

РЕШЕНИЕ
СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИМОВСКИЙ РАЙОН
5-го созыва

От 28.01.2016

№51-251

**О мерах по совершенствованию организации
деятельности в области противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2015 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кимовский район Собрание представителей муниципального образования Кимовский район РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кимовский район (приложение №1).

2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кимовский район, и соблюдения указанными лицами ограничений и запретов (приложение №2);

3. Образовать Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кимовский район.

4. Утвердить Положение о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кимовский район (приложение № 3) и ее состав (приложение № 4).

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Районные будни. Кимовский район».

Глава
муниципального образования
Кимовский район

О.И.Мазка

Приложение № 1
к решению Собрания представителей
муниципального образования
Кимовский район

от 28.01.2016 №51-251

Положение
о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в
муниципальном образовании
Кимовский район

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кимовский район (далее – лица, замещающие муниципальные должности; лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представлять в комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кимовский район (далее – Комиссия), сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации (далее – справка).

Заполнение формы справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Сведения о доходах и расходах», размещенного на официальном портале правительства Тульской области.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее – сведения о расходах), и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения об источниках получения средств).

4. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, самостоятельно обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, одновременно с представлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в Комиссию соответствующее заявление.

В заявлении лицо, замещающее муниципальную должность, обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

Заявление подлежит рассмотрению Комиссией в установленном порядке.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, размещаются на сайте муниципального образования Кимовский район (далее – официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте – предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

8. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанный в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениях об источниках получения средств запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 8 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся информацией, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 8 настоящего Положения, а также сведения об источниках получения средств за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2 настоящего Положения.

11. Комиссия:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 8 настоящего Положения, а также сведений об источниках получения средств в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Приложение № 2
к решению Собрания представителей
муниципального образования
Кимовский район

от 28.01.2016 №51-251

**Положение
о проверке достоверности и полноты
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в
муниципальном образовании Кимовский район, и соблюдения указанными лицами
ограничений и запретов**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кимовский район (далее – лица, замещающие муниципальные должности; лицо, замещающее муниципальную должность);

2) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования Кимовский район и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район (далее – установленные ограничения и запреты).

2. Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, расходов их супругов и несовершеннолетних детей доходам данных лиц и их супругов осуществляется в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также указом губернатора Тульской области от 29 марта 2013 года № 43 «О мерах по реализации Закона Тульской области от 7 февраля 2013 года № 1877-ЗТО «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Тульской области, и иных лиц их доходам и о внесении изменений в Закон Тульской области «О государственной гражданской службе Тульской области».

3. Проверка, указанная в пункте 1 настоящего Положения, осуществляется комиссией по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кимовский район (далее – Комиссия), по решению главы муниципального образования Кимовский район (далее – глава муниципального образования), а в отношении главы муниципального образования – по решению Комиссии.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками подразделений государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами указанных

подразделений, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Тульской области;

5) общероссийскими, областными и местными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

1) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в интересах Комиссии направляются губернатором Тульской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. В запросах, предусмотренных подпунктом 4 пункта 7 и пунктом 8 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо лица,

замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

10. Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких установленных ограничений и запретов подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

11. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. Председатель Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки представляет главе муниципального образования доклад о результатах проверки.

15. Глава муниципального образования информирует о результатах проверки Собрание представителей (депутатов) муниципального образования Кимовский район на ближайшем его заседании.

16. Сведения о результатах проверки по решению главы муниципального образования с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, в течение пяти рабочих дней со дня представления доклада о результатах проверки предоставляются органам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Информация о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов, выявленная

Комиссией, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети «Интернет».

Приложение № 3
к решению Собрания представителей
муниципального образования
Кимовский район

от 28.01.2016 №51-251

**Положение
о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими
муниципальные должности в муниципальном образовании Кимовский район**

1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кимовский район (далее – Комиссия), создается решением Собрания представителей муниципального образования Кимовский район и действует до окончания срока полномочий Собрания представителей муниципального образования Кимовский район текущего созыва.

2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом главу муниципального образования Кимовский район (далее – глава муниципального образования). В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в работе Комиссии.

4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) принимает в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Кимовский район (далее – лица, замещающие муниципальные должности; лицо, замещающее муниципальную должность);

2) осуществляет анализ представленных лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) проводит в установленном порядке проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности;

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования Кимовский район и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район (далее – установленные ограничения и запреты);

4) рассматривает поступившие в Комиссию заявления лиц, замещающих муниципальные должности, о невозможности по объективным причинам представить

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и (или) несовершеннолетних детей.

5. При поступлении в Комиссию заявления, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения, Комиссия в месячный срок со дня его поступления проводит проверку изложенных в нем обстоятельств.

При проведении проверки Комиссия вправе запрашивать у лица, замещающего муниципальную должность, дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

По итогам проверки Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссией готовится доклад главе муниципального образования.

6. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.

8. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в заявлении, направляемом председателю Комиссии. Без такого указания заседание Комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность.

9. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти Тульской области, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления в Тульской области, а также представители заинтересованных организаций.

10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

12. Решение Комиссии оформляется в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в его заседании.

13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

4) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

5) другие сведения;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

14 Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

15. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4
к решению Собрания представителей
муниципального образования
Кимовский район

от 28.01.2016 №51-251

**Состав Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами,
замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании
Кимовский район**

- Викторов Валерий Александрович-депутат Собрания представителей муниципального образования Кимовский район;
- Романова Наталья Васильевна-депутат Собрания представителей муниципального образования Кимовский район;
- Юров Виктор Владимирович-депутат Собрания представителей муниципального образования Кимовский район;
- Матюнцева Марьяна Вазыховна-консультант аппарата Собрания представителей муниципального образования Кимовский район;
- Чернышова Ирина Сергеевна- юрист аппарата Собрания представителей муниципального образования Кимовский район.

