

Тульская область

**Администрация
муниципального образования Кимовский район**

Глава администрации муниципального образования Кимовский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2007 г.

№ 1400

О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Кимовский район

В целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти муниципального образования Кимовский район, усиления контроля за результатами деятельности бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Кимовский район, в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Концепцией реформирования муниципальных финансов муниципального образования Кимовский район на 2007-2008 годы, утвержденной Постановлением главы администрации муниципального образования Кимовский район от 09 августа 2007 года №920, на основании статьи 17 Устава муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Кимовский район (Приложение).

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования Кимовский район (Жарикова Т.Н.) разработать и довести до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Кимовский район, получателей, не находящихся в ведении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Кимовский район, Методические указания по ведению реестра расходных обязательств муниципального образования Кимовский район.

3. Рекомендовать муниципальным образованиям, расположенным на территории муниципального образования Кимовский район разработать Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципальных образований, расположенных на территории муниципального образования Кимовский район.

4. Признать утратившим силу Постановление главы администрации муниципального образования Кимовский район от 19.12.2005 г. N 1296 "О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Кимовский район».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации
муниципального образования
Кимовский район**

В.Н.Илясов

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИМОВСКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Кимовский район Тульской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила, порядок, сроки, участников процесса ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Кимовский район.

Реестр расходных обязательств муниципального образования Кимовский район (далее - Реестр) ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования Кимовский район и определения объема средств бюджета муниципального образования Кимовский район, необходимых для их исполнения.

Данные Реестра используются при разработке проекта бюджета муниципального образования Кимовский район на очередной финансовый год и плановый период, а также при формировании докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Кимовский район.

1.2. При ведении Реестра должны соблюдаться следующие основные принципы:

- полноты и достоверности отражения расходных обязательств муниципального образования Кимовский район и сведений о них;
- периодичности обновления Реестра и сведений об обязательствах;
- открытости сведений о расходных обязательствах муниципального образования Кимовский район, содержащихся в Реестре;
- единства формата отражения сведений о расходных обязательствах в Реестре.

1.3. Для целей ведения Реестра все расходные обязательства муниципального образования Кимовский район делятся на следующие группы:

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования Кимовский район, заключения договоров (соглашений) по предметам совместного ведения субъекта Российской Федерации и муниципальных образований;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования Кимовский район по предметам ведения муниципального образования Кимовский район;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования Кимовский район, предусматривающих предоставление из бюджета муниципального образования Кимовский район межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций муниципальным образованиям на исполнение делегированных полномочий и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований);

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования Кимовский район, предусматривающих реализацию муниципальным образованием Кимовский район делегированных полномочий.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Кимовский район

2.1. Реестр представляет собой периодически обновляемую единую информационную базу данных на бумажном и электронном носителях.

2.2. Для ведения Реестра главные распорядители средств бюджета муниципального образования Кимовский район и получатели, не находящиеся в ведении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Кимовский район (далее - главные распорядители (получатели) средств бюджета муниципального образования), ежегодно представляют в финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район реестры расходных обязательств главных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования Кимовский район на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Реестр расходных обязательств главного распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального образования Кимовский район должен содержать следующие показатели:

код и наименование главного распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального образования;

код расходного обязательства;

наименование полномочия, расходного обязательства, содержание расходного обязательства, где указываются группы расходных полномочий в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, затем наименования расходных полномочий и расходных обязательств, входящих в каждое полномочие, затем по каждому расходному обязательству указывается содержание расходного обязательства, раскрывающее конкретные направления расходования средств бюджета области с выделением в случае необходимости их составных частей:

1) расходные обязательства по оказанию муниципальных услуг (код расходного обязательства - Р-1.000), в том числе:

обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений (код расходного обязательства - Р-1.001);

предоставление субсидий автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам (код расходного обязательства - Р-1.002);

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам (код расходного обязательства - Р-1.003);

закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций бюджетного учреждения) (код расходного обязательства - Р-1.004), в том числе в целях:

оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (код расходного обязательства - Р-1.041);

осуществления бюджетных инвестиций в объекты, находящиеся в собственности муниципального образования Кимовский район (за исключением государственных унитарных предприятий) (код расходного обязательства - Р-1.042);

2) расходные обязательства по социальному обеспечению населения (код расходного обязательства - Р-2.000);

3) расходные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями (код расходного обязательства - Р-3.000);

4) расходные обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (код расходного обязательства - Р-4.000);

5) расходные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов (код расходного обязательства - Р-5.000);

6) расходные обязательства по обслуживанию муниципального долга (код расходного обязательства - Р-6.000);

код бюджетной классификации;

нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Российской Федерации;

нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Тульской области;

нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений муниципального образования Кимовский район;

объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года));

код методики расчета объема расходов;

примечание.

Финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район вправе расширить и (или) детализировать форму для ведения реестра расходных обязательств главных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования.

2.3. Каждый последующий Реестр уточняет предыдущий в части правового обеспечения в следующих случаях:

- принятия нормативных правовых актов, включая областные целевые программы Тульской области в части софинансирования, и заключения органами исполнительной власти муниципального образования Кимовский район договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств области (в соответствии с требованиями статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- изменения сроков действия (окончание, продление) действующих расходных обязательств муниципального образования Кимовский район;

- принятия нормативных правовых актов об изменении объемов средств на исполнение уже принятых расходных обязательств.

2.4. Расходные обязательства, не включенные в Реестр, не подлежат учету при разработке проекта бюджета муниципального образования Кимовский район на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Представление реестров расходных обязательств осуществляется главными распорядителями (получателями) средств бюджета области в следующие сроки:

- предварительный реестр - не позднее 1 февраля текущего года;

- плановый реестр - не позднее 15 мая текущего года;

- уточненный реестр - не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете муниципального образования Кимовский район на очередной финансовый год и плановый период.

Предварительный реестр расходных обязательств представляет собой реестр расходных обязательств, составляемый в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Кимовский район на текущий финансовый год и

содержащий сведения о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в текущем финансовом году.

Плановый реестр расходных обязательств - реестр расходных обязательств, составляемый в целях разработки проекта бюджета муниципального образования Кимовский район на очередной финансовый год и плановый период и содержащий сведения о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде.

Уточненный реестр расходных обязательств - реестр расходных обязательств, составляемый в соответствии с принятым решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и содержащий сведения о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.6. Финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район на основании представленных реестров расходных обязательств, главных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования Кимовский район формирует сводный Реестр в следующие сроки:

- предварительный реестр - не позднее 15 февраля текущего года;
- плановый реестр – в срок до 25 мая текущего финансового года;
- уточненный реестр – в срок до 10 января года, следующего за отчетным

2.7. Реестр, представляется в Департамент финансов Тульской области в установленные сроки.

2.8. Контроль за своевременностью и полнотой представления главными распорядителями (получателями) средств бюджета муниципального образования реестров расходных обязательств, главных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования в установленные настоящим Порядком сроки осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Кимовский район.

3. Права и обязанности главных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования Кимовский район при формировании реестра расходных обязательств

3.1. Главные распорядители (получатели) средств бюджета муниципального образования обязаны:

- проводить анализ действующей нормативной правовой базы;
- определять наименование расходного обязательства и присваивать ему код;
- оценивать объем средств, необходимых на исполнение расходного обязательства;
- обеспечивать своевременное представление реестров расходных обязательств в финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район.

3.2. Главные распорядители (получатели) средств бюджета муниципального образования Кимовский район вправе:

- получать от финансового управления администрации муниципального образования Кимовский район необходимые разъяснения и уточнения по формированию реестров расходных обязательств;
- привлекать подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования Кимовский район к формированию реестров расходных обязательств.

Реестр
расходных обязательств главного
распорядителя (получателя) средств бюджета
муниципального образования Кимовский район

наименование главного распорядителя (получателя)
средств бюджета муниципального образования Кимовский район

Код и наименование главного распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального образования Кимовский район	Код расхода обязательства	Наименование полномочия, расходного обязательства, содержание расходного обязательства		Код бюджетной классификации					Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств							Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей)							Код методик и расчета объема расходов	Примечание												
																									Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Тульской области				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период	
																									финансовый год + 1	финансовый год + 2										
раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	классификация операций сектора государственного управления	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	запланировано	фактически исполнено	год	год	год	год	год	год	год	год	год															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23														

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)