Тульская область

Администрация

муниципального образования Кимовский район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 28.12.2017 № 1944

**О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кимовский район и муниципальных учреждений муниципального образования город Кимовск Кимовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  [статьей 9.2](consultantplus://offline/ref=EF5A8A12685F9EE354E6BE27A296612B2DE1789228CB287CB918622D17D630DF8D3976BCC6T1vAM) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава муниципального образования Кимовский район администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#Par70) о Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кимовский район и муниципальных учреждений муниципального образования город Кимовск Кимовского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Кимовский район:

- от 20.08.2015 № 1411 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кимовский район и муниципальных учреждений муниципального образования город Кимовск Кимовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- от 28.12.2016 № 2075 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 20.08.2015 № 1411 «О Порядке формирования муниципального на оказание муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кимовский район и муниципальных учреждений муниципального образования город Кимовск Кимовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива (Н.А.Юрчикова) разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Кимовский район в сети «Интернет».

4. Пункт 10, абзацы второй и девятый пункта 11 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 29 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального образования**  **Кимовский район** | **Э.Л.Фролов** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Кимовский район | |
|  | от 28.12.2017 | № 1944 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кимовский район и муниципальных учреждений муниципального образования город Кимовск Кимовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) бюджетными учреждениями, автономными учреждениями (далее соответственно – бюджетные, автономные учреждения), а также казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджетов муниципального образования Кимовский район и муниципального образования город Кимовск Кимовского района, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее – казенные учреждения).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район и муниципального образования город Кимовск Кимовского района (далее – муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов), порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по [форме](#Par180) согласно приложению 1.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, могут устанавливаться допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и не могут превышать 5 процентов.

4. Муниципальное задание формируется на бумажном носителе, с 2018 года – в электронном виде с использованием информационных систем.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджетов муниципального образования Кимовский район и муниципального образования город Кимовск Кимовского района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджетов МО Кимовский район и МО город Кимовск Кимовского района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в отношении:

а) казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджетов МО Кимовский район и МО город Кимовск Кимовского района, в ведении которых находятся казенные учреждения;

б) бюджетных или автономных учреждений – администрацией муниципального образования Кимовский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования местных бюджетов.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

Начиная с 2018 года органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, главными распорядителями средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, ведется реестр муниципальных заданий в электронном виде с использованием информационных систем.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

8. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено действующим законодательством (далее - региональный перечень).

9. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемые согласно Приложениям 1,2 , размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

,

где:

– нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги;

– объем i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

– нормативные затраты на выполнение w-ой работы;

– размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, установленной заданием;

– затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

– затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджетов МО Кимовский район и МО город Кимовск Кимовского района, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных или автономных учреждений – администрацией МО Кимовский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных услуг), нормативными правовыми актами Тульской области и администрации муниципального образования МО Кимовский район в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания муниципальной услуги, указанные нормы определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте оказания услуги (метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианный метод).

Администрация муниципального образования Кимовский район при отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания муниципальной услуги, вправе установить порядок определения норм, выраженных в натуральных показателях, отличные от методов, указанных в абзаце втором настоящего пункта (иной метод).

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов, а также затраты на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов),не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования и затраты числе затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, а также осуществляет иные виды приносящей доход деятельности (далее - платная деятельность), затраты на коммунальные услуги рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по следующей формуле:



КПД - коэффициент платной деятельности;

Rсубс. - объем субсидии, планируемый к получению из бюджета в текущем финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

Rпд - объем доходов от платной деятельности, планируемых в текущем финансовом году.

19. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 18 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается администрацией муниципального образования Кимовский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, либо главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение (уточняется при необходимости при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

22. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается администрацией муниципального образования Кимовский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, либо главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, если иное не предусмотрено федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением бюджетных или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

23.Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается администрацией муниципального образования Кимовский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, либо главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение (уточняется при необходимости при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период)..

24. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кимовский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

25. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов, а также затраты на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования и затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

26. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ, нормативными правовыми актами Тульской области и администрации муниципального образования Кимовский район в установленной сфере.

27. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются администрацией муниципального образования Кимовский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения ( в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](consultantplus://offline/ref=0A4E6D9946BA8969A74094838B5FCC1DDFB7073A9BA72F6AE890E3E3FF44C1A863DDB3D31DFD47B8EDAF9DnDMBL) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 29 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения утверждаются администрацией муниципального образования Кимовский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

31. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги, за оказание которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании администрацией муниципального образования Кимовский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах МО Кимовский район и МО город Кимовск Кимовского района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

33. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 7 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. Правовой акт, предусмотренный настоящим пунктом, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

34. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае изменения динамики примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений социальной сферы, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации, и среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в случае изменения действующего законодательства о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет муниципального образования и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

35. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Кимовский район или на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

36. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого администрацией муниципального образования Кимовский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением (далее – соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

37. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 33 и 36 настоящего Положения с периодичностью перечисления сумм субсидии – не реже 1 раза в месяц.

38. Перечисление последней суммы субсидии в декабре должно осуществляться с учетом предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, установленной [приложением 2](consultantplus://offline/ref=9EBCFF48C3F6ACC255A1B4A98326A222E74663CF2CEA30BD5E3CD7CF5ADF6FA05A547A8BD511AF2C3B5028gEyCL) к настоящему Положению, и представляемого в финансовое управление не позднее 1 декабря текущего финансового года. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, представляется муниципальным учреждением при установлении требования о его представлении в муниципальном задании.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема муниципальной услуги (результата работы), указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема (результата), установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема муниципальной услуги (результата работы).

39. Муниципальные учреждения, получающие субсидию на выполнение муниципального задания, представляют в финансовое управление, главным распорядителям средств бюджета, в ведении которых они находятся, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный [приложением 2](consultantplus://offline/ref=07834C240E23E79A1E47AD75EAEBB2435468FDEC92ED3926318D03B96FFBC72964D23D308A5EF62B5743C2FECFM) к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, но не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

40. Объем субсидий, подлежащих возврату в бюджет муниципальным учреждением, определяется по следующей формуле:



Sост. - объем субсидий на выполнение муниципального задания учреждению, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования;

Viфакт. - фактическое значение объема оказания i-муниципальной услуги с учетом допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема на основании данных отчета о выполнении муниципального задания;

Nwост. - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й работе (определяются исходя из плановых затрат на выполнение w-й работы пропорционально недостигнутому объему (результату) выполнения w-й работы с учетом допустимого (возможного) отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании по w-й работе, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении).

В случае получения муниципальным учреждением субсидии на выполнение муниципального задания в объеме меньшем, чем предусмотрено соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), субсидия, подлежащая возврату, корректируется на разницу между фактически полученной субсидией и субсидией, предусмотренной соглашением.

41. Возврат субсидий осуществляется муниципальными учреждениями в срок, установленный бюджетным законодательством.

Возврат осуществляется за счет средств, находящихся на лицевом счете, открытом для учета операций с субсидиями на выполнение муниципального задания и со средствами, поступающими от иной приносящей доход деятельности.

42. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют соответственно администрация муниципального образования Кимовский район, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, а также финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник финансового управления**  **администрации муниципального**  **образования Кимовский район** | **Т.Н.Жарикова** |