



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИМОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2024

№ 164

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке,
формировании, реализации и оценке эффективности реализации
муниципальных программ муниципального образования Кимовский
район**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Кимовский район администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Кимовский район (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Кимовский район:

- от 04.12.2013 № 2417 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Кимовский район»;

- от 08.11.2018 № 1430 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 04.12.2013 № 2417 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кимовский район»;

- от 29.04.2020 № 347 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 04.12.2013 № 2417 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кимовский район»;

- от 13.10.2020 № 901 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 04.12.2013

№ 2417 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кимовский район»;

- от 24.12.2020 № 1185 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 04.12.2013 № 2417 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Кимовский район»;

- от 24.12.2013 № 2518 «Об утверждении методических указаний по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Кимовский район».

3. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет, отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления обнародовать постановление посредством размещения в центре правовой и деловой информации муниципального бюджетного учреждения культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ларионову Т.В.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Глава администрации
муниципального образования
Кимовский район**

Е.В. Суханов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Кимовский район
от 05.02.2024 № 164

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке
эффективности реализации муниципальных программ муниципального
образования Кимовский район

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о местном самоуправлении в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кимовский район и устанавливает общие принципы и порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Кимовский район.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- национальная цель - национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - Указ);

- муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, а также инструментов государственной политики, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Кимовского района;

- целевой показатель национальной цели - показатель, характеризующий достижение национальной цели, определенный Указом;

- цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

- показатель муниципальной программы - количественно измеримый показатель, характеризующий достижение целей муниципальной программы (комплексной программы) и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы;

- задача структурного элемента муниципальной программы - итог

деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

- участники муниципальной программы - органы местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, другие организации, участвующие в реализации муниципальной программы в соответствии с законодательством, участником структурного элемента муниципальной программы может выступать соисполнитель;

- соисполнители муниципальной программы - органы местного самоуправления, являющиеся ответственными за разработку и реализацию структурных элементов, входящих в состав муниципальной программы, соисполнителем может выступать ответственный исполнитель;

- показатель (индикатор) муниципальной программы – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи (задач) муниципальной программы;

- конечный результат – характеризуемый количественными и (или) качественными показателями состояние сферы социально-экономического развития муниципального образования Кимовский район, достигнутый в результате реализации муниципальной программы;

- непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации структурного элемента муниципальной программы, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы.

1.4. В структуре муниципальной программы выделяются:

- проектная часть - мероприятия региональных проектов, входящих в национальные проекты, региональных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов Тульской области и муниципальных проектов (далее - проектная часть);

- процессная часть - комплекс процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе, направленных на решение задач, определенных стратегией социально-экономического развития муниципального образования Кимовский район (далее - комплексы процессных мероприятий).

1.5. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение приоритетов социально-экономического развития Кимовского района;

б) обеспечение соответствия целевых значений показателей муниципальных программ и основных макроэкономических показателей прогноза социально-экономического развития Кимовского района;

в) обеспечение консолидации всех финансовых и иных ресурсов, планируемых на достижение определенной стратегической цели социально-экономического развития района и города, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иных инструментов муниципальной политики, влияющих на достижение результатов муниципальной программы;

г) выделение в структуре муниципальной программы:

- региональных проектов, входящих в национальные проекты;

- региональных проектов, не входящих в национальные проекты;
- ведомственных проектов;
- комплекса процессных мероприятий;

д) закрепление представителя администрации, замещающего должность не ниже заместителя главы администратора, ответственного за реализацию муниципальной программы (куратора).

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением администрации муниципального образования Кимовского района, определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Соисполнителями муниципальной программы являются структурные подразделения администрации муниципального образования Кимовский район, не являющиеся ответственными исполнителями, иные организации, ответственными за разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения администрации муниципального образования Кимовский район, не являющиеся ответственными исполнителями или соисполнителями муниципальной программы, иные органы и организации, не являющиеся соисполнителями муниципальной программы, участвующие в реализации комплексов процессных мероприятий.

1.7. Муниципальная программа размещается ответственным исполнителем на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы.

1.8. Муниципальная программа, а также изменения и дополнения, подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Руководители структурных подразделений администрации района или иных главных распорядителей средств бюджета района и города, организаций - ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) ими в информационной системе.

2. Требования к структуре, содержанию и целеполаганию муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа является совокупностью следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим

Порядком:

а) приоритеты и цели муниципальной политики, в том числе с указанием связи с национальными целями, целями и задачами, установленными документами стратегического планирования Тульской области, в сфере, соответствующей государственной программе (далее - стратегические приоритеты);

б) паспорт муниципальной программы.

2.2. Структура и содержание муниципальной программы могут отличаться от определенных настоящим Порядком в случаях, если требования к структуре и содержанию муниципальной программы установлены федеральными и региональными органами исполнительной власти.

2.3. Документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, представляет текстовую часть муниципальной программы.

Рекомендуемый объем стратегических приоритетов не должен превышать 5 страниц машинописного текста.

2.4. В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития района и города приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, приоритеты социально-экономического развития Тульской области, района, города.

2.5. Структурными элементами муниципальной программы являются:

- региональные проекты, входящих в национальные проекты;
- региональные проекты, не входящих в национальные проекты;
- ведомственные проекты;
- комплексы процессных мероприятий,

Результаты структурных элементов должны иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

2.6. Под объектом в настоящем Порядке понимается конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения (достижения) мероприятия (результата) муниципальной программы.

2.7. Контрольной точкой является событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) результата ведомственного проекта, мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий государственной программы и (или) созданию объекта.

3. Требования к формированию паспорта муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы формируется с учетом следующих подходов:

а) определение взаимосвязи данной муниципальной программы с достижением национальных целей, целей развития Тульской области, района и города;

б) планирование целевых значений показателей муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы до года достижения целевого значения показателя или окончания реализации муниципальной программы;

в) установление взаимосвязи показателей муниципальной программы с целями программы;

г) определение в паспорте муниципальной программы перечня региональных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, необходимых и достаточных для достижения целей и целевых значений показателей муниципальной программы;

д) планирование финансового обеспечения по годам реализации муниципальной программы с указанием источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и целевых значений показателей муниципальной программы.

3.2. Разработка паспорта муниципальной программы осуществляется по форме согласно Приложению № 1 к Порядку принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Кимовский район.

В разделе «1.Основные положения» паспорта муниципальной программы отражается основная информация о муниципальной программе, в том числе кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, объеме финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы.

Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с Перечнем муниципальных программ.

В графе «Ответственный исполнитель муниципальной программы» указывается наименование ответственного исполнителя в соответствии с перечнем муниципальных программ.

В графе «Период реализации» указывается год начала и окончания реализации муниципальной программы.

В графе «Цели муниципальной программы» рекомендуется указывать не более 5 наименований целей реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы, как правило, формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, на дату окончания реализации этой муниципальной программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом покрывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере.

В графе «Объем финансового обеспечения, тыс. рублей» приводится информация о финансовом обеспечении.

Информация указывается с разбивкой по годам реализации и источникам финансирования муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой (за исключением случаев, когда по требованию органов государственной власти необходимо указать большее количество знаков после запятой).

Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств бюджета другого уровня осуществляется на основании федерального закона о федеральном бюджете, о бюджете Тульской области на очередной финансовый год и плановый период или его проекта, решений (проектов) решений муниципальных образований о местных бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.

Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств юридических и физических лиц осуществляется на основании заключенных с ними соглашений о сотрудничестве, протоколов о намерениях или их проектов, иных документов, предусматривающих намерения юридических и физических лиц принять участие в реализации мероприятий и проектов, направленных на достижение целей и решение задач муниципальных программ.

В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования наименования таких источников не приводятся.

В разделе «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о показателях уровня муниципальной программы.

Количество показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.

Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей

Перечень показателей муниципальной программы рекомендуется формировать с учетом необходимости получения фактических значений показателей за отчетный год не позднее представления годового отчета о ходе реализации муниципальной программы

В столбце «№ п/п» указываются порядковые номера показателей муниципальной программы.

В столбце «Наименование показателя» указываются наименования показателей, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

В число показателей муниципальных программ включаются:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей;
- показатели приоритетов социально-экономического развития района и города, определяемые в документах стратегического планирования;
- показатели, содержащиеся в соглашениях о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы бюджету района и города.

В столбце «Единица измерения» указывается единица измерения показателя по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

В столбце «Базовое значение показателя» указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится плановое значение показателя на год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы.

В столбцах «Целевые значения показателей» указываются целевые значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

В столбце «Связь с показателями» указываются наименование одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы, характеризующих выполнение соответствующей задачи структурного элемента программы.

Задача комплекса процессных мероприятий, включающего мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников государственной программы, может быть связана со всеми показателями муниципальной программы.

В рамках комплекса процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- в) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- г) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям;
- д) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения;
- е) обслуживание муниципального долга;
- ж) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- з) иные направления деятельности.

3.3. Деление муниципальной программы на комплексы процессных мероприятий осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую муниципальную программу.

3.4. В целях обеспечения участия района и города в программах, реализуемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Тульской области, в районе и городе могут разрабатываться соответствующие муниципальные программы с учетом требований и рекомендаций,

установленных федеральными органами власти и (или) органами власти Тульской области (далее - органы государственной власти) на срок, превышающий срок реализации действующих документов стратегического планирования района и города.

3.5. Конкретные сроки реализации муниципальной программы определяются при ее формировании в зависимости от решаемых в ее рамках задач, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей.

4. Порядок разработки и утверждения муниципальной программы, внесения изменений в муниципальную программу

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ района и города, утверждаемого администрацией муниципального образования Кимовский район.

Перечень муниципальных программ формируется отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации района с учетом предложений заинтересованных структурных подразделений администрации района в срок до 15 октября года, предшествующего году, в котором планируется реализация муниципальной программы.

Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя.

4.2. Разработка и согласование проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

4.3. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Кимовский район.

4.4. Паспорт муниципальной программы утверждается управляющим советом муниципальной программы.

4.5. Внесение изменений в муниципальную программу может быть инициировано ответственным исполнителем, соисполнителем и участником муниципальной программы по результатам мониторинга реализации муниципальных программ.

4.6. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы может быть инициировано управляющим советом, куратором, ответственным исполнителем, соисполнителем и участником муниципальной программы, в том числе во исполнение поручений Губернатора Тульской области, правительства Тульской области, главы администрации района, по результатам мониторинга реализации муниципальных программ.

4.7. Изменения в паспорт муниципальной программы утверждаются управляющим советом.

4.8. Проект муниципальной программы подлежит согласованию с отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства и финансовым управлением.

Срок рассмотрения проекта муниципальной программы отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства и финансовым управлением составляет 10 дней со дня представления проекта на рассмотрение в соответствующий орган местного самоуправления.

4.9. Копии муниципальных программ, в том числе внесение изменений в неё, направляются ответственным исполнителем отделу экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства и финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

4.10. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собраний представителей муниципального образования Кимовский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

5. Система управления муниципальной программой

5.1. В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы администрация района определяет куратора.

5.2. Перечень кураторов муниципальных программ муниципального образования Кимовский район утверждается постановлением администрации муниципального образования Кимовский район. Полномочия куратора:

- координация разработки и реализации муниципальной программы;
- одобрение стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры муниципальной программы;
- одобрение параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- осуществление на постоянной основе контроля реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- принятие решений о внесении изменений в муниципальную программу и др.

5.3. Кураторы назначаются из представителей администрации, замещающие должность не ниже заместителя главы.

Куратор формирует управляющий совет и является его председателем.

5.4. В состав управляющего совета включаются:

- 5.4.1. руководитель структурного подразделения администрации - ответственного исполнителя муниципальной программы;
- 5.4.2. руководители отдела социального развития, предпринимательства и сельского хозяйства и финансового управления ;
- 5.4.3. иные представители (по решению куратора).

5.5. Управляющий совет:

- 5.5.1. координирует разработку и реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

5.5.2. одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы (комплексной программы);

5.5.3. осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы, представляемые отделу социального развития, предпринимательства и сельского хозяйства;

5.5.4. принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком;

5.5.5. выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

5.6. Заседания управляющего совета проводятся при необходимости.

Принимаемые на заседаниях управляющего совета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем управляющего совета.

Управляющий совет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению куратора.

В целях реализации своих полномочий управляющий совет может формировать рабочие группы, определять цели и задачи рабочих групп.

5.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

5.7.1. организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в управляющий совет;

5.7.2. координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы;

5.7.3. представляет по запросу отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства, финансового управления администрации муниципального образования Кимовский район в сроки, указанные в запросе, но не менее 5 рабочих дней сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, в том числе документальное подтверждение фактических значений показателей муниципальной программы за отчетный период (формы ведомственной и прочей отчетности, акты выполненных работ и т.д.);

5.7.4. координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

5.7.5. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о реализации муниципальной программы;

5.7.6. подготавливает отчеты о реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком;

5.7.7. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

5.8. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию

соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы, муниципальных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий.

6. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

6.1. В ходе исполнения бюджета муниципального образования показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее структурных элементов, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета.

7. Контроль за реализацией муниципальных программ

7.1. Контроль за реализацией муниципальных программ (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков не достижения плановых параметров.

7.2. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы.

По результатам проводимого мониторинга реализации муниципальных программ ответственный исполнитель направляет в отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Кимовский район отчеты за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего года и за отчетный год. Срок предоставления ежеквартальных отчетов - не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Срок предоставления годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным периодом. Срок предоставления уточненного годового отчета до 8 апреля года, следующего за отчетным.

7.3. Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Кимовский район проводит оценку результативности реализации муниципальных программ за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года в соответствии с Методическими указаниями.

7.4. По итогам оценки результативности реализации муниципальных программ отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Кимовский район подготавливает и в срок до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, представляет главе администрации муниципального образования Кимовский район сводный аналитический отчет по итогам оценки

результативности реализации муниципальных программ за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года.

Сводный аналитический отчет по итогам оценки результативности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 30 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

7.5. Годовой отчет содержит:

7.5.1. конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

7.5.2. информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период;

7.5.3. информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов региональных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий за отчетный год;

7.5.4. анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

7.5.5. данные об использовании бюджетных ассигнований,

7.5.6. предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом.

7.6. В ходе мониторинга формируются годовые отчеты в соответствии с Приложением № 2 к Порядку принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Кимовский район.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, а также информации о ходе реализации муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, региональные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы.

Ответственный исполнитель с учетом информации соисполнителей и участников муниципальной программы формирует годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) и представляет его в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район на заключение по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

7.7. Финансовое управление администрации муниципального образования Кимовский район в течение 10 календарных дней подготавливает заключение об исполнении бюджета по расходам на муниципальную программу.

7.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет годовой отчет вместе с заключением финансового управления в отдел экономического

развития, предпринимательства и сельского хозяйства на оценку реализации муниципальной программы.

7.9. Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Кимовский район:

7.9.1. в течение 10 календарных дней проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 3 к Порядку) и подготавливает заключение по оценке реализации муниципальной программы;

7.9.2. по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год до 20 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет главе администрации муниципального образования Кимовский район сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования Кимовский район и использовании иных средств на выполнение мероприятий муниципальных программ.

7.9.3. размещает сводный годовой доклад на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

7.10. По результатам оценки эффективности муниципальной программы глава администрации муниципального образования Кимовский район может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

8. Полномочия ответственных исполнителей, соисполнителей и участников при разработке и реализации муниципальных программ

8.1. Ответственный исполнитель:

- а) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, его согласование в установленном порядке в администрации муниципального образования Кимовский район, а также координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и согласования проекта муниципальной программы;

- б) рассматривает предложения соисполнителей о корректировке муниципальной программы, разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для реализации муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей по реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении в администрацию муниципального образования Кимовский район предложений об изменении муниципальной программы, несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) предоставляет в установленные сроки отчетность о реализации муниципальной программы;

д) несет ответственность за своевременную и качественную реализацию муниципальной программы, целевое и эффективное использование бюджетных ассигнований.

Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) представляют в части своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы о ходе реализации муниципальной программы, для подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о
разработке, формировании,
реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных
программ муниципального
образования Кимовский район

**Паспорт
муниципальной программы**

(полное наименование муниципальной программы)

1. Основные положения

Наименование муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Куратор муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Региональные проекты, входящие в состав национальных проектов	
Региональные проекты	
Ведомственные проекты	
Комплексы процессных мероприятий муниципальной программы и (или) структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы	

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, тыс. рублей, всего	Источники финансирования	всего	20__ год	20__ год	20__ год	и т.д.
	Всего					
	Областной бюджет					
	Бюджет района					
	Бюджет города					
	Бюджет поселения					
	Иные источники финансирования					
В том числе						
Региональные проекты, входящие в состав национальных проектов	Всего					
	Областной бюджет					
	Бюджет района					
	Бюджет города					
	Бюджет поселения					
	Иные источники финансирования					
Региональные проекты	Всего					
	Областной бюджет					
	Бюджет района					
	Бюджет города					
	Бюджет поселения					
	Иные источники финансирования					
Ведомственные проекты	Всего					
	Областной бюджет					
	Бюджет района					
	Бюджет города					
	Бюджет поселения					
	Иные источники					

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о
разработке, формировании,
реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных
программ муниципального
образования Кимовский район

**Отчет
о ходе реализации и об оценке эффективности
муниципальной программы**

Таблица 1

Отчет

(полное наименование муниципальной программы)

за _____

№ п/п	Структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансовых затрат (тыс. рублей)			
			По муниципал ьной программе	Уточненны й план	Кассовое исполнен ие	
1	2	3		4	5	6
1.1	Наименование структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы	всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		иные источники финансирования				
		местный бюджет				
		иные источники финансирования				
	И т.д.					
	Наименование структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы	всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				

		иные источники финансирования				
--	--	----------------------------------	--	--	--	--

<*> Заполняется при наличии Комплексов процессных мероприятий.

Таблица 2

Анализ
целевых показателей муниципальной программы

(полное наименование муниципальной программы)
за _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на конец отчетного периода	Фактическое значение показателя на конец отчетного периода	Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного периода (при наличии)
1.					
2.					
3.					
...					

Приложение № 3
к Порядку принятия решений о
разработке, формировании,
реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных
программ муниципального
образования Кимовский район

Методика и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$\text{Сдц} = (\text{Сдп1} + \text{Сдп2} + \text{Сцт}) / \text{N},$$

где:

Сдц - степень достижения целей (решения задач);

Сдп1 ... Сцш - степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (СцП) может рассчитываться по формуле:

$$\text{Сдп} = \text{Зф} / \text{Зп},$$

где:

ЗФ - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

ЗП - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

Сдп = Зп / Зф (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы;

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и

эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$Уф = Фф / Фп ,$$

где:

Уф - уровень финансирования реализации муниципальной программы;

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (ЭМП) рассчитывается по следующей формуле:

$$Эмп = Сдц \times Уф .$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы может определяться на основании следующих критериев.

Эффективность реализации муниципальной программы - ЭМП будет тем выше, чем выше значение степени достижения целей (решения задач) муниципальной программы - Сдц и при этом ниже значение уровня финансирования реализации муниципальной программы - Уф:

ЭМП = 1 - высокая эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$1 > ЭМП > 0,75$ - средняя эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ЭМП < 0,75 - низкая эффективность реализации муниципальной программы.

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности, разработанной с учетом специфики соответствующей отрасли. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы должна быть отражена в муниципальной программе.
