**Проект решения**

**О внесении изменения в решение Собрания представителей муниципального образования Кимовский район 6-го созыва от 21.10.2021 №62-310 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Кимовский район»**

В соответствии с решением Собрания представителей муниципального образования Кимовский район от 12.03.2021 №53-255 «О структуре администрации муниципального образования Кимовский район» (в ред. от 27.01.2022 №68-345), на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=1D176A695AEEC67D18FEA2CD1D5BCD6898CFAD24BE30F3BA7AC8D56C30A805232952BC7032B2DC661CE08C8DA6FD650D53E5574A63F925ACDAED2DE2fBv7G)  муниципального образования Кимовский район, Собрание представителей муниципального образования Кимовский район РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей муниципального образования Кимовский район 6-го созыва от 21.10.2021 №62-310 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Кимовский район» следующее изменение:

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Кимовский район изложить в новой редакции (приложение).

2.  Решение подлежит обнародованию посредством размещения в Центре правовой и деловой информации при муниципальном казенном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека» и на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования Кимовский район** | **И.Е. Зайцева** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Собрания представителей  муниципального образования Кимовский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Собрания представителей  муниципального образования Кимовский район  от 21.10.2021 № 62-310 |

**Положение**

**о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Кимовский район**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кимовский район.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

4. Объектами муниципального контроля (далее также - объект контроля) являются:

1. деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
2. земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков (далее - производственные объекты).

4. Муниципальный контроль осуществляется отделом по правовой работе и муниципальному контролю администрации муниципального образования Кимовский район (далее - контрольный орган).

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются должностные лица контрольного органа, замещающие главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы.

6. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются:

1. глава администрации;
2. первый заместитель главы администрации;
3. начальник отдела;
4. начальник сектора.

**Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба), орган муниципального контроля, при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска): низкий, средний, умеренный.

2 Отнесение органом муниципального контроля объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями объектов контроля к определенной категории риска согласно приложению №2.

3. Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных категорий риска осуществляются решением главы администрации, первого заместителя главы.

4. Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

5. Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения перечней объектов контроля, отнесенных к категориям среднего, умеренного, низкого риска.

Объекты контроля учитываются по контролируемым лицам.

Перечни объектов контроля размещаются на официальном сайте муниципального образования Кимовский район https://kimovsk.gosuslugi.ru/.

6. В рамках муниципального контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в отношении объектов среднего, умеренного и низкого категорий риска не проводятся.

**Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**  
**охраняемым законом ценностям**

1. В рамках осуществления муниципального контроля осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- информирование;

- консультирование;

- объявление предостережения;

- профилактический визит.

2. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона   
№ 248-ФЗ.

3. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4. Контролируемое лицо в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения, в котором указываются:

1) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина; почтовый адрес (места нахождения - для юридического лица, места жительства - индивидуального предпринимателя или гражданина), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии);

2) дата и номер предостережения;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно   
с объявленным предостережением;

4) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

Возражение в отношении предостережения контролируемое лицо вправе подать:

на бумажном носителе (лично путем посещения контрольного органа либо почтовым отправлением);

в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный   
в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

5. Контрольный орган рассматривает возражение не позднее 10 календарных дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, ответ о результатах рассмотрения возражения. В случае отказа в удовлетворении возражения в ответе указываются основания отказа.

Ответ на возражение контрольный орган составляет, подписывает и направляет контролируемому лицу в соответствии с установленными Федеральным законом № 248-ФЗ требованиями к документам, составляемым и используемым при осуществлении государственного контроля (надзора).

Возражения, содержащие сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подаются и рассматриваются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

6. Консультирование осуществляется должностными лицами контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

7. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- об общей организации осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования Кимовский район;

- о порядке осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования Кимовский район;

- о принятых муниципальных нормативных правовых актах во исполнение ФЗ №248-ФЗ. По данному вопросу консультирование возможно в письменном виде;

- о разъяснении обязательных требований.

9. В случае поступления 5 и (или) более обращений, содержащих однотипные вопросы контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

10. Профилактический визит осуществляется в порядке, установленном   
статьями 52, 52.1, 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Осуществление муниципального контроля (надзора)

1. При осуществлении муниципального контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2. При осуществлении муниципального контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

5. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

6. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

7. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

8. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

1) болезнь, служебная командировка, отпуск, иные обстоятельства личного характера, препятствующие присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) применение к контролируемому лицу административного или уголовного наказания, которое делает невозможным его присутствие при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

3) исполнение воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом   
от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

К информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должны быть приложены документы, подтверждающие факт наступления (наличия) перечисленных обстоятельств.

В указанных случаях проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольный органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

5. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов

фиксации доказательств нарушений обязательных требований

1. Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностным лицом контрольного органа, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль (надзор), самостоятельно.

2. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, представителями которого создавались (создаются) препятствия в проведении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий.

3. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется   
с обязательным уведомлением контролируемого лица.

4. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

5. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, об иных способах фиксации доказательств нарушений обязательных требований   
и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

6. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

7. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и в конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

8. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

9. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

6. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий

(бездействия) его должностных лиц при осуществлении

муниципального контроля (надзора)

1. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматриваются коллегиальным контрольным органом, созданным для рассмотрения жалоб в соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Жалобы на решения контрольного органа, действия (бездействие), уполномоченных на осуществление муниципального контроля (надзора), рассматриваются начальником сектора контрольного органа.

4. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5. Жалоба на решения контрольного органа, действия (бездействие) иных должных лиц контрольного органа, уполномоченных   
на осуществление государственного контроля (надзора), содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматриваются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне уполномоченным согласно пункту 46 настоящего Положения на рассмотрение жалоб лицом, допущенным к государственной или иной охраняемой законом тайне.

6. Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника сектора контрольного органа, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматриваются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне коллегиальным контрольным органом, созданным для рассмотрения жалоб в соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, члены которого допущены к государственной или иной охраняемой законом тайне.

Приложение №1

к Положению

о муниципальном земельном

контроле на территории

муниципального образования

Кимовский район

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального земельного**

**контроля**

Индикаторами риска при осуществлении муниципального земельного контроля являются:

1. Наличие двух и более сообщений (обращений, заявлений, соответствующих требованиям ст.59 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), поступивших (полученных) от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Кимовского района, структурных подразделений администрации МО Кимовского район, средств массовой информации, социальных сетей, в контрольный (надзорный) орган, в период, включающий предыдущий календарный год и прошедший период текущего года.

Приложение №2

к Положению

о муниципальном земельном

контроле на территории

муниципального образования

Кимовский район

**Категории и критерии риска, определяющие выбор профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **категория риска** | **критерии риска** | **профилактические мероприятия, контрольные (надзорные) мероприятия, применяемые в целях соблюдения соразмерности вмешательства в деятельность контролируемых лиц** |
| средний риск | Земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» | профилактические мероприятия, контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, со взаимодействием с контролируемыми лицами |
| умеренный риск | Земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» при условии наличия сведений о добросовестности контролируемых лиц (при их наличии), в том числе сведений об отсутствий нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных (надзорных) мероприятий, отраженных в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, за трехлетний период, предыдущий текущему календарному году | профилактические мероприятия, контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, со взаимодействием с контролируемыми лицами |
| низкий риск | Все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска. | профилактические мероприятия, контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами |

Приложение №3

к Положению

о муниципальном земельном

контроле на территории

муниципального образования

Кимовский район

**Показатели результативности и эффективности деятельности при осуществлении муниципального земельного контроля**

1. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые показатели:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевой показатель | Целевое значение  (допустимый уровень риска) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований, которые подлежали устранению в отчетный период | 10% |

2. Индикативные показатели муниципального земельного контроля применяются для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Индикативные показатели муниципального земельного контроля:

1) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период;

2) количество контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом, по итогам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

3) доля устраненных нарушений, от количества подлежащих устранению в отчетном периоде;

4) общее количество профилактических мероприятий, проведенных за отчетный период;