|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Тульская область | |
| Администрация | |
| муниципального образования Кимовский район | |
|  | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| 22.09.2010 1728 | |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(в ред. от 08.12.2015 № 2170, от 01.02.2021 №83, от 30.01.2024 №94)

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы

администрации муниципального образования Кимовский район

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010г. №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Кимовский район, администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Кимовский район (приложение), с которых гражданин, замещающий данные должности в течение двух лет со дня увольнения:

а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Кимовский район и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Кимовский район и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по взаимодействию с населением и административной работе Морозову Н.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального образования**  **Кимовский район** | **Е.В.Юдин** |
|  | Приложение к постановлению администрации муниципального образования Кимовский район  от 22.09.2010 № 1728  (в ред. от 08.12.2015 № 2170, от 01.02.2021 №83; от 30.01.2024 №94) |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы**

**администрации муниципального образования Кимовский район**

(при замещении, которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы)

1. Должности группы высших должностей муниципальной службы:

Первый заместитель главы администрации;

Заместитель главы администрации;

Заместитель главы администрации – руководитель аппарата;

Заместитель главы администрации – начальник управления;

Заместитель главы администрации – начальник отдела;

Руководитель аппарата;

Начальник управления;

Председатель комитета.

2. Должности группы главных должностей муниципальной службы:

Заместитель председателя комитета (начальника управления);

Начальник отдела;

Начальник сектора;

Начальник отдела в комитете (управлении);

Начальник сектора в комитете (управлении);

Начальник сектора в отделе.

3. Должности группы ведущих должностей муниципальной службы:

Пресс-секретарь главы администрации;

Консультант.

4. Должности группы старших должностей муниципальной службы:

Главный специалист;

Ведущий специалист.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_