



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИМОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2026 № 1009

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 26.12.2025 № 1996 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Кимовский район»

В соответствии с распоряжением Правительства Тульской области от 25.05.2026 № 210-р «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений (организаций) Тульской области», на основании Устава Кимовского муниципального района Тульской области администрация муниципального образования Кимовский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 26.12.2025 № 1996 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Кимовский район» следующее изменение:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Кимовский район:

- от 26.12.2025 № 1997 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека»;

- от 26.12.2025 № 1998 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Передвижной Центр культуры и досуга»;

- от 26.12.2025 № 1999 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Кимовский историко-краеведческий музей им. В.А. Юдина»;

- от 26.12.2025 № 2000 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Кимовская детская школа искусств».

3. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет (<https://kimovsk.gosuslugi.ru>), отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления обнародовать постановление путем размещения в Центре правовой и деловой информации при муниципальном бюджетном учреждении культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Евсееву Ж.Б.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2026 года.

**Глава администрации
муниципального образования
Кимовский район**

Е.В. Суханов



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Кимовский район

от 06.08.2026 № 1009

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Кимовский район

от 26.12.2025 № 1996

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений
культуры муниципального образования Кимовский район

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Кимовский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях определения системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Кимовский район (далее – Учреждение) и устанавливает условия и порядок оплаты труда, осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работников Учреждения.

2. В соответствии с настоящим Положением руководитель Учреждения разрабатывает и утверждает положение об условиях оплаты труда работников Учреждения локальным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа и согласованным с Учредителем.

3. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному работником времени или в зависимости от выполненного работником объема работ.

По отдельным должностям работников в штатных расписаниях допускается двойное наименование должностей. Первой указывается более высокая должность, по которой устанавливается оплата труда.

4. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Тульской области.

5. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальным бюджетным учреждениям из бюджета муниципального района, средств от приносящей доход деятельности и иных установленных законодательством доходов.

6. Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы, функции), направленные на достижение определенных Уставом целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнение работ, функций), направленных на достижение определенных Уставом целей деятельности учреждения, включая обслуживание здания и оборудования.

Административно – управленческий персонал – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения, устанавливается локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель).

7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда сотрудников Учредителя (муниципальных служащих администрации муниципального образования Кимовский район, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Кимовский район) (далее – сотрудники Учредителя).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда сотрудников Учредителя определяется путем деления установленного объема бюджетных

ассигнований на оплату труда сотрудников Учредителя на установленную численность сотрудников Учредителя и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Учредителем до руководителя Учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления установленного фонда оплаты труда работников Учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников Учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда (далее - специальные требования к уровню оплаты труда)) на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда сотрудников Учредителя.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

8. Размеры должностных окладов (окладов) работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) по квалификационным уровням.

9. Размеры должностных окладов работников Учреждения, должности которых отнесены к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ)	Размер должностного оклада, руб.
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	15 355
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	16 448
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	19 535
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	23 202

10. Размеры должностных окладов работников Учреждения, должности которых отнесены к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетрасловых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер должностного оклада, руб.
ПКГ «Общетрасловые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	15 355
2 квалификационный уровень	15 891
ПКГ «Общетрасловые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	16 448
2 квалификационный уровень	17 024
3 квалификационный уровень	17 620
4 квалификационный уровень	18 236
5 квалификационный уровень	18 874
ПКГ «Общетрасловые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	19 535
2 квалификационный уровень	20 219
3 квалификационный уровень	20 926
4 квалификационный уровень	21 659
5 квалификационный уровень	22 417
ПКГ «Общетрасловые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	23 202
2 квалификационный уровень	24 014
3 квалификационный уровень	24 853

11. Размеры должностных окладов работников Учреждения, должности которых не включены в ПКГ:

1) размеры должностных окладов работников культуры, искусства и кинематографии, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей, к должностям, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и

кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н:

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Хранитель музейных предметов, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, редактор электронных баз данных музея, специалист по учету музейных предметов, аранжировщик	19 535
Главный режиссер, главный художник—модельер театрального костюма, главный художник по свету, главный администратор, заведующий театрально-производственной мастерской, художественный руководитель, заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры и отдыха, научно-методического центра и других аналогичных организаций	23 202

2) размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности служащих, которые не включены в ПКГ:

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Системный администратор	18 874
Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	19 535
Специалист по охране труда	19 535
Специалист по туризму	19 535
Специалист по закупкам	19 535
Контрактный управляющий	20 926
Специалист по гражданской обороне	19 535
Заместитель начальника отдела (заведующего центром)	21 659
Заведующий центром	23 202
Начальник отдела	23 202

12. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, профессии которых отнесены к ПКГ,

утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер оклада, руб.
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	11 888
2 квалификационный уровень	12 304
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	12 736
2 квалификационный уровень	13 181
3 квалификационный уровень	13 643
4 квалификационный уровень	14 119

4 квалификационный уровень устанавливается рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ по решению руководителя Учреждения, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Перечень рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, устанавливается локальным актом Учреждения.

13. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии, профессии которых отнесены к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер оклада, руб.
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	11 888
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1 квалификационный уровень	12 736
2 квалификационный уровень	13 181
3 квалификационный уровень	13 643

4 квалификационный уровень	14 119
----------------------------	--------

4 квалификационный уровень устанавливается рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ по решению руководителя Учреждения, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Перечень рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, устанавливается локальным актом Учреждения.

14. Размеры окладов работников, занимающих должности работников телевидения (радиовещания), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 18.07.2008 №341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)», постановления правительства Тульской области от 16.02.2018 №60 (с изменениями на 31.10.2025) «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Телеканал «Тула»»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер должностного оклада, руб.
ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня»	15 290
ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»	
1 квалификационный уровень	19 317
2 квалификационный уровень	20 283
3 квалификационный уровень	21 298
ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	23 381
2 квалификационный уровень	24 551
3 квалификационный уровень	25 780
4 квалификационный уровень	27 069
5 квалификационный уровень	28 424

ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	28 622
2 квалификационный уровень	28 820
3 квалификационный уровень	30 260

15. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

15.1. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по Учреждению (структурному подразделению).

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по Учреждению (структурному подразделению) устанавливается работникам, работающим в Учреждении (структурном подразделении) культуры, расположенном в сельской местности, в размере 0,25.

15.2. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за почетные звания Министерства культуры Российской Федерации, отраслевые нагрудные знаки (значки), ученую степень.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за почетные звания Министерства культуры Российской Федерации, отраслевые нагрудные знаки (значки), ученую степень устанавливается работникам (руководителям) Учреждения:

награжденным отраслевыми знаками - 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за почетные звания Министерства культуры Российской Федерации, отраслевые нагрудные знаки (значки), ученую степень устанавливается работникам Учреждения по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

15.3. повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию;

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию устанавливается работникам Учреждения, указанным в пункте 8 настоящего Положения в следующих размерах:

- при наличии второй квалификационной категории - 0,1;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,2;
- при наличии высшей квалификационной категории - 0,3;
- при наличии ведущей квалификационной категории - 0,35.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию устанавливается:

работникам культуры при занятии должности по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория;

руководителем структурных подразделений в случае, если специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

16. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

17. Условия, размер и порядок установления повышающих коэффициентов к должностному окладу по Учреждению устанавливается локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

18. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

19. Работникам Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия и порядок оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителя

20. Зарботная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

21. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения.

22. Размер кратности для установления должностного оклада руководителя учреждения определяется Учредителем.

Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

23. Размер компенсационных выплат руководителю Учреждения, имеющему право на получение соответствующих выплат, устанавливается Учредителем и включается в трудовой договор.

24. Руководителю Учреждения стимулирующие выплаты устанавливаются Учредителем.

С учетом достигнутых результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения производится премирование руководителя учреждения.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии его выплаты утверждаются Учредителем.

25. Зарботная плата заместителя руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

26. Должностной оклад заместителя руководителя Учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

27. С учетом условий труда заместителю руководителя Учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

28. Компенсационные выплаты заместителю руководителя Учреждения, имеющим право на получение соответствующих выплат, устанавливаются руководителем Учреждения и указываются в трудовом договоре.

29. Заместителю руководителя Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, за исключением выплаты за выслугу лет.

30. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и его заместителя, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения и его заместителя) не может превышать восьмикратного размера.

4. Условия и порядок установления компенсационных выплат.

31. В соответствии с Перечнем компенсационных выплат в государственных учреждениях Тульской области, установленным приложением № 1 к Системам оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 08.10.2025 № 622 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее - постановление Правительства Тульской области от 08.10.2025 № 622), работникам Учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий

(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

32. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

33. Компенсационные выплаты производятся работникам на основании приказа руководителя Учреждения. В приказе указываются наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости и период, на который она устанавливается.

34. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

5. Условия и порядок установления стимулирующих выплат.

35. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем стимулирующих выплат в государственных учреждениях Тульской области, установленным приложением № 2 к Системе оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 08.10.2025 № 622, в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- выплаты за наставничество;

- иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени.

36. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является единовременной выплатой и устанавливается с целью поощрения работников Учреждения с учетом:

- участия в выполнении особо важных мероприятий и срочных работ;

- обеспечения безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех структурных подразделений Учреждения;

- организации и проведения мероприятий, направленных на повышение

авторитета и имиджа Учреждения;

применения поощрений за труд (награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами органов государственной власти Тульской области, объявление Благодарности Губернатора Тульской области, вручение Почетной грамоты Губернатора Тульской области или органа исполнительной власти Тульской области, грамот и благодарностей Учреждения);

- участия в реализации национальных проектов и программ;

Условия, размер и порядок осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

37. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на Учреждение, на определенный срок при:

- своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей;

- повышении уровня ответственности за порученный участок работы;

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг;

- соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;

- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

Условия, размер и порядок осуществления выплат за качество выполняемых работ устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

38. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения в процентах от должностного оклада (оклада), в зависимости от стажа работы при выслуге:

- свыше 1 года до 5 лет включительно - 10 %;

- свыше 5 до 10 лет включительно - 15 %;

- свыше 10 лет - 20 %.

В стаж работы, учитываемый при определении надбавки за выслугу лет, включается:

- а) время работы в учреждениях культуры по занимаемой должности или специальности;

- б) время работы в органах исполнительной власти на должностях, связанных с направлением деятельности учреждения;

- в) время службы в Вооруженных Силах согласно Федеральному закону

от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется локальным актом Учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, и иные документы соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

39. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности Учреждения и работника за установленный период.

Показатели эффективности деятельности работника Учреждения, условия, размеры и порядок осуществления премияльных выплат по итогам работы устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

40. Выплата за наставничество устанавливается наставнику с учетом результативности его деятельности за наставничество, которая выплачивается одновременно по завершении процедуры наставничества из расчета 20% от минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, за каждый месяц наставничества.

Порядок осуществления выплат за наставничество устанавливается локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

41. Условия и порядок предоставления иных выплат (доплат), установленных на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Тульской области.

42. Стимулирующие выплаты производятся работникам Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения.

43. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Другие вопросы оплаты труда

44. Руководитель, заместитель руководителя и работники Учреждения имеют право на единовременную выплату в размере одного должностного оклада (оклада) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Условия и порядок осуществления единовременной выплаты при

предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются в отношении:

работников Учреждения, заместителя руководителя - руководителем Учреждения в соответствии с Положением об условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, утвержденным локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем;

руководителя Учреждения - Учредителем в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Учреждения (условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), утвержденным распорядительным актом Учредителя.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется только один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

Единовременная выплата вновь принятым работникам осуществляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени с даты поступления в Учреждение до конца календарного года.

Работникам, работающим менее чем на одну ставку, единовременная выплата осуществляется пропорционально доле занимаемой ставки.

При увольнении работника единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году при условии, если работник не получал данную выплату в Учреждении в текущем финансовом году.

Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску не производится работникам, получившим ее в текущем финансовом году, уволенным и вновь принятым в Учреждение в том же календарном году.

45. Работники государственных библиотек, созданных Тульской областью, имеющие продолжительный стаж библиотечной работы, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск после 10 лет непрерывного стажа работы продолжительностью 7 календарных дней, после 20 лет непрерывного стажа - 14 календарных дней.

46. Работникам государственных библиотек и музеев, созданных Тульской областью, имеющим почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней независимо от стажа работы.