.

м.п.