



Тульская область

**Администрация
муниципального образования Кимовский район**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.04.2015

№ 687

О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации
муниципального образования Кимовский район
от 27.12.2021 № 1423, от 11.02.2022 № 180, от 24.06.2022 № 729,
от 21.07.2022 № 822, от 07.10.2022 № 1174, от 21.11.2023 № 1395)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования Кимовский район, постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 26.12.2014 № 2253 «О структуре администрации муниципального образования Кимовский район», администрация муниципального образования Кимовский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Функцию по осуществлению полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Кимовский район и муниципального образования город Кимовск Кимовского района возложить на сектор по организации закупок (Веденидова Л.А.).

2. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) создать комиссию по осуществлению закупок, утвердить ее состав (приложение № 1).

(п.2 в ред. постановления администрации от 11.02.2022 № 180)

3. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок (приложение № 2).

(п.3 в ред. постановления администрации от 27.12.2021 № 1423)

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 26.12.2013 № №2542 «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков»;

- постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 15.01.2015 №6 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 26.12.2013 № №2542 «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков».

5. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива (Юрчикова Н.А.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Т.В. Ларионову.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
Кимовский район**

Э.Л. Фролов

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
Кимовский район

от 23.04.2015 № 687

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации
муниципального образования Кимовский район
от 11.02.2022 № 180, от 24.06.2022 № 729, от 07.10.2022 № 1174,
от 21.11.2023 № 1395)

**Состав
комиссии по осуществлению закупок**

Ларионова Татьяна Владимировна	- заместитель главы администрации, председатель комиссии;
Веденидова Лидия Александровна	- начальник сектора по организации закупок, заместитель председателя комиссии;
Антропова Екатерина Николаевна	- консультант сектора по организации закупок, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Михайлова Галина Ивановна	-начальник отдела строительства и архитектуры;
Погорелова Наталия Сергеевна	-председатель комитета жилищно- коммунального хозяйства.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Кимовский район

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации
муниципального образования Кимовский район
от 21.07.2022 № 822)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - комиссия).

1.2. В процессе осуществления своих полномочий комиссия взаимодействует с органом, уполномоченным на осуществление функций по определению поставщиков для нужд муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Кимовский район и муниципального образования город Кимовск Кимовского района (далее - Уполномоченный орган), заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

открытый конкурс в электронной форме;

открытый аукцион в электронной форме;

запрос котировок в электронной форме.

3.2. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами:

эффективность осуществления закупок и экономичность использования выделенных средств из бюджета и внебюджетных источников финансирования;

публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции комиссии

4.1. Комиссия осуществляет функции при осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме и выполняет действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.2. Функциями комиссии являются:

проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;

определение победителя определения поставщика.

5. Порядок создания и работы комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом уполномоченного органа, действующим на постоянной основе. Персональный состав комиссии,

ее председатель, заместитель председателя, секретарь (при наличии) и члены комиссии утверждаются уполномоченным органом.

5.2. Решение о создании комиссии принимается до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

5.4. Уполномоченный орган включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами комиссии не могут быть:

физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению уполномоченного органа.

Член комиссии обязан незамедлительно сообщить уполномоченному органу, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения, уполномоченный орган, принявший решение о

создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 5.5. настоящего Положения.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Уведомление членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии посредством направления сообщений.

5.9. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее: осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы (при необходимости);

информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.10. Секретарь комиссии (при наличии) осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (при необходимости).

5.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, которые участвовали в заседании.

6. Права, обязанности и ответственность комиссии

6.1. Члены комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии.

6.2. Члены комиссии обязаны:

соблюдать законодательство РФ;

подписывать протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе;

участвовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.
