|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Правилам предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства Кимовским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства |

**В Кимовский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде выдачи займов.**

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)

(юридического лица)

за субъект малого (среднего) предпринимательства - получателя финансовой поддержки в виде выдачи займа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства, обратившегося  за получением займа | | |
| Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | |  |
| 2. Информация о поручителе (залогодателе) | | |
| Наименование организации |  | |
| ИНН/ОГРН |  | |
| Вид экономической деятельности  (пример: производство бетонных изделий, торговля сантехникой) |  | |
| Банковские реквизиты (указать все расчетные счета) |  | |
|  | |
|  | |
| Адрес основного офиса | Индекс | |
| Телефон, факс, сайт, e-mail |  | |
| Фактический адрес/адреса ведения бизнеса | Индекс | |
| Количество сотрудников |  | |
| Среднемесячная зарплата на 1 сотрудника |  | |
| Ведение бухгалтерского учета (контактное лицо, телефон) |  | |
| Система налогообложения |  | |
| Сумма уплаченных налогов и взносов за последний отчетный период (указать период, пример: 21 000 рублей за 3 квартал 2012 г., в том числе НДФЛ 1 000,00 рублей, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды 2 615,00 рублей) |  | |
| Среднемесячный объем продаж по каждому виду продукции или услуг |  | |

3. Сведения о руководителе организации

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Паспортные данные | серия \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения,  выдан «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  Кем выдан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отношение к воинской обязанности/для мужчин моложе 27 лет | Подлежу призыву на военную службу \_\_/Имею отсрочку от призыва на военную службу \_\_\_/ Освобожден от призыва на военную службу \_\_/Прибываю в запасе\_\_\_ |
| Адрес регистрации | Индекс |
| Адрес фактического проживания | Индекс |
| Контактный телефон |  |
| Доля в уставном капитале |  |
| Наличие доли в иных ЮЛ |  |

4. Сведения об учредителях:

4.1. Юридических лицах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации и ФИО руководителя и гл.бухгалтера | Доля в уставном капитале | ИНН, ОГРН | Место нахождения (адрес в соответствии с учредительными документами) | Фактический адрес | Наличие доли в иных ЮЛ | Наименование банков, в которых открыты счета |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

4.2.Физических лицах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО учредителей | Доля в уставном капитале | Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан) | Адрес регистрации | Адрес фактического проживания | Наличие доли в иных ЮЛ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

5. Информация об имуществе поручителя (залогодателя)

5.1. НЕДВИЖИМОСТЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название объекта  (дом, квартира, зем.участок, нежилое помещение) | Адрес объекта | Площадь объекта, ед.изм. | Рыночная стоимость объекта | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5.2. АВТОТРАНСПОРТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка транспортного средства | Год выпуска | Рыночная стоимость | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |

5.3. ПРОЧЕЕ ИМУЩЕСТВО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название имущества (банковский вклад, ценные бумаги, оборудование, пр.) | Описание | Рыночная стоимость | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. Информация об имуществе, предлагаемом в залог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Место нахождения | Рыночная стоимость |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. Торговые, складские, производственные помещения по поручителю (залогодателю) и связанным лицам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование/вид имущества | Место нахождения | Площадь, ед. изм. | Правоустанавливающие документы на помещение (собственность, аренда) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

8. Кредиторская задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрагента | Сумма | в т.ч. просроченная | с какого времени | Примечание |
| Задолженность перед поставщиками и подрядчиками |  |  |  |  |
| Авансы полученные |  |  |  |  |
| Прочие краткосрочные обязательства |  |  |  |  |
| Задолженность перед бюджетом |  |  |  |  |
| Задолженность перед персоналом |  |  |  |  |
| Задолженность по арендным платежам |  |  |  |  |
| Прочее (расшифровать) |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

9. Дебиторская задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрагента | Сумма | в т.ч. просроченная | с какого времени | Примечание |
| Задолженность покупателей |  |  |  |  |
| Авансы выданные |  |  |  |  |
| Прочее (расшифровать) |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

10. Информация о доходах/расходах за последние 12 месяцев

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выручка от продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вложение собственных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кредиты, займы полученные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Аренда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Реклама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходные материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Связь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФОТ (с начислениями) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Возврат займов, кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (1-2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Налоговые отчисления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (3-4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

11. Информация об обязательствах:

полученные кредиты, займы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга и факторинга

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ЮЛ, ФИО ИП, физ. лица (учредителя ЮЛ, поручителя) | Наименование кредитора, займодавца, гаранта, лизингодателя, финансового агента | Лимит и валюта обязательства | Дата предоставления и погашения | Обеспечение | Остаток долга | Сумма ежемесячного платежа |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12. Имеет ли Ваша организация просроченную кредиторскую задолженность? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть).  13. Имеет ли Ваша организация просроченную задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть).  14. Имеет ли Ваша организация просроченную задолженность по заработной плате? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть).  15. Существуют ли в отношении Вашей организации неудовлетворенные претензии со стороны государственных органов, а также со стороны других лиц: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (если да, то указать какие).  16. Данные о наличии незавершенного судебного разбирательства, а также о выполнении вступивших в законную силу судебных решений в отношении Вашей организации, ее руководства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  17. Контактное лицо поручителя (залогодателя)  ФИО полностью, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поручитель (залогодатель) выражает свое согласие (несогласие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать собственноручно) на предоставление данных в бюро кредитных историй.  Поручитель (залогодатель) выражает свое согласие (несогласие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать собственноручно) на запрос информации о кредитной истории субъекта малого (среднего) предпринимательства в бюро кредитных историй.  Поручитель (залогодатель) удостоверяет, что вышеуказанная информация является достоверной и может быть подтверждена, в случае необходимости документально.  Поручитель (залогодатель) выражает свое согласие на полную проверку достоверности вышеуказанных данных.  Приложение: | | |
| 1. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, | на \_\_\_\_ л.; |
| 2. | Оригиналы или копии финансовой, налоговой отчетности за предыдущий год и последний отчетный период текущего года (для вновь зарегистрированных - на последнюю отчетную дату), документов, подтверждающих ее предоставление в ИФНС, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя поручителя (для поручителей) и оригинал для обозрения, | на \_\_\_\_ л.; |
| 3. | Оригиналы или копии документов, подтверждающих право собственности на имущество, предлагаемое в залог, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя залогодателя (для залогодателей) и оригинал для обозрения, | на \_\_\_\_ л.; |
| 4. | Справка банка об оборотах по расчетному счету и журнал – ордер №5 по кредиту счетов №50 («Касса»), №51 («Расчетный счет») за три месяца, предшествующих дню подачи Заявки (при наличии) (для поручителей), | на \_\_\_\_ л.; |
| 5. | Оригинал документа, удостоверяющего личность руководителя | на \_\_\_\_ л.; |

В случае предоставления оригиналов документов сотрудник Фонда самостоятельно копирует представленные документы, заверяет копии своей подписью и возвращает оригиналы поручителю (залогодателю).

В случае предоставления копий документов сотрудник Фонда сверяет представленные копии с оригиналами и заверяет копии своей подписью.

Руководитель организации

(иное уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО полностью)

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.