|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СогласованоНачальник финансового управления администрации МО Кимовский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | УтвержденоОтветственный исполнитель муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Отчет по исполнению календарного плана реализации муниципальной программы Кимовского района**

**«Информатизация муниципального образования Кимовский район» за 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий, целевых индикаторов, событий | Ответственный исполнитель | Срок | Целевые индикаторы в натуральных показателях или % (муниципальных программ/ мероприятий/) | Код бюджетной классификации <2> | Расходы, тыс. руб.<4> |
| Код ГРБС | ФИО должностного лица | Должность | Контактный телефон, адрес электронной почты | Начала реализации | Окончания реализации | Ед. изм. | Плановое значение <1> | Значение показателя, достигнутое за отчетный период | Итого расходы, тыс. руб. <1> | Расходы | Расходы из других источников, тыс. руб. |
| план | факт | план | факт | бюджетные обязательства | Средства федерального бюджета [<1>](#Par1155) | Средства бюджета Тульской области, тыс. руб. [<1>](#Par1155) | Иные источники |
| план | факт | план | факт | Государственные внебюджетные фонды [<1>](#Par1155) | Оказание платных услуг [<1>](#Par1155) | Иные источники финансирования [<1>](#Par1155) |
| план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| **Мероприятие 1 «Обеспечение доступа к информации о деятельности муниципального образования Кимовский район, развитие системы электронного документооборота, учета и отчетности»** |
|  | **Развитие официального сайта администрации муниципального образования Кимовский район**  | 851 | Карманова Наталья Юрьевна | Главный инспектор отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива | 5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org | 01.01.2019 | 31.12.2019 | % | 100 | 100 | 010 407 001 001 90 242 226 | 24,00 | 24,00 | 24,00 | 24,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Обеспечение доступа к сети «Интернет» администрация** | 851 | Евтягина Ольга Юрьевна | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | 5-82-17, buh.kimovsk@tularegion.org  | 01.01.2019 | 31.12.2019 | % | 90 | 100 | 0104 07 001 001 90 242 221 | 65,492 | 78,592 | 65,492 | 78,592 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Обеспечение доступа к сети «Интернет» архив** | 0113 07 001 001 90 242 221 | 42,480 | 43,200 | 42,480 | 43,200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Обеспечение доступа к сети электросвязи** | 851 | Богомолова Кристина Александровна | Ведущий бухгалтер | % | 90 | 100 | 010 407 001 001 90 242 221 | 752,620 | 586628,18 | 752,620 | 586628,18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Развитие системы электронного документооборота администрации муниципального образования Кимовский район (АСЭД «Дело»)** | 851 | Карманова Наталья Юрьевна | Главный инспектор отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива | 5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org | 01.01.2019 | 31.12.2019 | % | 80 | 0 | 851 010 407 001 001 90 242 226 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Сопровождение информационных систем бухгалтерского учета и отчетности** | 851 | Евтягина Ольга Юрьевна | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности  | 5-29-60, buh.kimovsk@tularegion.org | 01.01.2019 | 31.12.2019 | % | 80 | 92 | 010 407 001 001 90 242 226 | 60,000 | 50,580 | 60,00 | 50,580 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Техническое сопровождение бухгалтерской и финансовой отчетности**  | % | 80 | 85 | 10,00 | 8,53 | 10,00 | 8,53 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Техническое сопровождение бухгалтерской и финансовой отчетности («Барс», «Контурн-Экстерн», «Криста», Офис 2005)** | % | 80 | 100 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Информационное обслуживание справочно-правовой системы «Консультант Плюс»** | 851 | Новикова Елена Владимировна | Начальник сектора по правовой работе | 5-29-64, control.kimovsk@tularegion.org |  |  | % | 80 | 86 | 010 407 001 001 90 242 226 | 84,111 | 72,60 | 84,111 | 72,60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по Мероприятию 1** | **1129,703** | **914,13018** | **1129,703** | **914,13018** |  |
| **Мероприятие 2 «Развитие системы межведомственного взаимодействия для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, защита информации и информационных ресурсов»** |
|  | **Оцифровка архивного фонда, Создание электронного каталога (приобретение оборудования и ПО)** | 851 | Карманова Наталья Юрьевна | Главный инспектор отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива | 5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org | 01.01.2019 | 31.12.2019 | % | 100 | 0 | 010 407 001 001 90 242 226 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИС Архитектура и градостроительство**  | 851 | Пономаренко Лариса Владимировна | Начальник отдела строительства и архитектуры | 5-29-88, architecture.kimovsk@tularegion.org | 01.01.2019 | 31.12.2019 | % | 100 | 89,4 | 99,00 | 99,00 | 99,00 | 99,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Техническая поддержка VipNet** | 851 | Карманова Наталья Юрьевна | Главный инспектор отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива | 5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org | 01.01.2019 | 31.12.2019 | % | 100 | 100 | 132,00 | 132,00 | 132,00 | 132,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Электронные подписи** | 851 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | % | 90 | 81 | 25,00 | 22,50 | 25,00 | 22,50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по Мероприятию 2** | **256,000** | **253,500** | **256,000** | **253,500** |  |
| **Мероприятие 3 «Техническое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования Кимовский район»** |
|  | **Организация антивирусной защиты локальной вычислительной сети** | 851 | Карманова Наталья Юрьевна | Главный инспектор отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива | 5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org | 01.01.2019 | 31.12.2019 | % | 100 | 150 |  010 407 001 001 90 242 226 | **137,566** | 120 313,70 | **137,566** | 120 313,70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Приобретение и модернизация компьютерной техники** | 851 | Карманова Наталья Юрьевна | Главный инспектор отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива | 5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org | 01.01.2019 | 31.12.2019 | % | 80 | 150 | 010 407 001 001 90 242 310 | 12,267 | 11,366 | 12,267 | 11,366 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ремонт оргтехники | % | 90 | 150 | 010 407 001 001 90 242 225 | 173,425 | 102,625 | 173,425 | 102,625 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заправка картриджей | % | 100 | 100 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Аттестация (переаттестация) рабочих мест обрабатывающих персональные данные** | 851 | Карманова Наталья Юрьевна | Главный инспектор отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива | 5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org | Один раз в три года | % | 40 | 0 | 010 407 001 001 90 242 226 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Обучение сотрудников в области защиты информации** | Постоянно  | % | 80 | 80 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Увеличение стоимости материальных запасов** | Постоянно  | % | 100 | 100 | 010 407 001 001 90 242 340 | 81,364 | 44,400 | 81,364 | 44,400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Аттестация (переаттестация) рабочих мест обрабатывающих персональные данные** | 851 | Карманова Наталья Юрьевна | Главный инспектор отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива | 5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org | Один раз в три года | % | 100 | 100 | 010 407 001 001 90 242 226 | 100,00 | 84,36509 | 100,00 | 84,36509 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по Мероприятию 3** | **624,622** | **483069,79** | **624,622** | **483069,79** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по программе** | **2084,831** | **1702606,55** | **2084,831** | **1702606,55** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |