

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИМОВСКИЙ РАЙОН

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ПРИКАЗ

«29»декабря 2015 г.

№ 167

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Отдела образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район и подведомственных ему казенных учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 18.12.2015 г. № 2292 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд муниципального образования Кимовский район», постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 24.12.2015 № 2349 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, структурных подразделений администрации муниципального образования Кимовский район, имеющих статус юридических лиц (включая подведомственные им казенные учреждения), на основании Положения об отделе образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район Тульской от 25.05.2015 № 37-164, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций отдела образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район и подведомственных ему казенных учреждений (приложение №1).
2. Утвердить нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций отдела образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район и подведомственных ему казенных учреждений (приложение № 2).
3. Утвердить нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций отдела образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений (приложение №3).

4. Инспектору отдела образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район Зимовой Е.Н. в течение 7 (семи) рабочих дней со дня официального подписания настоящего документа разместить его на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Начальник отдела образования

Ж.Б. Евсеева

**Порядок расчета
нормативных затрат на обеспечение функций отдела образования комитета по
социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский
район и подведомственных ему казенных учреждений**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой в соответствии с таблицей __1__ приложения № 2;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с таблицей __1__ приложения № 3;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой (*указать количество месяцев*).

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом в соответствии с таблицей 2 приложения № 2;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу в соответствии с таблицей 2 приложения № 2;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу в соответствии с таблицей 2 приложения № 3;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу (*указать количество месяцев*);

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом в соответствии с таблицей 2 приложения № 2;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в

расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу в соответствии с таблицей _2_ приложения № 2;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу в соответствии с таблицей ___ приложения № 3;

$N_{i\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу (*указать количество месяцев*);

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу в соответствии с таблицей ___ приложения № 3;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу (*указать количество месяцев*).

3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где:

$Q_{iи}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью в соответствии с таблицей 3 приложения № 2;

$P_{iи}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью в соответствии с таблицей 3 приложения №3;

$N_{iи}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью (*указать количество месяцев*).

4. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне в соответствии с таблицей 4 приложения № 2;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения в соответствии с таблицей 4 приложения № 3;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги (*указать количество месяцев*).

Затраты на содержание имущества

5. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей 5 приложения № 2;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей 5 приложения № 3.

Затраты на приобретение основных средств

6. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей 6 приложения № 2;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей 6 приложения № 2;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей 6 приложения № 3.

Затраты на приобретение материальных запасов

7. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности в соответствии с таблицей 7 приложения № 2;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности в соответствии с таблицей 7 приложения № 3.

8. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков в соответствии с таблицей 8 приложения № 2;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока в соответствии с таблицей 8 приложения № 3.

9. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с таблицей 9 приложения № 2;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей 9 приложения № 2;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей 9 приложения № 3.

Затраты на транспортные услуги

10. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iу} \times Q_{iч} \times P_{iч},$$

где:

$Q_{iу}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок в соответствии с таблицей 10 приложения № 2;

$Q_{iч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге в соответствии с таблицей 10 приложения № 2;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге в соответствии с таблицей 10 приложения № 3.

11. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тпу}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению в соответствии с таблицей 11 приложения №2;

$P_{i\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению в соответствии с таблицей 11 приложения № 3.

Затраты на коммунальные услуги

12. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива) в соответствии с таблицей 12 приложения № 3;

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию) в соответствии с таблицей 12 приложения № 3;

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива в соответствии с таблицей 12 приложения № 3.

13. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) в соответствии с таблицей 13 приложения № 3;

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) в соответствии с таблицей 13 приложения № 3.

14. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в соответствии с таблицей 14 приложения № 3;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение в соответствии с таблицей 13.3 приложения № 3.

15. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении в соответствии с таблицей 15 приложения № 3;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение в соответствии с таблицей 15 приложения № 3;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении в соответствии с таблицей 15 приложения № 3;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение в соответствии с таблицей 15 приложения № 3.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{oc}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{oc}} \times P_{i\text{oc}},$$

где:

$Q_{i\text{oc}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации в соответствии с таблицей 12 приложения № 2;

$P_{i\text{oc}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства в соответствии с таблицей 16 приложения № 3.

17. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта в соответствии с таблицей 13 приложения № 2;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания в соответствии с таблицей 17 приложения № 3.

18. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год в соответствии с таблицей 14 приложения № 2;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов в соответствии с таблицей 18 приложения № 3.

19. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей 19 приложения № 3.

20. Затраты на работы по замеру сопротивления изоляции определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей 20 приложения № 3.

21. Затраты на проведение работ по дератизации помещений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей 21 приложения № 3.

22. Затраты на проведение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций определяются по фактическим затратам в отчетном году в соответствии с таблицей 22 приложения № 3.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации в соответствии с таблицей 19 приложения № 2;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год в соответствии с таблицей 23 приложения № 3.

24. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{инф}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей 24 приложения № 3.

25. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей в соответствии с таблицей 16 приложения № 2;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра в соответствии с таблицей 25 приложения № 3;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году (250);

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

26. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации в соответствии с таблицей 17 приложения № 2;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника в соответствии с таблицей 2 приложения № 3.

27. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м

транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты приведены в таблице 27 приложения № 3.

28. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции в соответствии с таблицей 18 приложения № 2;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу в соответствии с таблицей 28 приложения № 3;

$Q_{j\text{пр}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией в соответствии с таблицей 18 приложения № 2;

$P_{j\text{пр}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу в соответствии с таблицей 28 приложения № 3.

29. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей 19 приложения № 2 в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей 29 приложения № 3.

30. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ хп}} \times Q_{i\text{ хп}},$$

где:

$P_{i\text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с таблицей 30 приложения № 3;

$Q_{i\text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с таблицей 20 приложения № 2.

31. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{ гсм}} \times P_{i\text{ гсм}} \times N_{i\text{ гсм}}$$

где:

$N_{i \text{ ГСМ}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-рв соответствии с таблицей 21 приложения № 2;

$P_{i \text{ ГСМ}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству в соответствии с таблицей 31 приложения № 3;

$N_{i \text{ ГСМ}}$ - планируемое количество километров пробега i -го транспортного средства в очередном финансовом году в соответствии с таблицей 21 приложения № 2.

32. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей 32 приложения № 3.

Нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций отдела образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район и подведомственных ему казенных учреждений.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица 1

Нормативы количества на абонентскую плату

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации
1	Административно-управленческий персонал, педагогический персонал, сторожа	1 номер на одно учреждение

Таблица 2

Нормативы количества на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации
1	Административно-управленческий персонал, педагогиче	1 номер на 1 учреждение	Не более 40 часов	0	0	0	0

	ский персонал, сторожа						
2	Должности работников категории «руководитель»	1 номер на сотрудника	Не более 60 минут	1 номер на сотрудника	Не более 15 мин	0	0
3	Должности работников категории «специалисты»	1 номер на двух сотрудников	Не более 60 минут	1 номер на четырех сотрудников	Не более 15 минут		
4	Приемная руководителя	1 номер	Не более 60 минут	1 номер	Не более 15 минут		

Таблица 3

Нормативы количества затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество
1	Доступ к сети интернет 40 кбт	8

Таблица 4

Нормативы цены на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

№ п/п	Наименование должностей	Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне
1	Административно-управленческий персонал, педагогический персонал, сторожа (прямой выход на ПЧ)	1 устройство на образовательную организацию

Таблица 5

Нормативы количества на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№	Наименование	Количество приобретаемых простых
---	--------------	----------------------------------

п/п		(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации
	Лицензии на программное обеспечение	877

Затраты на приобретение основных средств

*Обязательно рассчитать предельное количество рабочих станций (см. формулу)

Таблица 6

Нормативы количества на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Количество принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)	Фактическое количество принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)
1	Для учебных занятий в классе	Принтер лазерный	25	20
2	То же	Многофункциональные устройства	37	30
3	То же	Источник бесперебойного питания	62	50
4	То же	Принтер	62	50
5	То же	Сетевой фильтр	185	150
3	То же	Ноутбук	123	100
4	То же	Персональные компьютеры	246	200
5	Экономист	Персональный компьютер	6	5
6	Инспектор	Персональный компьютер	6	5

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 7

Нормативы количества на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Планируемое к приобретению количество мониторов
-------	-------------------------	---------------------------	---

1	Экономист	Персональный компьютер	2
2	Бухгалтер	Персональный компьютер	3
3	Методист	Персональный компьютер	2
4	Для учебных занятий в классе	Персональный компьютер	12

Таблица 8

Нормативы количества на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Планируемое к приобретению количество системных блоков
	Экономист	Персональный компьютер	2
	Бухгалтер	Персональный компьютер	3

Таблица 9

Нормативы количества на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование расходных материалов, с указанием для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
	Картридж для многофункционального устройства	320	В расчете 1 картридж на 3 месяца

Таблица 10

Нормативы количества на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия

№ п/п	Наименование	Планируемое количество к приобретению разовых услуг пассажирских перевозок	Среднее количество часов аренды транспортного средства по разовой услуге
	Транспортное средство	10	8

	для доставки учащихся ДЮСШ на соревнования		
--	--	--	--

Таблица 11

Нормативы количества на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

№ п/п	Наименование направлений	Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по направлению
1	Школы, расположенные в сельской местности	40

Таблица 12

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

№ п/п	Наименование обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации	Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации
1	Тревожная сигнализация – связь с вневедомственной охраной	22

Таблица 13

Нормативы количества на проведение текущего ремонта помещения

№ п/п	Наименование	Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта
	Ремонт помещений	8151

*Затраты определяются исходя из установленной периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312

Таблица 14

Нормативы количества на вывоз твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год
	Вывоз и утилизация ТБО	2112

Таблица 15

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

№ п/п	Наименование	Количество извещателей пожарной сигнализации
	Техническое обслуживание АПС и вывода на пульт ПЧ	34

Таблица 16

Нормативы количества на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Наименование	Количество водителей
	Водители школьного автотранспорта	5
	Водитель легкового автомобиля руководителя отдела образования	1

Таблица 17

Нормативы количества на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Наименование	Численность работников, подлежащих диспансеризации
	Проведение ежегодного профилактического осмотра работников образовательных учреждений	975

Таблица 18

Нормативы количества на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество бланочной продукции	Планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией
1	Бланки аттестатов об основном общем образовании	290	
2	Бланки аттестатов об основном общем образовании с отличием	20	
3	Бланки аттестатов о среднем общем	160	

	образования		
4	Бланки аттестатов о среднем общем образовании с отличием	15	
5	Грамоты и похвальные листы		90
6	Бланки-приложения к аттестатам		485

Таблица 19

Нормативы количества на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование должностей	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество предмета канцелярских принадлежностей на 1 должностное лицо/год
1.	Бухгалтер, экономист. методист	Ручки шариковые	5
2.	Бухгалтер, экономист. методист	Карандаши черногрифельные с ластиком	5
3.	Бухгалтер, экономист. методист	Штемпельная краска	4
4.	Бухгалтер, экономист. методист	Скобы для степлера	4
5.	Бухгалтер, экономист. методист	Тетради формат А-4, 96 листов	20
6	Бухгалтер, экономист, методист, образовательные организации	Бумага А-4	10

Таблица 20

Нормативы количества на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежности в год
1	Средства для мытья посуды, шт	4680
2	Чистящие и стиральные порошки, шт	5850
3	Тряпки для мытья полов, м	11700
4	Перчатки резиновые, пара	4225
5	Мыло туалетное, хозяйственное, шт	5850
6	Губка для мытья посуды, шт	3575

Таблица 21

Нормативы количества на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование транспортного	Наименование ГСМ	Норма расхода топлива на 100	Планируемое количество
-------	----------------------------	------------------	------------------------------	------------------------

	средства		километров пробега транспортного средства	километров пробега транспортного средства в очередном финансовом году
1	Автобусы для перевозки детей ПАЗ	АИ-92	33	77925
2	Автобусы для перевозки детей ГАЗ	АИ-92	13	137800

**Нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций отдела образования
комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования
Кимовский район и подведомственных ему казенных учреждений**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица 1

Нормативы цены на абонентскую плату

№ п/п	Наименование должностей	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
1	Все категории должностей работников	570

Таблица 2

**Нормативы цены на повременную оплату местных, междугородних и
международных телефонных соединений**

№ п/п	Наименование должностей	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Цена минуты разговора при междугородни х телефонных соединениях	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях
1	Должности работников категории «руководители»	не более 2,00 рублей	не более 4,00 рублей	
2	Должности работников категории «специалисты»	не более 2,00 рублей	не более 4,00 рублей	
3	Приемная руководителя	не более 2,00 рублей	не более 4,00 рублей	

Таблица 3

Нормативы цены на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»
	Учебные программы 40 кбт	1550

Таблица 4

Нормативы цены на электросвязь, относящуюся к связи специального

назначения, используемой на региональном уровне

№ п/п	Наименование должностей	Цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения
	Административно-управленческий персонал, педагогический персонал, сторожа	2150

Таблица 5

Нормативы цены на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации
	Лицензионные и защитные программы	1190

Таблица 6

Нормативы цены на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Цена принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)
1	Для учебных занятий в классе	Принтер лазерный	5000
2	То же	Многофункциональные устройства	8000
3	То же	Источник бесперебойного питания	4900
4	То же	Принтер	10200
5	То же	Сетевой фильтр	850
6	То же	Ноутбук	38000
7	То же	Персональный компьютер	32000
8	Экономист	Персональный компьютер	32000
9	Инспектор	Персональный компьютер	32000

Затраты на приобретение материальных запасов

Нормативы цены на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Цена монитора
1	Экономист	Монитор 23	10200
2	Бухгалтер	Монитор 23	10200
3	Методист	Монитор 23	10200
4	Для учебных занятий в классе	Монитор 23	10200

Таблица 8

Нормативы цены на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Цена системного блока
1	Экономист	Компьютер 13/1H8/DDD3 8Gb DVD RW/ATX 450W/MS WINDOWSклавиатура/мышь	28000
2	Бухгалтер	Компьютер 13/1H8/DDD3 8Gb DVD RW/ATX 450W/MS WINDOWSклавиатура/мышь	28000

Таблица 9

Нормативы цены на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование расходных материалов, с указанием для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
	Картридж для многофункционального устройства	Не более 4500

Затраты на транспортные услуги

Таблица 10

Нормативы цены на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия

№ п/п	Наименование	Цена 1 часа аренды транспортного средства по разовой услуге
1	Наем транспортного средства для подвоза учащихся ДЮСШ на соревнования	3320

Нормативы цены на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

№ п/п	Наименование направлений	Цена проезда к месту нахождения учебного заведения по направлению
	Образовательные организации, расположенные в сельской местности	5945/в год

Таблица 12

Нормативы цены на газоснабжение и иные виды топлива

№ п/п	Наименование топлива (газа и иного вида топлива)	Расчетная потребность в топливе (газе и ином виде топлива)	Регулируемый тариф*	Поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку топлива
1	Газ	25,24 тыс.куб.м	6085	1

* Тариф на вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию)

Таблица 13

Нормативы цены на электроснабжение

№ п/п	Наименование	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа)	Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа)
1	Учреждения отдела образования	10,45	2260000 кВт/час

Таблица 14

Нормативы цены на теплоснабжение

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и	Регулируемый тариф
--------------	---------------------	--	---------------------------

		сооружений	
1	Учреждения отдела образования	9195 Гккал	2556

Таблица 15

Нормативы цены на холодное водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в холодном водоснабжении	Регулируемый тариф	Расчетная потребность в водоотведении	Регулируемый тариф
1	Учреждения отдела образования	3616 куб.м	402,8	3472 куб.м	223,5

Таблица 16

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

№ п/п	Наименование обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации	Цена обслуживания 1 устройства
	Тревожная сигнализация – связь с вневедомственной охраной	23995 руб в год

Таблица 17

Нормативы цены на проведение текущего ремонта помещения

№ п/п	Наименование	Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания
1	Текущий ремонт помещений	2126

Таблица 18

Нормативы цены на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

№ п/п	Наименование	Стоимость обслуживания 1 ед транспорта в год
1	Школьный автотранспорт – 9 ед	1810
2	Автомобиль отдела образования	1810

Нормативы цены на замер сопротивления изоляции

№ п/п	Наименование	Стоимость
	Казенные образовательные организации, подотчетные отделу образования	304520

*Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 20

Нормативы цены на проведение работ по дератизации

№ п/п	Наименование	Стоимость
	Казенные образовательные организации, подотчетные отделу образования	156920

*Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 21

Нормативы цены на огнезащитную обработку деревянных конструкций

№ п/п	Наименование	Стоимость
	Казенные образовательные организации, подотчетные отделу образования	856200

*Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Таблица 22

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1извещателя в год
1	Автоматическая противопожарная сигнализация и вывод на пульт ПЧ	18830

Таблица 23

Нормативы цены на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

№ п/п	Наименование	Стоимость
1.	Приобретение учебной литературы для образовательных организаций	4202352 руб/год

		тари фа	ществен ного использо вания	ия или отсутс твия страхо вых возме щений при наступ лении страхо вых случае в, произ ошед ших в перио д действи я преды дущих догово ров обязат ельног о страхо вания	ия сведен ий о колич естве лиц, допущ енных к управ лению транс портн ым средст вом	чески харак терист ик транс портн ого средст ва	да испол ьзован ия транс портн ого средст ва	наруше ний, предус мотрен ных пункто м 3 статьи 9 Федера льного закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязате льном страхо вании гражда нской ответст венност и владель цев транспо ртных средств »	обязатель ного страхо вания условия, предусма тривающ его возмо жно сть управлен ия транспор тным средство м с прицепо м к нему
1	ПАЗ 320537 0	3509	0,9	0,55	1,8				
2	ГАЗ 322132	2808	0,9	0,5	1,8				
3	ГАЗ 322132	2808	0,9	0,6	1,8				
4	ПАЗ 32053- 70	3509	0,9	0,8	1,8				
5	ГАЗ 3102	2573	0,9	1	1,8				
6	ПАЗ 32053- 70	3509	0,9	0,95	1,8				
7	ПАЗ 32053- 70	3509	0,9	0,9	1,8				
8	ПАЗ 32053- 70	3509	0,9	0,9	1,8				

9	ГАЗ 322132	2808	0,9	0,9	1,810				
1 0	ГАЗ 322132	2808	0,9	0,9	1,8				

Таблица 27

Нормативы цены на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Цена 1 бланка по тиражу	Цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по тиражу
1	Бланки аттестатов об основном общем образовании в твердой обложке	110	
2	То же с отличием	110	
3	Бланки аттестатов о среднем полном образовании в твердой обложке	110	
4	То же с отличием	110	
5	Бланки-приложения к аттестатам		32
6	Похвальные грамоты		44

Таблица 28

**Нормативы цены
на приобретение канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование должностей	Наименование канцелярских принадлежностей	Цена предмета канцелярских принадлежностей
1	Бухгалтер, экономист, методист	Ручки шариковые	5
2	Бухгалтер, экономист, методист	Карандаш черногрифельный с ластиком	4
3	Бухгалтер, экономист, методист	Штемпельная краска	18
4	Бухгалтер, экономист, методист	Скобы для степлера	28
5	Бухгалтер, экономист, методист	Тетради А-4, 96 листов	40
6	Бухгалтер, экономист, методист, образовательные организации	Бумага офисная А 4	250

Таблица 29

Нормативы цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Цена единицы хозяйственного товара и принадлежности
1	Средства для мытья посуды	72
2	Чистящие средства и стиральные порошки	40
3	Тряпки для мытья полов	180
4	Перчатки резиновые	65
5	Мыло туалетное, хозяйственное	50
6	Губка	55

Таблица 30

Нормативы количества на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование транспортного средства	Наименование ГСМ	Цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству
1.	Автобусы ПАЗ	АИ-92	37,73
2.	Автобусы ГАЗ	АИ-92	37,73

Таблица 31

Нормативы цены на приобретение запасных частей для транспортных средств

№ п/п	Наименование з/части	Средняя цена за единицу
1	Фильтры	7520
2	Ремни	8780
3	Свечи	10570
4	Лампы	6500
5	Диски сцепления	11500
6	Стартер	6200
7	Насос	12300
8	Колодки	7375
9	Шины автомобильные	28465

*Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.