



Тульская область

**Администрация
муниципального образования Кимовский район**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2010 г.

№ 2492

О Порядке формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктом 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», на основании Устава муниципального образования Кимовский район администрация муниципального образования Кимовский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кимовский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение № 1);

Форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении структурных подразделений администрации муниципального образования Кимовский район муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (приложению № 2).

2. Финансовому управлению администрации (Жарикова Т.Н.) и комитету экономического развития администрации (Демидкина Н.А.) в срок до 29 декабря 2010 года:

- разработать методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципального образования Кимовский район муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений муниципального образования Кимовский район;

- разработать методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования Кимовский район и контролю за их выполнением;

- разработать примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Структурным подразделениям администрации, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные или автономные учреждения, созданные на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Кимовский район, а также главным распорядителям бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в трехмесячный срок со дня официального размещения на сайте в сети Интернет настоящего постановления подготовить и представить на утверждение:

ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями муниципального образования Кимовский район в качестве основных видов деятельности по форме, утвержденной настоящим постановлением, и разместить их на официальных сайтах в сети Интернет;

перечни показателей качества муниципальной услуги.

4. Администрации в десятидневный срок утвердить перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования Кимовский район и перечни показателей качества муниципальной услуги.

5. Структурным подразделениям администрации в ведении которых находятся муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения, главным распорядителям казенных учреждений в месячный срок со дня размещения на сайте представить в администрацию муниципального образования Кимовский район, согласованный с финансовым управлением и комитетом экономического развития порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений муниципального образования Кимовский район.

6. Администрации муниципального образования Кимовский район привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

7. Отделу по муниципальной службе, кадрам и информационным технологиям (Юрчикова Н.А.) разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет.

8. Постановление вступает в силу с 1 января 2011 года, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

Пункты 2-5 настоящего Постановления вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте муниципального образования Кимовский район.

**Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования Кимовский район**

А.Б.Ермолаев

**Положение
о формировании муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнении
муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Кимовский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования Кимовский район.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального образования Кимовский район на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования Решения Собрании представителей муниципального образования Кимовский район о бюджете муниципального образования Кимовский район на очередной финансовый год и на плановый период в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета МО Кимовский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений – администрацией муниципального образования Кимовский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений (далее – администрация муниципального образования Кимовский район, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений).

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного администрацией муниципального образования Кимовский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Кимовский район в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кимовский район для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются администрацией муниципального образования Кимовский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Кимовский район муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кимовский район на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования Кимовский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Кимовский район в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с финансовым управлением администрации и комитетом экономического развития администрации муниципального образования Кимовский район.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования Кимовский район.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам подготавливается в соответствии с настоящим Положением структурными подразделениями администрации муниципального образования Кимовский район в ведении которых находятся муниципальные бюджетные или автономные учреждения, согласовываются с финансовым управлением и комитетом экономического

развития администрации МО Кимовский район, и утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кимовский район.

11. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения).

13. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

14. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Кимовский район.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или, на лицевой счет муниципального автономного учреждения в финансовом управлении администрации муниципального образования Кимовский район.

15. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и администрацией муниципального образования Кимовский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, в соответствии с примерной формой, утверждаемой финансовым управлением администрации муниципального образования Кимовский район.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

16. Контроль за выполнением муниципальных заданий установленных муниципальным казенным учреждениям осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального образования Кимовский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в порядке установленном администрацией муниципального образования Кимовский район.

17. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют структурные подразделения администрации муниципального образования Кимовский район в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения в порядке установленном администрацией муниципального образования Кимовский район.

18. Муниципальные задания, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются Отделением по Кимовскому району Управления Федерального казначейства, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой муниципальными учреждениями, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, могут быть размещены на официальных сайтах в сети Интернет главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Кимовский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и администрации муниципального образования Кимовский район, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Приложение
к Положению о формировании
муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений
муниципального образования Кимовский
район и финансовом обеспечении
выполнения государственного задания

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. главы администрации МО Кимовский район

«__» _____ г.

Муниципальное задание

(наименование муниципального учреждения)

на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов¹

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

2. Потребители муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ³	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								
2.								

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ²	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.							
2.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти администрации муниципального образования Кимовский район, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый Год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти администрации муниципального образования Кимовский район, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

¹ Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ

² Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Кимовский район
от 20.12.2010 № 2492

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. главы администрации МО Кимовский район

« ____ » _____ г.

ФОРМА

ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов исполнительной власти муниципального образования Кимовский район муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы изменения показателей объема муниципальной услуги (работы) ²	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ¹	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) ¹
1	2	3	4	5	6

¹ Заполняется по решению органа исполнительной власти местного самоуправления, утверждающего настоящий перечень²

Заместитель главы администрации- начальник финансового управления муниципального образования Кимовский район

Т.Н.Жарикова