**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕПИФАНСКОЕ КИМОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 От 11.03.2020 г. № 21

**Об утверждении типовой документации на проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального Епифанское Кимовского района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 17.02.2012 № 6 "О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов", на основании Устава муниципального образования Епифанское Кимовского район администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить типовую документацию на проведение аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района (приложение №1).

2. Утвердить состав аукционной комиссии администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района (приложение №2).

3. Начальнику сектора делопроизводства, кадров, правовой работы (Князева Н.В.) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

 **Глава администрации**

 **муниципального образования**

 **Епифанское Кимовского района В.А. Лавров**

Приложение

к постановлению администрации

 муниципального образования

 Епифанское Кимовского района

от 11.03.2020 г. № 21

**ТИПОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕПИФАНСКОЕ КИМОВСКОГО РАЙОНА**

**I. Извещение о проведении открытого аукциона**

1. Наименование аукциона: Открытый аукцион N \_\_\_ на право

заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района (лоты NN \_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2. Организатор аукциона - администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района.

Адрес организатора: 301740, Тульская область, Кимовский район, п.Епифань, ул. Красная площадь, д.20, в газете "Районные будни. Кимовский район".

Официальный интернет-сайт: http://epifanskoe.ru.

Телефон: 8(48735) 7-21-57.

Контактное лицо: заместитель главы администрации муниципального образования Епифанское Кимвоского района .

Аукционная документация размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района: http://epifanskoe.ru. в газете "Районные будни. Кимовский район".

3. Предмет аукциона: Право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района (лоты NN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в соответствии с таблицей (приложение к извещению).

. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта.

5. Проект договора: приложение 1 к аукционной документации.

6. Срок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта: 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

8. "Шаг аукциона" составляет 10 % от начальной цены аукциона.

9. Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона:

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года в \_\_ час. \_\_ мин. по московскому времени (регистрация участников начинается в \_\_ час. \_\_ мин., завершается в \_\_час. \_\_ мин. по московскому времени) по адресу: Тульская область, Кимовский район, п. Епифань, ул. Красная площадь, д.20

Порядок проведения аукциона входит в состав аукционной документации.

10. Заявка на участие в аукционе:

10.1. Форма заявки на участие в аукционе: приложение 2 к аукционной документации.

10.2. Порядок приема заявки: в соответствии с частью II аукционной документации.

10.3. Начало приема заявок:

с \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в 09 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 301740 Тукльская область, Кимовский район, п. Епифань, ул. Красная площадь, д.20 с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 по московскому времени с перерывом на обед с 13.00 до 13.48 ежедневно.

срока подачи заявок.

10.4. Окончание приема заявок: \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в 17 часов 00 минут по московскому времени.

 10.5. Окончание рассмотрения заявок: не более 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

 11. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере : 10 % от начальной цены аукциона.

12. Требования к содержанию и уборке места размещения объекта нестационарной торговли: в соответствии с частью III аукционной документации.

13.Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель:

Приложение к извещению

Таблица

лотов открытого аукциона N \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Местоположение | Тип нестационарного торгового объекта | Специализация нестационарного торгового объекта | Период размещения | Площадь участка под размещение нестационарного торгового объекта (кв. м) | Начальная цена (рублей) | Шаг аукциона (рублей) | размер задатка (100%) рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Общая**

**1. Критерий определения победителя аукциона**

1.1. Критерием определения победителя аукциона является наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта, предложенная участником аукциона.

**2. Условия участия в аукционе и порядок представления заявок**

2.1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок заявку по форме, утвержденной организатором аукциона (приложение №1 к аукционной документации), в том числе:

а) документ, подтверждающий внесение задатка;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)), доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности в случае, если от имени заявителя действует иное лицо.

Документы, указанные в [подпункте "б" пункта 2.1](#Par14), запрашиваются организатором аукциона в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области самостоятельно, если они не представлены заявителем.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если заявитель намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку, при этом допускается представление оригинала выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по одному из лотов, по остальным лотам представляется копия выписки, заверенная секретарем аукционной комиссии.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи в прошитом виде (3 к аукционной документации).

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок в день поступления.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Организатор аукциона в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе извещает всех заявителей о принятых аукционной комиссией решениях путем размещения указанного протокола на официальном сайте муниципального образования Кимовский район.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

2.2. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

2.3. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона.

2.4. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отсутствия у заявителя или участника аукциона расчетного счета, возврат задатка осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя или участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

2.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) не является: юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

2) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, определенных [пунктом 2.1](#Par12) документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

2.6. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок.

В случае отсутствия у заявителя расчетного счета возврат задатка осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя о реквизитах для перечисления задатка.

2.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

**3. Способы разъяснения положений документации об аукционе**

3.1. Заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору аукциона в письменной форме по адресу, указанному в извещении.

3.2. Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений аукционной документации, полученный не позднее 10 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

3.3. Организатор аукциона доводит до всех заявителей на участие в аукционе информацию с разъяснениями аукционной документации путем размещения указанных разъяснений на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

**4. Внесение изменений в документацию об аукционе**

4.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

4.2. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию размещается на официальном сайте.

.3. Любое изменение является неотъемлемой частью аукционной документации.

4.4. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на официальном сайте.

4.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При внесении изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения на официальном сайте администрации изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 календарных дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

4.6. Решение о продлении срока подачи и действия заявок, а также иная информация об изменении аукционной документации публикуются на официальном сайте <http://epifanskoe.ru>. ,в газете Районные будни. Епифанское Кимвоского района ".

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три календарных дня до дня проведения аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района http://epifanskoe.ru.в газете "Районные будни. Кимовский район".

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня размещения сообщения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона.

**5. Порядок проведения аукциона**

5.1. Регистрация участников аукциона начинается за 1 час и завершается не позднее чем за 30 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у секретаря аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника).

Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на аукционе и подписывать протокол аукциона. Таким документом является: для заявителей - юридических лиц - доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на аукционе участника - юридическое лицо будет руководитель данного юридического лица; для заявителей - физических лиц - нотариально удостоверенная доверенность на право представления физического лица либо документ, удостоверяющий личность.

5.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем Аукционной комиссии или заместителем председателя Аукционной комиссии об открытии аукциона.

Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.

5.3. Аукцион ведет аукционист. Процедура хода аукциона определяется аукционистом.

В ходе аукциона секретарь комиссии ведет протокол хода аукциона (на бумажном носителе), при этом протокол хода аукциона подписывается председателем, заместителями председателя и членами аукционной комиссии, секретарем аукционной комиссии и аукционистом, а также победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона.

5.4. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;

- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и "шаг аукциона", а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту.

5.5. Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона и пользоваться мобильной связью. Участник, нарушивший данное правило, снимается аукционистом с аукциона.

5.6. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (билеты), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

5.7. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную его цену на один или кратное количество "шагов аукциона".

5.8. Участники аукциона объявляют (заявляют) свои предложения по увеличению цены лота путем поднятия карточек (билетов). В случае заявления участником аукциона об увеличении цены лота на величину, кратную "шагу аукциона", данное заявление должно быть произведено путем поднятия карточки и оглашением этой новой цены лота.

5.9. Аукционист называет номер карточки (билета) участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество "шагов аукциона") цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную (предложенную) им цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной (предложенной) цены ни один участник аукциона не поднял карточку (билет) и не заявил последующую цену лота, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

По завершении аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

5.10. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

5.11. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

5.12. В случае если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона председателем аукционной комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота. Протокол о результатах аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее трех лет.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

При уклонении победителя от подписания протокола он утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, с согласия такового участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник, сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

При отказе от подписания протокола участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

5.13.1. в аукционе участвовало менее двух участников;

5.13.2. на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;

5.13.3. после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене;

5.13.4. победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников аукциона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола аукциона.

5.14. В случае признания аукциона несостоявшимся в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем Аукционной комиссии.

5.15. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 6.13.1, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

5.16. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

5.17. В случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

**6. Порядок заключения договора**

6.1. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона, а в случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, победителям и лицам, признанным единственными участниками аукциона, проект договора (приложение №3).

Проект договора подписывается и передается организатору аукциона вышеуказанными лицами в течение 10 (десяти) рабочих дней. В случае непредставления в указанный срок организатору аукциона подписанного договора данные лица признаются уклонившимися от заключения договора.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник, сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника. При этом лицам, признанным уклонившимися от заключения договора, внесенный ими задаток не возвращается и они утрачивают право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

6.2. Договор на размещение нестационарного торгового объекта подписывается организатором аукциона в срок, составляющий не менее 10 (десяти) рабочих дней, но неболее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте муниципального образования Епифанское Кимовского района <http://epifanskoe.ru>.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, условия заключения договора распространяются индивидуально на каждый лот.

6.3. При заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

6.4. Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам не допускаются.

**7. Порядок рассмотрения заявлений и жалоб**

7.1. Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

**8. Прочие положения**

8.1. Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте администрации муниципального образования Епифанское Кимвоского района http://epifanskoe.ru и в газете "Районные будни. Кимовский район".

8.2. Документация об аукционе хранится организатором аукциона на весь период размещения нестационарного торгового объекта, но не менее трех лет со дня проведения аукциона.

**Часть III. Техническая часть**

**1. Техническое задание**

1.1. При эксплуатации объекта победитель аукциона обязан обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Епифанское Кимвоского района , в т.ч. производить:

- уборку территории, прилегающей к объектам нестационарной торговли в радиусе 5 метров, ежедневно (в постоянном режиме);

- ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора.

1.2. В зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается:

- складирование тары;

- сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;

- складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

1.3. Владелец осуществляет праздничное оформление объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации и праздничным дням Тульской области и муниципального образования Епифанское Кимвоского района .

1.4. В зимний период дорожки, урны и пр. элементы благоустройства, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

1.5. Запрещается: выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и проездов снег, счищаемый с территории вокруг торговых объектов (5 м)

Приложение 1

к аукционной документации

**Договор N \_\_\_**

**на право размещения нестационарного торгового объекта**

 п. Епифань "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация муниципального образования Епифанское Кимвоского района в лице главы

администрации муниципального образования Епифанское Кимовского райна,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем Администрация, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование победителя аукциона) (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

Предприниматель, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (полное наименование аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона) и на основании протокола о результатах аукциона N \_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

 **1. Предмет договора**

 1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право разместить

нестационарный торговый объект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тип и специализация объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Объект), расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории

муниципального образования Епифанское Кимовского района (Постановление от 02.02.2017 № 9 ), а Предприниматель обязуется разместить и обеспечить в течение всего

срока действия настоящего договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

 1.2. Настоящий договор на размещение нестационарного торгового объекта

является подтверждением права Предпринимателя на осуществление торговой

деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных

торговых объектов и пунктом 1.1 настоящего договора.

 1.3. Период размещения объекта устанавливается с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**2. Плата за размещение объекта, порядок расчетов**

 2.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право размещения объекта, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без учета НДС. НДС оплачивается Предпринимателем в соответствии с действующим законодательством.

 2.2. Плата за размещение объекта осуществляется равными долями в течение всего срока размещения, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц, путем перечисления денежных средств на счет администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района (приложение 1 к настоящему договору) не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца. (При размещении объектов нестационарной торговли на срок в один месяц именее, пункт 2.2 договора изложить в следующей редакции: "2.2. Плата за размещение объекта осуществляется единовременно за весь период размещения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего договора и

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Плата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет администрации муниципального

образования Епифанское Кимвоского района (приложение 1 к настоящему договору).")

 2.3. Размер платы за размещение объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

**3. Права и обязанности Сторон**

 3.1. Предприниматель имеет право:

 3.1.1. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в

соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Тульской области.

 3.2. Предприниматель обязан:

 3.2.1. Разместить объект на условиях настоящего договора.

 3.2.2. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

 3.2.3. Сохранять внешний вид, оформление и специализацию,

местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода

размещения Объекта.

 3.2.4. Обеспечивать функционирование объекта в соответствии с

требованиями настоящего договора, аукционной документации и требованиями

действующего законодательства Российской Федерации и Тульской области.

 3.2.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил благоустройства,

в т.ч. производить:

 3.2.5.1. Уборку территории (очистку от снега и наледи, в том числе их

вывоз в зимний период), прилегающей к объекту в радиусе 5 (пяти) метров,

ежедневно (в постоянном режиме).

 3.2.5.2. Ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком

на вывоз мусора. При этом в зоне объекта, а также на прилегающих газонах не

допускается складирование тары, сброс бытового и строительного мусора,

производственных отходов, складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

 3.2.6. Обеспечить праздничное оформление объекта к государственным

праздничным дням Российской Федерации и праздничным дням Тульской области и

муниципального образования Епифанское Кимвоского района .

 3.2.7. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

 3.2.8. Использовать Объект, не нанося вреда окружающей среде.

 3.2.9. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему договору

третьим лицам.

 3.2.10. При прекращении договора в 1-дневный срок обеспечить демонтаж и

вывоз Объекта с места его размещения.

 3.2.11. В случае если Объект конструктивно объединен с другими

нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба

другим нестационарным торговым объектам.

 3.2.12. В 2-дневный срок письменно информировать администрацию об

изменении реквизитов и контактной информации Предпринимателя.

 3.2.13. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в

связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов

переместить Объект с места его размещения на компенсационное место

размещения.

 3.2.14. В случае если Объект размещается с нарушением нормативных

расстояний от инженерно-технических сетей, Предприниматель обязан в течение

3 часов с момента извещения о возникновении аварийной ситуации обеспечить

специалистам и транспорту специализированных организаций свободный доступ к

сетям путем освобождения места производства работ и перемещение (демонтаж)

Объекта за счет собственных средств на расстояние, необходимое для

беспрепятственного производства работ в любое время суток.

 3.2.15. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) требований,

указанных в пункте 3.2.14, специализированные организации вправе произвести

демонтаж Объекта собственными силами и не несут ответственности за

возможное причинение ущерба, связанное с демонтажем, имуществу

Предпринимателя или имуществу третьих лиц, находящемуся на территории

Объекта.

 3.3. Администрация обязана:

 3.3.1. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи

с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов

предложить Предпринимателю компенсационное место размещения объекта.

 3.4. Администрация имеет право:

 3.4.1. В любое время действия договора проверять соблюдение

Предпринимателем требований настоящего договора на месте размещения

Объекта.

 3.4.2. Расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в случае,

если Предприниматель размещает Объект не в соответствии с его видом,

специализацией, периодом размещения, схемой и иными условиями настоящего

договора.

 3.4.3. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти Объект

при прекращении договора в установленном порядке самостоятельно осуществить

указанные действия за счет Предпринимателя и обеспечить ответственное

хранение Объекта. При этом администрация не несет ответственности за

сохранность имущества в момент осуществления демонтажа.

 3.4.4. В случае необходимости при демонтаже и транспортировке Объекта

произвести разборку объекта на составляющие его части без возмещения

Предпринимателю ущерба за порчу имущества.

 3.4.5. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи

с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов

переместить Объект с места его размещения на компенсационное место

размещения.

**4. Срок действия договора**

 4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_, а в части исполнения обязательств по оплате - до

момента исполнения таких обязательств.

 5. Ответственность Сторон

 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Изменение и прекращение договора**

 6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При

этом не допускается изменение существенных условий договора:

 1) основания заключения договора на размещение нестационарного

торгового объекта;

 2) цена, за которую победитель аукциона (единственный участник

аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение

нестационарного торгового объекта, а также порядок и сроки ее внесения;

 3) адрес размещения, вид, специализация, период размещения

нестационарного торгового объекта;

 4) срок договора;

 5) ответственность Сторон.

 6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем

заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

 6.3. Настоящий договор расторгается путем письменного уведомления

Администрации в срок не менее 30 (тридцати) календарных дней до планируемой

даты расторжения договора в случае прекращения осуществления торговой

деятельности Предпринимателем по его инициативе.

 6.4. Настоящий договор расторгается по инициативе Администрации путем

письменного уведомления Предпринимателя в срок не менее 30 (тридцати)

календарных дней до планируемой даты расторжения договора в случае

двукратного нарушения Предпринимателем любого из условий настоящего

договора, в том числе при отказе Предпринимателя от исполнения условий,

предусмотренных пунктами 3.2.2, 3.2.5, 3.2.13. При этом суммы платежей,

уплаченных Предпринимателем в счет исполнения обязательств по настоящему

договору, возврату не подлежат.

 6.5. Настоящий договор расторгается автоматически в случаях:

 1) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в

соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

 2) прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим

субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;

 3) по соглашению Сторон договора.

 6.6. В настоящий договор могут быть внесены изменения в случае

перемещения Объекта с места его размещения на компенсационное место

размещения.

 **7. Заключительные положения**

 7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним,

разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения

согласия передаются на рассмотрение суда в установленном порядке.

 7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится

в Администрации не менее 3 лет с момента его подписания Сторонами.

 7.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

 Приложение 1 - банковские реквизиты для осуществления платы за

размещение нестационарного торгового объекта

 8. Реквизиты и подписи Сторон

 Администрация МО Епифанское Кимвоского района Индивидуальный

 предприниматель:

 Реквизиты: Реквизиты:

 ИНН 7115501599

 КПП 711501001

 Расчетный счет 40204810770030000014

 БИК 047003001

 Банк получателя: Отделение Тула г. Тула

 КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКАТО 70626414 МО Епифанское Кимовского района

 **Главы администрации МО Индивидуальный предприниматель**

 **Епифанское Кимвоского района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П. М.П.

Приложение 1

к договору на размещение

нестационарного торгового объекта от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты

администрации муниципального образования Епифанское Кимвоского района

для осуществления платы за размещение нестационарного

торгового объекта

 Получатель: администрация муниципального образования Епифанское Кимвоского района

 ИНН 7115501599

 КПП 711501001

 Расчетный счет 40204810770030000014

 БИК 047003001

 Банк получателя: Отделение Тула г. Тула

 КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКАТО 70626414 МО Епифанское Кимовского района

 Статус платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Назначение платежа: «задаток за участие в открытом аукционе №\_\_\_\_на прво заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района (лот№\_\_\_)».

Приложение 2

к аукционной документации

Форма

заявки на участие в аукционе

 Председателю

 аукционной комиссии

**ЗАЯВКА \***

**на участие в открытом аукционе N \_\_\_ на право заключения договора на**

**размещение нестационарного торгового объекта:**

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лот:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специализация торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на

размещение нестационарного торгового объекта по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе проект

договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также

техническую часть документации об аукционе, заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника аукциона)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в

указанной документации об аукционе.

 В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в аукционной документации, и осуществлять функции Предпринимателя по предмету аукциона.

 Если аукцион проводится среди субъектов малого или среднего предпринимательства: настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства, и подтверждает свое согласие на проведение организатором аукциона проверки данного факта и незамедлительное предоставление организатору всех необходимых для этого сведений. Заявитель согласен с тем, что может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных организатору сведений.

 2. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать протокол о результатах аукциона.

3. Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта внесенный заявителем задаток не возвращается.

 4. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона им уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон работника организации (ИП) – заявителя на участие в аукционе)

5. Заявитель согласен с тем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта заявка будет считаться имеющей силу договора между администрацией муниципального образования Епифанское Кимовского района (организатор аукциона) и заявителем.

 Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

 6. Реквизиты заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям

аукционной документации он может быть не допущен к участию в аукционе.

 9. Заявитель несет ответственность за представление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

 Прошито \_\_\_\_ листов.

Подпись руководителя

М.П.

 --------------------------------

 \* Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В [пункте 1](#Par4) заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В [пункте 6](#Par44) заявки указываются юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты для возврата задатка.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, являются приложениями к данной заявке

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических

лиц), либо нотариально заверенная копия такой доверенности в случае, если от имени заявителя действует иное лицо - являются приложениями к данной заявке.

Документ, подтверждающий внесение задатка, - является приложением к данной заявке.

Приложение 3

 к аукционной документации

**Опись**

**документов, представляемых заявителями на участие**

**в открытом аукционе на право заключения договора**

**на размещение нестационарного торгового объекта:**

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специализация торгового объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Подлинник | Нотариально заверенная копия | Количество листов |
| 1. Документы, общие для юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей |  |
| 1.1. Заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта (форма N 1) |  X | - |  |
| 1.2 Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя |  Х |  |  |
| 1.3. Доверенность на сдачу заявки и других необходимых документов |   | - Х |  |
| 1.4 Документ, подтверждающий внесение задатка |  Х |   |  |
|  |  |  |  |
| 2. Документы для юридических лиц |  |
| 2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1 месяца до даты приема заявок |  Х |  |  |
| 3. Документы, представляемые индивидуальными предпринимателями |  |
| 3.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей , выданная не позднее 6 месяцев до даты приема заявок |  Х |  |  |

Приложение 2

 к Постановлению

 администрации

муниципального образования

 Епифанское Кимовского района

от 11.03.2020 г. № 21

**СОСТАВ**

**АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕПИФАНСКОЕ КИМОВСКОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии:** |
| **Лавров Валерий Анатольевич** | **-** |  **глава администрации муниципального образования Епифанское Кимвоского района**  |
| Заместитель председателя комиссии: |
| Кирилин Вячеслав Анатольевич | - |  - заместитель главы администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района  |
| Секретарь комиссии: |
| Панина Елена Николаевна | - |  главный инспектор сектора делопроизводства кадров правовой работы АМО Епифанское Кимовского района |
| Члены комиссии: |
|   | - |  |
| Богомолова Елена Владимировна  | - |  начальник сектора по управлению имуществом, земельными ресурсами муниципальным хозяйством, имущественным и земельным отношениям |
| Баркова Ольга Валерьевна  | - | главный инспектор (в сфере бухгалтерского отчета, отчетности и финансов) администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района  |
| Чичигина Евгения Александровна | - |  Главный инспектор сектора по управлению имуществом, земельными ресурсами муниципальным хозяйством, имущественным и земельным отношениям |