|  |
| --- |
| ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ |
|  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ |
| МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕПИФАНСКОЕ |
| КИМОВСКОГО РАЙОНА |
|  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |
|  |
| от 12 декабря 2017 года  | № 129  |

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Епифанское Кимовского района**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, на основании Устава муниципального образования Епифанское Кимовского района администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P35) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Епифанское Кимовского района (приложение).

2. Сектору делопроизводства, кадров, правовой работы (Князева Н.В.) обнародовать настоящее постановление посредством размещения в здании администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Заместитель главы администрации**

 **муниципального образования**

**Епифанское Кимовского район В. А. Лавров**

Приложение 1

к Постановлению администрации

муниципального образования

Епифанское Кимовского района

от 12.12.2017 N 129

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЕПИФАНСКОЕ КИМОВСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Епифанское Кимовского района (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам реализации и ресурсам) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных и муниципальных функций достижение приоритетов и целей государственной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального образования Епифанское Кимовского района.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и основные мероприятия органов местного самоуправления муниципального образования Епифанское Кимовского района (в том числе мероприятия по реализации на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района государственных программ Тульской области, государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, приоритетных национальных проектов).

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

4. Муниципальная программа разрабатывается исходя из приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Епифанское Кимовского района и Тульской области, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Тульской области, нормативных правовых актов правительства Тульской области и губернатора Тульской области, муниципальных долгосрочных целевых программ администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района, определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Муниципальная программа содержит разделы:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно [приложению](#P165) к настоящему Порядку;

б) характеристика текущего состояния, основные показатели, основные проблемы соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Епифанское Кимовского района;

в) цели и задачи муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Епифанское Кимовского района, прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики в соответствующей сфере;

г) этапы и сроки реализации муниципальной программы;

д) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

е) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и задач муниципальной программы;

ж) перечень и краткое описание подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования Епифанское Кимовского района, включенных в муниципальную программу;

з) перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы (далее - показатели муниципальной программы).

Обоснование состава и значений показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

и) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

к) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

8. Помимо разделов, указанных в [пункте 9](#P52) настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципального образования Епифанское Кимовского района муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам в рамках муниципальной программы - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае использования налоговых, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия в реализации муниципальной программы государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

Раздел, указанный в [подпункте "а"](#P65) настоящего пункта, включается в муниципальную программу после раздела "Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы".

Указанные в [подпунктах "б"](#P66) - ["в"](#P68) настоящего пункта разделы включаются в муниципальную программу после раздела "Ресурсное обеспечение муниципальной программы".

9. Требования к содержанию разделов муниципальной программы устанавливаются Методическими указаниями по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Епифанское Кимовского района (далее - Методические указания), утверждаемыми постановлением администрации муниципального образования.

10. Показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы. Показатели должны соответствовать следующим требованиям:

а) отражать специфику развития конкретной сферы социально-экономического развития муниципального образования Епифанское Кимовского района и проблем, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

в) иметь измеряемое и рассчитываемое количественное значение;

г) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

11. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района. Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией муниципального образования Епифанское Кимовского района.

12. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

13. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится до 1 октября текущего года.

14. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими указаниями и подлежит согласованию с администрацией муниципального образования и финансовым органом.

Перечень документов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется Методическими указаниями.

Срок рассмотрения проекта муниципальной программы составляет 10 дней с момента представления проекта на утверждение.

V. Финансовое обеспечение реализации

муниципальной программы

15. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджета муниципального образования Епифанское Кимовского района в части расходных обязательств муниципального образования Епифанское Кимовского района, а также за счет федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников в установленном порядке. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов муниципального образования Епифанское Кимовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов.

16. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием внесения изменений в бюджет муниципального образования Епифанское Кимовского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Епифанское Кимовского района.

17. Финансовое обеспечение подпрограмм и основных мероприятий, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены на реализацию соответствующих программ, подпрограмм и мероприятий.

VI. Управление, контроль и оценка эффективности

реализации муниципальной программы

18. Текущее управление реализацией подпрограмм и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, осуществляется ответственным исполнителем (соисполнителем), ответственным за реализацию соответствующих подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

19. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий подпрограмм и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, с указанием сроков их выполнения и ресурсного обеспечения.

План реализации разрабатывается ответственным исполнителем в соответствии с Методическими указаниями.

20. Ответственный исполнитель ежегодно в 15-дневный срок со дня утверждения бюджета муниципального образования утверждает согласованный с соисполнителями план реализации и направляет его в администрацию муниципального образования и финансовый орган.

21. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями в установленном порядке представлять предложения о внесении изменений в перечни подпрограмм и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанные предложения направляются в администрацию муниципального образования и финансовый орган ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения в муниципальную программу не оказывают существенного влияния на ее основные параметры и не приведут к ухудшению плановых значений ее показателей, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на утвержденные параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, поручений губернатора Тульской области и главы администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ.

22. В целях контроля реализации муниципальной программы осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы и оценка эффективности реализации муниципальной программы.

23. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на предупреждение возникновения проблем в ходе реализации муниципальной программы.

24. По результатам проводимого мониторинга реализации муниципальных программ ответственный исполнитель представляет на оценку в администрацию муниципального образования отчеты за 1 полугодие и за отчетный год.

25. Ответственный исполнитель муниципальной программы с учетом информации соисполнителей муниципальной программы формирует годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) и представляет его в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в финансовый орган администрации муниципального образования на заключение по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения и оценки реализации муниципальной программы.

26. Финансовый орган администрации муниципального образования в течение 10 календарных дней подготавливает заключение об исполнении бюджета по расходам на муниципальную программу.

27. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, направляет годовой отчет вместе с заключением финансового органа в администрацию муниципального образования на оценку реализации муниципальной программы.

28. Администрация муниципального образования в течение 14 календарных дней подготавливает заключение по оценке реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальной программы производится в соответствии с Методическими указаниями.

29. Годовой отчет содержит:

- конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- результаты использования бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

Форма годового отчета и предъявляемые к нему требования устанавливаются Методическими указаниями.

30. Ответственный исполнитель в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет годовой отчет в администрацию муниципального образования и финансовый орган.

31. Для предоставления главе администрации администрация муниципального образования ежегодно до 10 апреля года, следующего за отчетным годом, готовит сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования по финансированию муниципальных программ;

- предложения по оценке деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

- предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом при выявлении такой необходимости.

32. Годовой отчет подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте муниципального образования Епифанское Кимовского района в сети "Интернет".

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Епифанское Кимовского района в сети "Интернет".

33. По результатам оценки эффективности муниципальной программы глава администрации может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

VII. Функции ответственных исполнителей и соисполнителей

по разработке и реализации муниципальных программ

34. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, его согласование и утверждение в установленном порядке;

б) рассматривает предложения соисполнителей о корректировке муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей по реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении предложений об изменении муниципальной программы в соответствии с установленными требованиями, несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) представляет по запросу администрации муниципального образования и финансового органа информацию о ходе реализации муниципальной программы, в том числе информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, в сроки, указанные в запросе;

д) подготавливает отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и представляет его в администрацию муниципального образования и финансовый орган.

35. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) представляют в части своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы администрации муниципального образования и финансового органа о ходе реализации муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

Приложение

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Епифанское Кимовского района

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования Епифанское Кимовского района

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Программно-целевые инструменты программы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Показатели программы |  |
| Этапы и сроки реализации программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  |